

Årsmelding 2025

Rauma kommune

<https://pub.framsikt.net/2025/rauma/mr-202512-rauma>



Kommunedirektøren sin kommentar

Medarbeidarane i Rauma kommune er eg veldig stolt av. Dei møter innbyggjarane våre i kvardagen og bidreg med gode og tilpassa tenester. Eg ser at dei står i mange krevjande situasjonar, særleg når tenestemråda opplever eit krysspress mellom behov og tildelte rammer. I 2025 såg vi at netto avvik i frå opphavleg budsjett på driftsområdene vart eit meirforbruk på 30 millionar kroner, og etter regulering vart endeleg avvik i frå budsjett 10 millionar kroner. Dette vart balansert av høgare sentrale inntekter knytt til skattar og rammeinntekter. Av opphavleg avvik var 9 millionar grunna varig auke i rammetilskot frå regjeringa. Og sjølv om vi framleis er sårbare med lågt dispensasjonsfond, er det en seier at vi også i 2025 kunne sette midlar til sides for tøffare tider. Det tyder på mykje godt arbeid.

Gjennom året er netto lånegjeld redusert frå 99,5 % til **94,7 %** av brutto driftsinntekter, og disposisjonsfondet er auka frå 1,6 % til **2,2 %** av inntektsramma vår. Det er likevel min jobb å minne om at vi framleis er i ein økonomisk situasjon med betydeleg gjeld, og at vi framleis har eit stykke att før vi når målet vårt om eit gjeldsnivå på landsnittet, som er 88 %. God styring av økonomien vil difor framleis vere ei prioritert oppgåve, og i organisasjonen vil vi halde fram det gode arbeidet med sikring av berekraftige tenester for framtida innanfor dei budsjetttrammene vi har.

I tillegg til arbeidet med økonomi og berekraftige tenester, vil vi framover arbeide for meir med medarbeidarane sitt arbeidsmiljø. Vi merker allereie at det er mangel på arbeidskraft, og at vi må bruke meir ressursar på rekruttering. Ein attraktiv arbeidsgjevar må ha merksemd både på arbeidsmiljøet og på dei konkrete arbeidsforholda i organisasjonen vår.

I skrivande stund er utkastet til Samfunnsplan ute på høyring. Administrasjonen er ivrige etter å få starte arbeidet med arealdelen av kommuneplanen, og vonar det kan bli i løpet av hausten 2026. Heilskapleg ROS er også ei prioritert oppgåve framover.

Den økonomiske handlingsregelen kommunestyret har vedteke, krev tøffe prioriteringar, men det er godt å sjå at vi når resultatmåla våre. Det er også gledeleg at vårt heileide selskap, Rauma Energi AS, bidreg positivt til fellesskapen med eit utbyte på 6,5 millionar kroner i 2025. Samstundes ser vi at næringsaktørane i Rauma er driftige og tiltaksame i arbeidet med utvikling, og for Rauma kommune er det ei viktig oppgåve å leggje til rette for denne utviklinga så godt som råd.

Det gode samarbeidet i lokalsamfunnet Rauma vil vere vår styrke også når vi står ovanfor tøffe prioriteringar i åra som kjem, for å kunne utvikle og sikre gode tenester også i framtida.



Beste helsing

Kirsti Welander

Kommunedirektør

Økonomirapportering drift

Vurdering av økonomisk stilling:

Rauma kommune har ein **tilfredsstillande, men sårbar økonomisk stilling** i 2025. Etter ein periode med systematiske kostnadsreduksjonar og snuoperasjonar etter store underskot i 2019 og 2020, vart kommunen utmeld av ROBEK-lista 24. juni 2024

Her er dei viktigaste punkta i vurderinga av den økonomiske stoda:

- **Driftsresultat:** Rekneskapen for 2025 viser eit **netto driftsresultat* på 10,2 millionar kroner**, noko som utgjer **1,1 %** av brutto driftsinntekter. Sjølv om dette er eit positivt resultat, ligg det under det nasjonale snittet for kommunane utanom Oslo som har eit samla netto driftsresultat på 2,1 % i 2025.
- **Gjeldsnivå:** Kommunen jobbar mot målet om å få netto gjeld ned på landssnittet, som er anslått til 88 %. I 2025 vart **netto gjeld redusert til 94,7 %** av brutto driftsinntekter, ein tydeleg nedgang frå 99,5 % i 2024 og 106,1 % i 2023.
- **Reserver og fond:** Rauma er framleis sårbar fordi **disposisjonsfondet berre utgjer 2,2 %** (20 millionar kroner) av driftsinntektene. Dette er eit stykke unna ambisjonen for 2030, som er å ha eit fond på 4 % (om lag 40 millionar kroner) for å kunne tåle renteendringar og uføreseie hendingar. Landssnittet i 2025 var på 12%, og vårt langsiktige mål er 7%.
- **Inntekter og utgifter:** Brutto driftsinntekter enda på **912,6 millionar kroner**, medan driftsutgiftene var på **898,8 millionar kroner**. Skatteinntektene (inkludert naturressursskatt) utgjorde 277 millionar kroner, noko som er ein auke på 13 % frå året før. Utbyttet frå **Rauma Energi AS** gav eit viktig bidrag på **6,5 millionar kroner** i 2025, og eigedomsskatten vart 45,5 millionar kroner. **Driftsutgiftene vart 49,7 millioner kroner høgare enn regulert budsjett**, men dette vart i hovudsak dekt inn av at dei **totale driftsinntektene vart 46,1 millioner kroner høgare** enn budsjettet. Sjå meir om avvika og oppfølging av økonomiske handlingsregler i eige kapittel.
- **Finanskostnader:** Kommunen har hatt ein sterk vekst i finanskostnader dei siste åra, og renteutgiftene i 2025 enda på **39,4 millionar kroner (der 3,4 millionar gjeld vidareformidlingslån), og avdrag på 39,6 millionar.**

Usikkerhetsmoment for 2026:

- **Låg økonomisk buffer:** Rauma har eit disposisjonsfond på berre **2,2 %** av driftsinntektene. Den låge reserven gjer kommunen svært **sårbar for uføreseie hendingar** eller svingingar i finansmarknaden,.
- **Krysspress i tenesteproduksjonen:** Det er eit vedvarande «krysspress» mellom målet om ein sunn økonomi og forventningane innbyggjarane har til gode tenester. I 2025 brukte tenestemråda i Rauma **49,7 millionar kroner meir enn regulert budsjett**, noko som i stor grad vart dekt inn av uventa høge sentrale inntekter. Dersom desse inntektene sviktar i 2026, vil eit slikt meirforbruk i tenestene true balansen i rekneskapen.
- **Vekst i ressurskrevjande tenester:** Nasjonalt og i Rauma ser ein ein sterk utgiftsvekst innan område som **barnevern** og **barnehagar**. I tillegg er auka etterspørsel etter helse- og omsorgstenester som følgje av befolkningsendringar ein langsiktig usikkerheitsfaktor. Det er også store utgifter og inntekter knytt til mottak av flyktingar, som vil variere med busetting.
- **Usikre inntektskjelder:** Skatteinntektene er tett knytte til dei generelle konjunkturane i samfunnet og skatte-tilpasningar.

