



Retningslinjer for Rauma kommunes kraftfond

Vedtatt 07.09.2023 av Rauma kommunestyre i sak PS-64/23, revidert av Rauma kommunestyre 22.05.2025 i sak PS-26/25

Bruk av Raumas kommunale kraftfond

Alt som tilføres det kommunale kraftfondet, inkludert renteinntekter, inndratte midler, overføringer fra tidligere år og eventuelle kommunale midler må brukes etter retningslinjene.

Retningslinjene kan i spesielle tilfeller fravikes.

Mål

Raumas kommunale kraftfond skal fremme en positiv samfunnsutvikling gjennom å styrke nyskaping, innovasjon og næringsutvikling i kommunen.

Tiltak som støttes av Kraftfondet må bidra til å skape nye eller sikre eksisterende arbeidsplasser.

Grunnvilkår

Det kan bevilges støtte til bedrifter, nyetablerere eller samarbeid mellom bedrifter. Søker må være registrert med organisasjonsnummer i Enhetsregisteret og ha adresse i Rauma kommune.

Tilretteleggende næringsutviklingsarbeid i regi av kommunen eller andre organisasjoner kan støttes.

Tiltak kan være investering i produksjonsanlegg og utstyr, profilering og merkevarebygging, produktutvikling, kompetansehevingstiltak, markedsundersøking, bedriftsutvikling, rådgivning, bedriftsnettverk e.l.

Tiltak kan normalt støttes med inntil 40 % av totale kostnader, avgrensa til maksimalt 200 000 kroner.

Kommunalt kraftfond skal supplere, ikke erstatte, andre offentlige støtteordninger for bedrifter.

Styret i Kraftfondet deler årlig ut Rauma kommunes næringspris.

Avgrensinger

Kraftfondet kan ikke brukes til:

- Renter, avdrag og refinansiering av lån, kausjon og garantier
- Ordinær drift av virksomheter. All støtte som ikke er knytt til konkrete utviklingsprosjekt blir sett på som driftsstøtte
- Investeringer, ordinær drift og vedlikehold av offentlige oppgaver
- Eiendomsutvikling
- Konkurransesvridende tiltak



Rauma kommune

Egeninnsats

Ved utregning av kapitalbehov inngår normalt fakturerte kostnader. Egen arbeidsinnsats kan benyttes.

Satser for egeninnsats følger retningslinjene til Innovasjon Norge. Det skal føres timeliste for dokumentasjon.

Forvaltning av Kraftfondet

- Søknader må være sendt Rauma kommune før oppstart av arbeidet. Søknader må være innsendt 3 uker før møter i Kraftfondet på elektronisk skjema på kommunens nettside
- Mulighet til å søke markedsføres gjennom året
- Møtene offentliggjøres på starten av kalenderåret på Rauma kommune sine sider
- Driftsbudsjett skal vedlegges søknad
- Kommunedirektøren er ansvarlig for møtesekretærfunksjonen
- Kommunens regnskapsavdeling fører fondets regnskap

Vedtaksbrev

Vedtaksbrev skal være skriftlig dokumentert. Vedtaksbrev med saksutredning skal sendes til hver enkelt søker.

Vedtaksbrev skal inneholde:

- Formål
- Tilskuddsbeløp
- Utbetalingsvilkår
- Krav til rapportering
- Informasjon om kontrolltiltak som kan bli iverksatt
- Mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- Informasjon om klagerett

Utbetaling

Tilskuddsmottaker skal føre prosjektrengskap for bruken av tilskuddet. Sluttutbetaling skal skje etterskuddsvis mot rapport og regnskap godkjent av autorisert regnskapsfører. Delutbetalinger opp til 50 % av tilskuddet kan utbetales undervegs i prosjektet.

Klagerett

Vedtaksbrev om kommunale kraftfond er enkeltvedtak etter forvaltningslovens [§ 2](#), og kan klages på etter kommunelova kap. 11 «Saksbehandling i folkevalgte organer» og forvaltningslova [§ 28](#). Klage skal behandles av kommunens klageorgan.