Oppsummert viser rekneskapen balanse **utan regnskapsmessig merforbruk**. Likevel krev den låge fondreserve-graden at ein held fram med kostnadseffektiv drift og streng budsjettkontroll for å sikre langsiktig berekraft

*Netto driftsresultat er resultatet etter finanskostnader, men før avsetning til eller bruk av disposisjonsfond eller bundne fond, eller overføring til investering. Dette viktige nøkkeltalet viser kva kommunen har til disposisjon til **eigenfinansiering av investeringar og til avsetjing frå årets drift**. Vårt mål er 1,75% av brutto driftsinntekter, som er også det rådet som Teknisk berekningsutval for kommunal og fylkeskommunal økonomi gir.

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev.bud. 2025	Rekneskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Frie disponible inntekter						
Rammetilskot	-302 006	-317 679	-321 849	-324 237	2 388	0,7 %
Inntekt- og formuesskatt	-241 136	-248 654	-265 354	-272 911	7 557	2,8 %
Eigedomsskatt	-44 529	-45 000	-45 000	-45 488	488	1,1 %
Andre generelle driftsinntekter	-14 196	-37 488	-38 273	-38 932	659	1,7 %
Sum Frie disponible inntekter	-601 867	-648 821	-670 476	-681 568	11 092	1,7 %

Skatteinntekter og rammetilskot Samla sett vart dei sentrale inntektene (skatt og rammetilskot) høgare enn budsjettert i 2025.

I 2025 har vi sett at veksten i skatt og rammetilskot nasjonalt har vore sterk, noko som også pregar Rauma sitt resultat.

- **Skatt på inntekt og formue:** Denne enda på **272,9 millionar kroner**, noko som er **7,6 millionar kroner meir** enn regulert budsjett.
- **Naturressursskatt:** Kommunen fekk **4,1 millionar kroner** i naturressursskatt.
- **Vekst i skatteinntekter:** Samla skatteinntekt (inntekt/formue og naturressurs) vart dermed **277,0 millionar kroner**. Dette er ein auke på **31,8 millionar kroner (13 %)** samanlikna med 2024, då tilsvarande inntekter var 245,2 millionar kroner.
- **Rammetilskot:** Det samla rammetilskotet enda på **324,2 millionar kroner**. Dette er **2,4 millionar kroner over** regulert budsjett. Innanfor dette utgjorde den statlege rammeoverføringa 310,1 millionar kroner, medan Rauma mottok 14,2 millionar kroner i løpande inntektsutjamning i frå andre kommunar.

Eigedomsskatt Eigedomsskatten gav kommunen totalt **45,5 millionar kroner** i inntekter, som er 0,5 millionar kroner meir enn budsjettert. Eigedomsskatt på næringsseigedomar er 7 promille, medan bustader og fritidsbustader har 4 promille. Fordelinga viser at skatten er ein viktig inntektspost frå både næring og private:

- **Næring og kraft:** Eigedomsskatt frå vasskraftanlegg utgjorde **12,7 millionar kroner**, medan kraftnett og annan næringsseigedom gav **12,0 millionar kroner**.

- **Bustader og fritidsbustader:** Skatt på bustader utgjorde **18,4 millionar kroner**, og skatt på fritidsbustader gav **2,3 millionar kroner**.

Utbyte og andre overføringar

- **Utbyte:** Kommunen fekk eit utbyte frå **Rauma Energi AS på 6,5 millionar kroner**, som var 0,5 millionar kroner over budsjett.
- **Integreringstilskot:** Som følgje av busetjing av flyktningar fekk kommunen **25,8 millionar kroner** i integreringstilskot i 2025.
- **Andre statlege overføringar:** Denne posten, som mellom anna kan inkludere rentekompensasjonsordningar og midlar frå Havbruksfondet, enda på **6,9 millionar kroner**, mot 6,2 millionar kroner året før.

Oppsummert bidrog sterke skatteinntekter og eit solid utbyte frå Rauma Energi til at dei totale driftsinntektene enda på **912,6 millionar kroner** i 2025. Dette var med på å dekkje inn meirforbruket i tenestemråda og sikre eit positivt netto driftsresultat.

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev.bud. 2025	Rekneskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Finansinntekter/-utgifter						
Renteinntekter	-10 199	-9 800	-11 800	-10 708	-1 092	-9,3 %
Utbyte	-5 000	-6 000	-6 000	-6 500	500	8,3 %
Renteutgifter	39 534	39 500	39 500	38 809	691	1,7 %
Avdrag på lån	38 301	38 000	39 000	39 635	-635	-1,6 %
Sum Finansinntekter/-utgifter	62 636	61 700	60 700	61 237	-537	0,9 %

Finansinntekter og utbyte

- **Renteinntekter:** Kommunens renteinntekter i 2025 vart **11,3 millionar kroner**, ein auke frå 10,8 millionar kroner i 2024. Sjølv om dette er ein auke frå året før, ligg det noko under det regulerte budsjettet, men **1,4 millionar kroner meir** enn det opphavlege budsjettet.
- **Utbyte:** Rauma kommune fekk eit utbyte på totalt **6,5 millionar kroner** i frå det heileigde selskapet **Rauma Energi AS**. Dette er ein auke frå 2024, då utbyttet var på 5,0 millionar kroner, og det ligg 0,5 millionar kroner over budsjettmålet.

Finansutgifter og avdrag

- **Renteutgifter:** Trass i ei auke i rentenivå, heldt renteutgiftene seg stabile på **39,4 millionar kroner** i 2025. Dette er ein marginal nedgang frå 2024 og ligg 0,1 millionar kroner under regulert budsjett.
- **Avdrag:** Kommunen betalte **39,6 millionar kroner** i avdrag på eksterne lån i 2025, ein auke frå 38,3 millionar kroner året før.

Særleg om formidlingslån (Husbanken)

- **Netto belastning:** Formidlingslåna gav ei netto utgift i driftsrekneskapen på **1,6 millionar kroner** i 2025 (renteutgifter på 3,4 millionar mot renteinntekter på 1,9 millionar). Dette stadfestar ein

trend der desse låna no krev netto dekning over drift, medan renteinntektene tidlegare dekte utgiftene.

Oppsummering Samla utgjorde **netto finansutgifter (inkludert avdrag)** ei belastning på **61,2 millionar kroner** for Rauma kommune i 2025. Dette er noko lågare enn belastninga i 2024, som var på 62,0 millionar kroner.

Avsetningar og årsoppgjersdisposisjonar - til disposisjon for tenesteområda

Beløp i 1000

	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev.bud. 2025	Rekneskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Avsetnader og bruk av avsetnader						
Overføring til investering	0	0	0	0	0	0,0 %
Avsetningar til bundne driftsfond	9	0	0	8	-8	0,0 %
Avsetningar til disposisjonsfond	6937	6 081	6 081	5 976	105	1,7 %
Netto avsetnader	6946	6 081	6 081	5 984	97	-1,6 %

Rauma kommune hadde i 2025 eit **netto driftsresultat på 10,2 millionar kroner**. Dette resultatet legg grunnlaget for disposisjonane ved årsoppgjeret, der midlane vert fordelte mellom bunde fond og kommunen sitt frie disposisjonsfond.

Bundne driftsfond I løpet av året vart det gjort **avsetjingar til bundne driftsfond på totalt 10,8 millionar kroner**, medan det vart **brukt 6,6 millionar kroner** frå desse fonda. Dette gir ei netto avsetjing til bundne fond. Slike avsetjingar omfattar ofte «overskot» på sjølvkostområde (som vatn, avløp og renovasjon) eller øremerka statstilskot som ikkje er fullt ut brukte i løpet av året, og som difor må først vidare til seinare år.

Disposisjonsfond Eit sentralt mål i økonomiplanen er å byggje opp att disposisjonsfondet for å sikre reserver mot uføreseie hendingar og renteendringar. I tråd med resultatmålet for 2025 vart det **avsett 6,0 millionar kroner** (5 975 950 kroner) til disposisjonsfondet, og i 2024 vart det avsett 6,9 millionar kroner.

Etter denne avsetjinga utgjer disposisjonsfondet 20 millionar, som er **2,2 % av brutto driftsinntekter**. Sjølv om dette er ei positiv utvikling frå tidlegare år, er kommunen framleis i ein sårbar posisjon. Ambisjonen fram mot 2030 er å nå eit nivå på 4 % av driftsinntektene, noko som svarar til om lag 40 millionar kroner.

Årsoppgjerskonklusjon Rekneskapen for 2025 vart gjort opp i balanse **utan regnskapsmessig merforbruk** som må dekkjast inn i seinare år. Dette stadfestar at Rauma kommune er inne i ein stabil trend etter utmeldinga av ROBEK i 2024, men at det framleis er behov for systematiske avsetjingar i åra som kjem for å nå dei langsiktige måla for berekraftig økonomi

Personal og organisasjon

Rekruttering

Talet på kandidatar til stillingar som rettleiar, rådgjevar og liknande er framleis tilfredsstillande. Kandidatar innan fagområdet helse kan variere noko, institusjonsbaserte tenester har framleis dei største

utfordringane. Endring av arbeidstid verkar å ha ein positiv effekt, då fleire fortel at langvaktsturnus er ein motivasjon for å søke seg dit.

Talet på lærlingar som barne- og ungdomsarbeidar og helsefagarbeidarar er nedgåande, men det ser ut som det aukar no i 2026. Dei største rekrutteringsutfordringane finn vi knytt til stillingar som krev ein særskild spisskompetanse, til dømes innan Samfunn, i tillegg til pedagog i barnehage og barnehagelærarar. Dei fleste stillingane innan helse og oppvekst har lovfesta språkkrav, noko som ofte medfører at framandspråklege ikkje er kvalifisert.

Heiltid

Talet på kvinner tilsett i heiltidsstillingar har hatt ein jamn og positiv utvikling dei seks siste åra. Å auke andelen kvinner i heiltidsarbeid er ei viktig målsetting for Rauma kommune, både for å styrke kvaliteten på tenestene og for å sikre betre stabilitet og kontinuitet på arbeidsplassane. Ein fleksibel personalpolitikk står sentralt i dette arbeidet.

Blant tiltaka som er gjennomført for å styrke heiltidskulturen, er endringar i arbeidstidsordningane innan turnusyrka særleg viktige. Arbeidet med å fremje heiltidskultur er også forsterka gjennom etableringa av eit heiltidsprosjekt, som involverer både politisk leiing, administrasjon og tillitsvalte.

Samla sett viser resultatata at innsatsen har vore positiv: Talet på tilsette i heiltidsstillingar i kommuneorganisasjonen har auka frå 44,5 % i 2019 til 55,52 % i 2024. Denne utviklinga viser at målretta arbeid og strukturelle endringar innan personalpolitikk kan gje betydelege resultat og bidra til auka trivsel, betre arbeidsmiljø og høgare kvalitet på tenestene som kommunen tilbyr.

Viktige hendingar i 2025:

- Deltaking i nettverket framtidretta arbeidsgjevarpolitikk med oppstart av prosjektet Jobbsmaking. Korleis påverke utdannings- og yrkesval i eigen kommune
- Bruk av Internship med fokus på våre rekrutterings- og introduksjonsrutiner
- Tett samarbeid mellom Helse- og oppvekstlinja på Rauma vgs. og våre verksemder med fokus på varierte og interessante praksisplassar
- Rekrutteringspatruljen deltek på Utdanningsmesse, i tillegg til skulebesøk på ungdomsskole og VGS
- Utvida samarbeid med Rauma og Vestnes opplæringskontor i rekruttering av lærlingar, mellom anna tilbod om utveksling på Malta for HEA
- Bedriftspraksis i administrasjonen for elev ved Leiing og innovasjon, Molde VGS
- Tilbod om rom i bufellesskap for helsepersonell som vil arbeide i ferieavvikling
- Tilpassa sommarjobb -Jobbsmaking for ungdom 15-18 år fordelt på 36 stillingar i 8 ulike fagområde
- Tilpassa leiaropplæring, samt tilpassa jobbsøkarkurs på 10.trinn. Totalt 27 unge ble tilsett
- Tilrettelegging for Fagbrev på jobb for ufaglærte på fleire fagområde
- Tilbod om langvaktturnus i heiltidsstillingar på Rauma helsehus (tilbod om opp i 100 % stilling til alle medarbeidarar)
- Fokus på arbeidstidsordning og auka bruk av kompetanse gjennom oppgåvedeling i utlysingar innan helse- og omsorg
- Auka fokus på å behalde kompetanse i kommunen gjennom moglegheiter for varig omplassering ved helseutfordringar, samt utvida bruk av permisjonsreglementet ved ønske om å prøve ut eit anna område via vikariat i eigen kommune

- Auka samhandling mellom Nav Rauma og HR, med fokusområde mogleighetsrom for kompetente medarbeidarar med funksjonsnedsetting eller språkutfordringar. Assistent i helse, med mål om kursbevis som pleiemedarbeidar, er eit eksempel på dette
- Fokus på moglegheiter i unntaksbestemmingar (kvalifikasjonsprinsippet)
- Deltaking på jobb- og utdanningsmesser
- Fellesannonsering med næringslivet
- Avdelingsvis innlegg på Facebook tilknytt rekruttering for auka merksemd, og for å balansere negativt fokus i media
- LinkedIn innlegg for omdømmebygging og oversikt ledige stillingar
- Deltaking i Kompetanseløftet 2.0. – gevinstrealisering ved digitalisering og teknologi, med auka medviten kring yngre medarbeidarens forventningar til bruk av teknologi i jobb

Organisering i tenestemråde

Kommunen sine tenestemråde:



Organisering i kommunalområder deler opp en stor og kompleks kommune i mindre, mer håndterbare biter for å sikre en effektiv og oversiktig drift. Ved å gruppere tjenester etter fagfelt, sikrer man at oppgavene løses av folk med riktig spisskompetanse. Modellen gir tydelige ansvarslinjer for ledere og gjør det langt enklere å styre både budsjetter og personell i hverdagen. Til slutt sørger strukturen for at veien fra politiske vedtak til faktiske tjenester for innbyggerne blir så profesjonell og målrettet som mulig.

Kompetanseutvikling

Rauma kommune arbeider målretta med strategisk kompetansestyring. Målet med dette arbeidet er å sikre at kommunen til kvar tid har medarbeidarar med rett kompetanse, slik at ein kan tilby tenester av høg kvalitet. Kompetente medarbeidarar er avgjerande for kommunen si evne til å møte framtidige utfordringar knytt til tenesteproduksjon.

På bakgrunn av dette har alle verksemdene utarbeidd strategiske kompetanseplanar. Strategisk kompetansestyring omfattar systematisk kartlegging, planlegging, gjennomføring og evaluering av tiltak. Vi er no i gang med å utarbeide ein overordna rekruttering- og kompetansestrategi. Denne vil bli politisk behandla i 2026.

Vi samarbeider med Rauma og Vestnes opplæringskontor om kartlegging av ufaglærte medarbeidarar som kan ta fagbrev gjennom ordningane «Fagbrev på jobb» eller praksiskandidatordninga.

Årsmelding 2025

I tilknytning til jobbsmaking for ungdom under 18 år, vart det gjennomført eige leiarkurs i regi av lønn/HR for dei aktuelle leiarane som tok imot unge medarbeidarar sommaren 2025.

I samband med deltaking på Digi Møre og Romsdal, Kompetanseløft 2.0, vart det kartlagt låg gevinstrealisering av digitalisering i organisasjonen vår. I 2025 vart det arrangert eit dagars kurs med fokus på teknologistøtta læring for leiarar og HTV. Leiaropplæring vart gjennomført ved innføring av den digitale læringsplattformen MERkompetanse.

Digitalt grunnkurs i trygg bruk av KI er gjort tilgjengeleg for alle tilsette via Digi MR/Høgskolen Innlandet. Lønnsavdelinga gjennomførte kurset for leiarar ved overgang til heildigitalisering i tilsetjingsprosessen (EasyCruit).

Ei utvald gruppe helsepersonell deltok i utprøving av mikrolæring med tema Kunnskapsløft for helse, i eit samarbeid med KompetanseHub Romsdal og Patchskill. Prototypinga vart gjennomført som eit mogleg tiltak for å løyse utfordringa med låg digital modenheit blant helsepersonell.

Leiarar kan elles nytte seg av tilbod i kursportalen til KS Agenda, der dei fleste kurs er førehandsgodkjende for refusjon av OU-midlar.

I 2025 nytta kommunen om lag 1,55 millionar kroner til ulike opplæringstiltak, her inkludert løn til læringar.

Likestilling

Rauma kommune skal vere eit inkluderande samfunn der alle har like moglegheiter til å delta. Vi har eit sterkt fokus på å ta vare på våre tilsette og tek ansvar for å behandle alle rettferdig og likeverdig, uavhengig av funksjonsevne, kjønn, religion, politisk ståstad, seksuell orientering eller etnisk bakgrunn.

Kommunen arbeidar aktivt, målretta og systematisk for å fremje likestilling og førebyggje diskriminering og utanforskap. Dette gjeld mellom anna i rekrutterings- og tilsetjingsprosessar, der vi sikrar gode prosessar for likestilling, inkludering og mangfald.

Rauma kommune sin lønspolitikk skal fremme og ivareta likestilling mellom kjønn og etnisitet. Løn og karriereutvikling skal vurderast ut frå kompetanse og ansvar, og ikkje bli påverka av til dømes kjønn.

Rauma kommune vurderer å gjennomføre ei kartlegging av likestilling og risiko for diskriminering dei neste åra. Undersøkinga vil mellom anna sjå på lønsforhold og ufrivillig deltid. Eventuelle naudsynte tiltak vil deretter vurderast og setjast i verk. Ufrivillig deltid vil òg bli sett i samanheng med arbeidet kring knytt til heiltidskultur og arbeidstidsordningar.

Samanliknbare tal er henta frå rapport i Visma BI:

År	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024*	2025*
Årsverk totalt	591	587	558	518	520	516	539,5	546
Tilsette totalt	778	775	696	636	637	625	653	652
Tilsette, menn	172	178	135	133	138	137	139	131
Tilsette, kvinner	606	597	561	503	499	488	514	521
Tilsette, heiltid totalt	331	345	352	337	341	333	351	362
Tilsette, heiltid menn	82	87	85	86	84	83	88	83
Tilsette, heiltid kvinner	249	258	267	251	257	250	263	279

Årsmelding 2025

Tilsette, deltid totalt	447	430	344	299	296	292	302	290
Tilsette, deltid menn	90	91	50	45	54	54	51	48
Tilsette, deltid kvinner	357	339	294	254	242	238	251	242
Brann deltid m.m.	36	36	0	0	0	0	0	0
Brannbefal (deltid)	4	4	0	0	0	0	0	0
Leiarar	48	48	47	50	50	50	57	56
Leiarar, menn	16	15	12	12	15	15	18	21
Leiarar, kvinner	32	33	35	38	35	35	39	35

* Tala for 2024 og 2025 viser status medio mars i 2025 og 2026. Det har ikkje vore mogleg å ta ut tal frå årsskifte.

Tilsette

- Talet på årsverk har auka frå 2024 til 2025. Bakgrunnen for det er mellom anna at kommunen har teke over eit BPA tilbod som tidlegare var privat
- Talet på tilsette ser vi har gått ned med ein person
- Når det gjeld tilsette er det ei klar overvekt av kvinner. Det viser seg særleg utfordrande for kommunane å rekruttere fleire menn inn i omsorgsyрка og barnehage
- Av kommunens totale tal på leiarar er det ca. 62,5% kvinner og 37,5% menn
- I kommunedirektøren si leiargruppe er tilsvarande tal ca. 67% kvinner og 33% menn.
- Rauma kommune nyttar i liten grad midlertidig tilsette. Unntaket er som hovudregel vikarar og tidvis prosjekttilsette
- Dei siste åra har det vorte nytta vikarbyrå særleg ved ferieavvikling i helse og omsorg

Figuren nedanfor viser talet på tilsette fordelt på alder og kjønn og er henta fra Visma BI (medio mars 2026).

Alder	Kvinner	Menn
<25 år	16	5
25-34 år	102	19
35-44 år	119	32
45-54 år	122	35
55-64 år	146	36
>64 år	16	4
Sum	521	131

- Det er størst skilnad på talet kvinnelege tilsette og menn i alderen 55-64 år
- Det er spesielt innanfor helse og omsorg at det er eit stor fleirtal kvinnelege tilsette sett opp mot menn

Diskriminering

Kommunen si tilrettelegging for at tilsette med nedsett arbeids- og funksjonsevne kan oppretthalde yrkesdeltakinga, er ein berebjelke i arbeidet for å fremje likestilling, inkludering og mangfald. Som arbeidsgjevar har kommunen eit særskilt ansvar for å sikre likeverdige moglegheiter for alle tilsette, uavhengig av alder, kjønn, funksjonsevne, etnisitet eller andre diskrimineringsgrunnlag.

Samstundes er det ei aukande utfordring at skjerpa kompetanse- og kvalifikasjonskrav i tenesteytinga avgrensar handlingsrommet for omplassering og tildeling av eigna arbeidsoppgåver. Dette skaper

komplekse dilemma som krev ei strategisk tilnærming til personalplanlegging, systematisk oppfølging og auka bevisstgjerung i organisasjonen for å motverke marginalisering og ekskludering.

Kommunen skal aktivt arbeide med førebyggjande tiltak, kompetanseheving og aktiv kulturbygging for å hindre strukturell diskriminering og sikre reell inkludering. Eit inkluderande arbeidsmiljø er ein føresetnad for å oppretthalde tenestekvaliteten og sikre gode arbeidsvilkår for alle medarbeidarar.

HMS

Helse-, miljø- og sikkerheitsarbeidet i Rauma kommune er heimla i Arbeidsmiljølova, særleg § 3-1 om systematisk HMS-arbeid, og i Internkontrollforskrifta. Kommunen nytta kvalitetssystemet Triangel fram til oktober 2025 og Compilo frå 18. oktober 2025 som system for registrering og oppfølging av HMS-avvik.

Systematisk registrering og handtering av HMS-avvik er nødvendig for å:

- avdekkje risikoforhold
- førebyggje skader og uønskte hendingar
- sikre eit forsvarleg arbeidsmiljø
- ivareta lovpålagde dokumentasjonskrav
- skape læring og forbetring i organisasjonen

Frå 159 HMS-avvik i 2024 til 271 HMS-avvik i 2025 er auken på 112 avvik, som tilsvarar ein vekst på om lag 70 %. Dette er ei vesentleg endring, og auken framstår som både reell og positiv for kommunen. Den kan forklarast med fleire forhold:

1. Overgang til nytt system (Compilo) og auka synlegheit

Innføringa av Compilo hausten 2025 har:

- gjort avvikssystemet meir tilgjengeleg
- gitt tilsette betre opplæring gjennom MER-kompetanse
- senka terskelen for å melde avvik
- gitt fleire kategoriar for avviksmelding
- gitt tydelegare struktur og enklare registrering på mobil og PC

Dette bidreg til lågare terskel for å melde og dermed fleire meldte avvik.

2. Auka merksemd på HMS-rapportering

I forkant av systemskiftet og gjennom opplæringa vart kommunen sitt fokus på:

- internkontroll
- HMS-kultur
- betydninga av dokumentasjon

Dette har truleg ført til at hendingar som tidlegare ikkje vart registrerte, no blir melde inn.

3. Høg fullføringsgrad i 2025

Av 271 avvik vart 260 lukka, noko som viser:

- god leiingsoppfølging
- tydelege ansvarsforhold
- betre flyt i saksbehandlinga etter systemskiftet

Dette styrkjer kvaliteten på HMS-arbeidet og viser at kommunen tek avvika på alvor. Det er framleis viktig å løfte tematikken om avvik i HMS-gruppene framover. Å forstå kvifor tilsette eventuelt avstår frå å melde avvik, er avgjerande for å styrkje arbeidsmiljøet og sikre etterleving av lovverket. Samstundes er

det viktig å ha merksemd på korleis vi lukkar avvik i organisasjonen og at dette blir fylgt opp godt av leiar.

HMS-arbeidet er styrka, men det er framleis behov for kontinuerleg opplæring og dialog for å sikre at alle verksemdar har ein god og trygg rapporteringskultur.

Avvik HMS	Meldte avvik	Ikkje starta	Starta	Fullført
2020	112	78	8	26
2021	82	4	7	71
2022	72	28	5	39
2023	170	4	6	160
2024	159	11	7	141

Avvik	Meldte avvik	Under behandling	Fullført
2025 Triangel (før 18.okt)	150	1	149
2025 Compilo (etter 18.okt)	121	10	111
=	271	11	260

Bedriftshelsetenesta

BRA! Astero er kommunens leverandør av bedriftshelsetenester dei neste fire åra etter dei vann anbodet.

I tillegg til avtalte og bestilte leveransar av bedriftshelseteneste, har BRA! Astero gjennom året delteke på faste møter i Arbeidsmiljøutvalet (AMU), arbeida med kartlegging og risikovurderingar, gjennomført opplæringsseminar for tilsette innan vald og trugslar, levert tilskotet Ekspertbistand i samarbeid med NAV, prosessrettleiing, kurs i førstehjelp, arbeidsmiljøkartlegging, bistand med helsekontroll, bistand i gjennomføring av vernerunde med meir.

Miljø

Rauma kommune arbeider målretta for å fremje ei berekraftig utvikling som tek vare på både naturressursar, klima og livskvaliteten til innbyggjarane. Miljøomsyn er integrert i planlegginga, tenesteutviklinga og den daglege drifta i kommunen, og utgjør eit viktig grunnlag for langsiktige prioriteringar.

Gjennom året har kommunen hatt fokus på å redusere klimagassutslepp, effektivisere energibruken og fremje miljøvenlege løysingar i eigne verksemdar. Dette omfattar mellom anna tiltak innan energieffektivisering av bygg, auka bruk av fornybare energikjelder og tilrettelegging for miljøvenleg transport.

Rauma kommune arbeider òg aktivt med å ta vare på naturmangfaldet og sikre ei berekraftig arealforvaltning. Dette inneber mellom anna omsyn til biologisk mangfald i planprosessar, samt tiltak for å verne viktige natur- og friluftsområde.

I samarbeid med innbyggjarar, næringsliv og regionale aktørar har kommunen medverka til auka medvit om miljø og klima. Informasjonstiltak og lokale initiativ er viktige verkemiddel for å stimulere til meir berekraftige val i kvardagen.

Kommunen vil halde fram arbeidet med å styrkje miljøinnsatsen i åra framover, mellom anna gjennom vidareutvikling av klima- og miljøplanar, tydelege målsetjingar og systematisk oppfølging av tiltak.

Sjukefråværet

Sjukefråværet i Visma BI/HRM viser faktisk sjukefråvær og er ikkje ein bearbeida statistikk slik som den sentrale statistikken frå KS. Tala er henta ut ulikt i 2024 og ein har no harmonisert alle åra slik at det er på likt grunnlag.

År	Legemeldt fråvær	Eigemeldt fråvær	Samla fråvær
2020	7,70 %	0,79 %	8,49 %
2021	10,26 %	1,03 %	11,30 %
2022	8,26 %	0,70 %	8,96 %
2023	8,59 %	0,36 %	8,95 %
2024	8,09 %	0,84 %	8,94 %
2025	7,25 %	1,23 %	8,48 %

Rauma kommune har som mål å redusere sjukefråværet gjennom målretta arbeid, og har fastsett eit årleg måltal for samla sjukefråvær. For 2025 var sjukefråværet totalt på 8,48 %, noko som er ein nedgang frå 2024 og det lågaste sjukefråværet på lang tid. Dette er ei positiv utvikling og eit viktig steg mot kommunen sitt mål om eit sjukefråvær under 7 %.

Arbeidet med sjukefråvær og nærværarbeid har høg prioritet i kommunen, og er fast tema i arbeidsmiljøutvalet (AMU) og i møte med hovudtillitsvalde (HTV). Fleire tiltak er gjennomførte for å styrke organisasjonen sitt systematiske arbeid med sjukefråværsoppfølging. Her kan særleg nemnast auka merksemd rundt kommunen sine rutinar ved sjukefråvær, styrka opplæring av leiarar, og utvikling av ein rettleiar (hjelpemanager) i samarbeid med NAV. Arbeidsgiver forsøker å se på muligheten for intern omplassering ved varige helseutfordringar, og benytter permisjonsreglementet mer fleksibelt for å gi ansatte mulighet til å prøve alternative arbeidsplasser.

HMS-gruppene i dei ulike verksemdene er aktivt involverte i dette arbeidet, særleg med tanke på oppfølging av sjukefråværsrutinar og implementering av lokale tiltak. Vidare har AMU, leiarmøta og møter med hovudtillitsvalde (HTV) jamleg oppfølging av sjukefråværsutviklinga.

Arbeidsmiljøarbeidet omfattar også målretta innsats for å kartleggje og forstå årsakssamanhengar knytte til sjukefråvær. I samarbeid med IA-rådgivarar er det gjennomført egne fagdagar for leiarar og hovudtillitsvalde, med vekt på førebyggjande tiltak og identifisering av innsatsområde. I samarbeid med bedriftshelsetenesta (BHT) har ein også spissa prosjekt inn mot enkelte avdelingar.

Samla sett har desse tiltaka bidrege positivt til utviklinga, og arbeidet vil halde fram for å sikre at kommunen når målet om eit stabilt lågt sjukefråvær også framover.

Overtid, ekstrahjelp og vikarar

(Tal i millionar kroner, avrunda)

År	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Overtid	5,8	7,6	9,3	8,4	8,0	7,9
Anna ekstrahjelp	9,2	6,3	5,7	7,3	9,3	7,8
Innleigd vikar	3,2	0,5	2,6	9,6	7,8	6,8
Sum	18,2	14,4	16,6	25,4	25,1	22,4
Løns- priskorrigert	22,6	17,2	19,9	27,5	26,1	22,4

Løns- og priskorrigert med deflator.

Om ein legg til grunn løns- og priskorrigerings, så er det største forbruket i 2023. 2021 var det året med lågast forbruk. Utviklinga dei siste to åra har vore positiv.

Bruken av overtid var størst i 2022 og har etter dette gått gradvis ned. Utviklinga er motsett knytt til anna ekstrahjelp som har auka fram til i 2024 men deretter redusert i 2025. Innleigd vikarar har variert frå år til år. Når ein ser på desse tala, så må ein sjå bruk av overtid, anna ekstrahjelp og innleigd vikarar samla. Samla sett viser då tabellen ei positiv utvikling frå 2023 til 2025 i kommunen sin ressursbruk.

Bakgrunnen i denne utviklinga er mellom anna mangel på kvalifisert arbeidskraft og at det er krevjande å bemanne opp småstillingar i turnus.

Den økonomiske statusen er nærare omtala under kvart kommunalområde.

Etiske retningslinjer

I følgje kommunelova § 14-7 bokstav d skal kommunen i årsrapporten gjere greie for tiltak som er iverksette, og tiltak som er planlagt iverksette, for å sikre ein høg etisk standard.

Formålet med kommunen sine etiske retningslinjer er å gi tilsette og folkevalde støtte og rettleiing til å handle forsvarleg og tillitsvekkjande i ulike situasjonar. Kommunen si verksemd skal vere prega av openheit og ærlegdom. Dette skal danne grunnlaget for tillit mellom kollegaer og mellom kommunen og innbyggjarane. Tilliten blir svekka dersom det oppstår mistanke om korrupsjon, lovbrøt, maktmisbruk eller liknande handlingar. I tillegg til dei krav som følgjer direkte av lover og forskrifter, har Rauma kommune derfor vedteke eigne etiske retningslinjer for folkevalde og tilsette.

Rauma kommune sine etiske retningslinjer vart sist gjennomgått og reviderte av kommunestyret i 2022. Retningslinjene gir føringar for korleis tilsette og folkevalde skal utføre sine oppgåver på ein måte som styrkjer tilliten til kommunen. Desse retningslinjene bør reviderast i løpet av inneverande kommunestyreperiode. Etikk er som regel eit fast tema i politikaropplæringa, som vert gjennomført éin gong i kvar kommunestyreperiode.

Etisk refleksjon kan ha positiv effekt på arbeidsmiljøet, mellom anna når det gjeld rolleklarheit, handtering av rollekonfliktar og sosial støtte. Dette kan vidare bidra til helsefremjande arbeidsplassar og redusert sjukefråvær.

Som offentlig verksemd har kommunen krav på seg om å drive samfunnsansvarleg. Dette inneber ansvarleg forvaltning av ressursane til fellesskapet og ein open, transparent praksis. Rauma kommune har årleg kartlegging av transaksjonar med nærstående.

Kommunestyret vedtok 06.11.25 i PS-69/25, vedtok ny varslingsplakat og rutiner for varsling i Rauma kommune. Det ble da etablert eit eige varslingssekretariat med tilhøyrande rutiner.

I 2025 vart det motteke 10 varsel. Kommunen gjennomgår og følgjer opp alle varsel i tråd med gjeldande rutiner. Det er viktig å understreke at sjølv om ei sak er meldt inn som varsel, så kan det vere at arbeidsgjevar vurderer at det ikkje er eit varsel eller at ein vurderer at det er ein klage eller eit avvik.

Investeringar

Kommentarar til investeringsprosjekt 2025:

IKT-investeringer

Omtale: Den eine delen var knytt til lokal fornying og innkjøp av nytt IKT-utstyr i skulen, i klassesett. Det vart vedteke ein strategi for digitalisering i oppvekstområdet, som det vart prioritert innanfor i dette investeringsprogrammet. IKT-investeringane omfatta også fellesinvesteringar via ROR-IKT. Innkjøp av program til barnevernet ble også tatt som ein investering. I tillegg kom avlevering av papirarkiv og digitalisering av byggesaks- og landbruksarkiva våre. Dette gav meir effektive tenester. Det var òg avlevering som følgje av pålegg frå tilsyn. Økonomisk resultat: Balanse: Eit mindreforbruk på 290 000 grunna lågare kostnad til ROR IKT fellesinvesteringar, balanserte mot omlag tilsvarende meirforbruk på digitalisering av arkiv og oppvekst.

Kirkelig Fellesråd, tilskudd til investeringer

Investeringar i kyrkjer og kyrkjegardar vart i utgangspunktet vidareførte på same nivået i økonomiplanen, og ubrukte midlar i 2024 vart overførte til 2025. Prioriterte oppgåver var ombygging for installering av HC-toalett ved følgjande kyrkjer: Voll (1. prioritet), Hen (2. prioritet), Eid, Holm og Rødven. Investeringa var nødvendig for at kyrkjene skulle tilfredsstillе krava til universell utforming når det gjeld toalettforhold. For å få eit tilstrekkeleg budsjett vart prosjektet sett over to års rammer.

Økonomisk resultat: Mindreforbruk på 0,8 millionar kroner. Tiltaka for kyrkjebygg vart ikkje gjennomførte som planlagt, på grunn av vakanse i kyrkjeverjestillinga. Nokre tiltak på kirkegårdar vart gjennomført.

Felles helse og omsorg inkl. elbiler

Som eit klimatiltak vart bensindrivne leasingbilar erstatta med innkjøpte elbilar. Dette gav også ei innsparing i drifta. Elbilar er først netto klimabesparande etter tre år, og difor var kjøp av slike betre enn leasing, der ein skiftar ut bil kvart tredje år. Det vart kjøpt inn tre bilar i 2025. I tillegg var det planlagt eit prosjekt knytt til velferdsteknologi, men investeringane her vart utsette til 2026. Økonomisk resultat: Mindreforbruk på 0,5 millionar kroner knytt til velferdsteknologi.

Felles maskindrift

Løpande fornying av maskinpark og utstyr innan kommunalteknikk heldt fram i 2025. Det var planlagt å gjennomføre ei større investering i ny brøyte-/lastebil som erstatning for eksisterande køyretøy frå

2008. Dette køyretøyet har høge drifts- og vedlikehaldskostnader på grunn av hyppige feil og reparasjonar, noko som svekkjer brøyteberedskapen fordi kommunen ikkje har anna køyretøy som kan dekkje same funksjon.

I løpet av 2025 vart det klart at anskaffingsprosessen og leveringstida for ny lastebil ville ta så lang tid at investeringa måtte utsetjast til 2026. Som følgje av dette vart den planlagde investeringa i tre varebilar for 2026, med ei ramme på 2 mill. kr, framskunda og gjennomført i 2025. For å tilpasse dette økonomisk vart 1,5 mill. kr flytta frå 2025 til 2026. Ny investeringsramme vart dermed 2 mill. kr i 2025 og 3,5 mill. kr i 2026. Endringa fekk ikkje økonomiske konsekvensar for den samla investeringsramma for 2025 og 2026. Den totale ramma for dei to åra samla vart den same som opphavleg planlagt og vedteken, men investeringane vart fordelte annleis mellom åra.

Økonomisk resultat: Mindreforbruk på 0,3 millionar kroner i 2025.

Forprosjekt svømmehall

Prosjektet vart starta opp i 2025 som eit klimasatsprosjekt, der målet var å kartleggje moglege klimatiltak tidleg i bygge- og anleggsarbeidet. Forprosjektet vart fullført i første kvartal 2026.

Rapportering skjer før sommaren 2026, og klimasatsmidlane vert utbetalt i 2026. Økonomisk resultat: Mindreforbruk på 0,2 millionar kroner i 2025.

Oppgradering Leiktun barnehage

Leiktun er den eldste barnehagen i kommunen. Forprosjektet for oppgradering vart starta i 2025 og fullført i 2026. Byggestart kjem i neste planperiode. Økonomisk resultat: Mindreforbruk på 0,3 millionar kroner i 2025, men budsjett på ansvar 2200.

Oppgradering Bygningsdrift

I 2025 vart det gjennomført ei rekkje oppgraderingsprosjekt ved kommunale bygg. Det vart installert nytt SD-anlegg på Rauma rådhus, noko som gav vesentleg betre styring av ventilasjon og varme. Sprinkleranlegget på Åndalsnes barneskole vart utvida, og lysanlegget på Åfarnes skole vart oppgradert til LED. Rauma helsehus fekk nytt vassbehandlingsanlegg. Det vart kjøpt inn varmepumpe til Rauma kulturhus; denne monterast i 2026. Uteområda ved Leiktun barnehage og Isfjorden skole vart oppgraderte, og det vart gjennomført separering av avløp og overvatn ved Åndalsnes svømmehall i samsvar med gjeldande og framtidige krav. Økonomisk resultat: Mindreforbruk på 0,3 millionar kroner i 2025.

Øran verksted

Brannsikkerheita i bygget vart oppgradert i tråd med tilstandsrapporten. Uteområdet vart asfaltert, og det vart kjøpt inn nye vindauge som monterast i første kvartal 2026. Økonomisk resultat: Mindreforbruk på 0,1 millionar kroner i 2025.

Bustader

Det vart anskaffa ein nødbustad og kjøpt ein bustad til utleie i Tegleverksvegen i 2025. Bustaden vart levert til Åndalsnes, og eigna tomt for plassering vart identifisert. Bygget er klart for montering, og plassering på tomta gjennomførast når tilhøva ligg til rette. Det vart òg starta eit prosjekt med omgjerung av to fellesrom til sjølvstendige leilegheiter. Prosjektet fullførast i 2026 og vil tilføre kommunen

bustadtypar som porteføljen i dag manglar. Økonomisk resultat: Netto meirforbruk på 2,3 millionar kroner i 2025 grunna manglande salsinntekter og tilskot som var budsjettert.

Bustadtomter

Den planlagte klargjering av tomter for sal i Frydenlund, vart utsett. Økonomisk resultat: Netto mindreforbruk på 0,4 millionar kroner i 2025.

Prestegårdstomta

Prosjektet vart skrinlagt. I staden vart det vedteke å ta i bruk tredje etasje på Rauma helsehus, der det skal etablerast 22 omsorgsbustader. Dette er eit ledd i å ta i bruk heile Helsehuset i tråd med kravet i frå Husbanken, der alternativet er å betale tilbake omlag 1,1 million kroner i mottatt tilskott per ubrukt rom.

Oppgradering/nyetablering av infrastruktur vegbelysning

Det vart i 2025 arbeid vidare med planlegging og prioritering av investeringar i vegbelysning. Bakgrunnen er krav om etablering av strømmåling på veglysnettet og eit aukande behov for oppgradering av eldre veglysanlegg både langs kommunale vegar og fylkesvegar. Store delar av anlegga har gammalt og utdatert materiell, og det er i mange tilfelle ikkje mogleg å få tak i reservedelar. Samstundes står det framleis att utskifting til LED-belysning på delar av det kommunale vegnettet, sjølv om alle HQL-armaturar med kvikksølv no er skifta ut.

Investeringsramma på 500 000 kr er avgrensa og dekkjer berre ein mindre del av det samla behovet. Oppgraderinga må difor gjennomførast stegvis over fleire år i planperioden. Dette gjeld særleg langs fylkesvegane, der det er eit stort etterslep etter fleire år med avgrensa utskifting i påvente av eventuell fylkeskommunal overtaking av anlegga. Etter at kommunen gjennom KS-vedtak PS-87/23 (02.11.2023) la til grunn vidare drift og vedlikehald av veglysanlegg langs fylkesvegar, er det også tydeleg at kommunen står overfor eit betydeleg investeringsbehov på dette området.

Investeringane i vegbelysning er nødvendige både for å oppfylle krav til måling og for å sikre stabil og trygg belysning langs vegnettet. Utan vidare oppfølging i komande økonomiplanar vil det vere risiko for fleire mørklagde vegstrekningar, særleg på fylkesvegnettet. Samstundes gir oppgradering til nyare LED-anlegg ein vesentleg gevinst i form av lågare energibruk og reduserte driftskostnader. Energibruken kan bli redusert med om lag 50 prosent samanlikna med eldre armaturar.

Økonomisk resultat: 0,2 millionar i mindreforbruk mot budsjett

Tiltak i tråd med hovudplan veg (oppgradering/rehabilitering/nyanlegg av veg, gang- og sykkelveg samt trafikksikringstiltak)

Lågare løyvingar enn hovudplana i seinare år har gitt avgrensa handlingsrom for større oppgraderingar av vegnettet, og særleg for etablering og forbetring av gang- og sykkelvegar og andre trafikksikringstiltak.

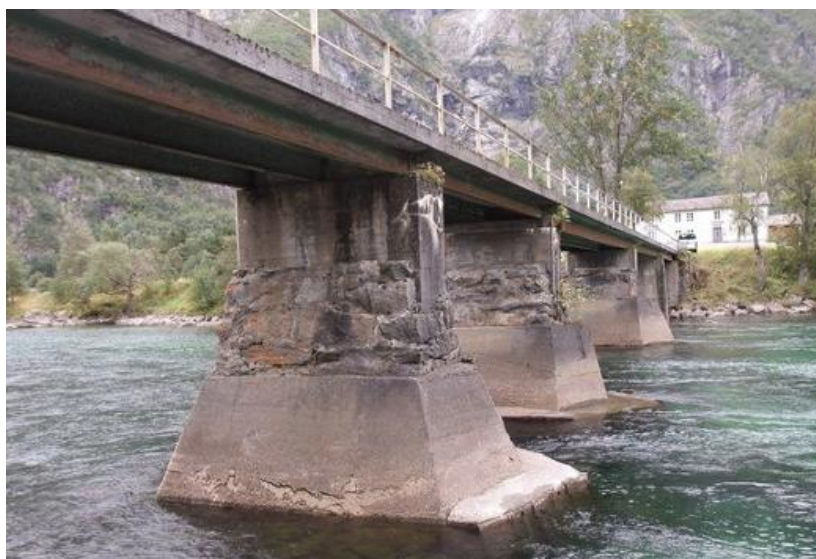
I 2025 vart det løyvd 2 mill. kr til tiltak i tråd med hovudplan veg. Ein vesentleg del av midlane, over halvparten av ramma, vart nytta i samband med det større VA-prosjektet i Storgata–Nesgata–Kamsvegen. Her fall tiltaka saman både med hovudplan for vatn og avløp og hovudplan veg. Dette

gjorde det mogleg å sjå arbeida i samanheng og gjennomføre ei meir heilskapleg oppgradering av gate- og vegareala. Tiltaka omfatta mellom anna ny vegoppbygging, fortau, oppstramming av kryss, betre gangforbindelsar og overgangfelt. Samordninga gav betre løysingar for både gåande, syklende og køyrande, og var samstundes meir kostnadseffektiv enn om tiltaka skulle ha vore gjennomførte kvar for seg på ulike tidspunkt.

Utanom dette prosjektet vart det også gjennomført andre mindre tiltak fleire stader i kommunen, mellom anna oppgradering av stikkrenner og utbetring av asfaltdekke. Samla sett har investeringane i 2025 bidrege til å betre standarden på delar av vegnettet, men investeringsnivået er framleis lågt samanlikna med det samla behovet som er peika på i hovudplan veg.

Økonomisk resultat: Balanse mot budsjett

Oppgradering bruer



Bruer vart frå 2025 skilde ut som eige investeringsprosjekt, med ei løyving på 3 mill. kr i 2025 og 3 mill. kr i 2026. Bakgrunnen er eit stort og aukande behov for oppgradering og rehabilitering av kommunale bruer, med eit samla investeringsbehov på omlag 75-100 millionar kroner. Det er langt meir enn handlingsregelen tillet på kort sikt. Prosjekta må derfor tas over fleire år med streng prioritering. Fleire av bruene har over tid fått redusert teknisk

tilstand, og konsekvensen av manglande investeringar kan vere nedsett tillate aksellast, auka driftsavgrensingar eller i verste fall stenging for køyretøy eller all ferdsel.

For enkelte område er brua er einaste tilkomst for busetnad, landbruk eller annan næringsverksemd. Det betyr store konsekvensar ved stenging. Eit slikt tilfelle er Remmem bru i Romsdalen. I 2025 var planen å starte oppgradering og utviding av Remmem bru. Prosjektet vart forseinka fordi det måtte avklarast forhold mot Nye Veier AS og Bane NOR, som har eigne vegprosjekt i nær tilknytning til brua. Anbudet vart difor lyst ut seint på hausten 2025, med tilbodsfrist rett før jul. Av løyvinga for 2025 vart om lag 350 000 kr nytta til prosjektering og arbeid med anbodskonkurransen. Resterande midlar, om lag 2 650 000 kr, vart overførte til 2026. Samla ramme for prosjektet Oppgradering bruer vart då 5 650 000 kr i 2026. Dette er midlar som kan brukast på ulike prosjekt, men Remmem og Grøttur er prioritert i økonomiplanperioden. Tilboda som kom inn ved årsskiftet viste at prosjektet ville bli dyrare enn lagt til grunn. Det lågaste av dei fem tilboda låg om lag 1,5 mill. kr over den disponible ramma. Konkurransen måtte difor avlysast. Det vil jobbast vidare med ei anna teknisk løysing og/eller finansiering.

Utfordringsbiletet for kommunale bruer er krevjande. Fleire bruer har dårleg teknisk tilstand og behov for oppgradering, mellom anna Vemora gang- og sykkelbru, Valved bru, Gamle Bø-brua og Skorgen bru, i

tillegg til fleire andre bruobjekt. Grøttør bru er likevel den av dei nemnde bruene som har dårlegast tilstand og er mest utsett, særleg ved flaum og isgang. Brua er difor høgt prioritert i vidare planlegging. Kammen gang- og sykkelbru er òg ei sak som har fått stor merksemd, men kostnadsnivået for reetablering er svært høgt samanlikna med fleire andre bruprojekt som administrasjonen vurderer som meir kritiske ut frå funksjon, beredskap og tilkomst. Økonomisk resultat: Balanse mot revidert budsjett

Skredsikring Skjelbostad, Innfjorden

Sjøelve rasvollen i det svært skredutsette området vart ferdigstilt i 2025, medan nokre mindre oppussingsarbeid blir gjorde i 2026. Det har gått fleire flaumskred i området, og hus har vorte tekne. Ras har gått over E136. Rasvollen sikrar busetnaden og opnar for framtidig utvikling av området. Dette gjeld moglegheiter for nybygg og for utvikling av eksisterande busetnad. Rasvollen sikrar òg området innanfor ein tryggleiksklasse som opnar for utvikling av næringsverksemd innan landbruk og for Grande Trevare. Distriktsdelen på 10% er finansiert som eit spleiselag mellom aktørar på Skjelbostad og kommunen, der den kommunale delen er stipulert til inntil 4 millionar kroner, medan NVE står for resten av finansieringa. Økonomisk resultat: Netto mindreforbruk på 0,8 millionar kroner i 2025, grunna redusert distrikts-del.

Sallys og teknikk i Trollstolen og Blåstolen (kino)

Kulturhuset ble bygd i 2007, og større utstyr er utslitt. Sallys med overgang til LED samt teknikk må byttes i Trollstolen. Lys i Blåstolen må også byttes med overgang til LED da eksisterende lys ikke lenger produseres. Teknikk vart skifta, medan lys vart utsett til 2026. Økonomisk resultat: Mindreforbruk på 0,6 millionar kroner i 2025.

Det umulige huset

Tilskot til prosjektering og oppgradering av det gamle kinobygget til ungdomstiltak vart vedtatt i budsjett og økonomiplan. Det umoglege huset AS er eit veldedig selskap der kommunen eig 40 %, og skal leige bygget til ungdomsarbeid. Målet var å utvikle eit fleksibelt aktivitetshus i samarbeid med ungdom, med rom for både kreative og sosiale aktivitetar. Tilskotet kan likevel ikkje givast som investeringstilskot, men må løysast som auka husleige knytt til tilpassing av bygget som kommunen leier. Økonomisk resultat: Mindreforbruk på 0,5 millionar kroner i 2025.

Instrumenter Rauma kulturskole

Rauma kulturskule har hatt eit stort etterslep når det gjeld instrument, med særleg mangel på piano, blåseinstrument og fiolinar. Det vart difor gjennomført innkjøp for å styrkje tilbodet. Mellom anna vart det kjøpt inn fleire kornettar, althorn, tenortrombonar og ein xylofon. Dette har bidrege til å betre kapasiteten og kvaliteten i undervisninga. Økonomisk resultat: Balanse

Friidrettsbane mm - kommunal andel av ÅIF prosjekt

ÅIF har bygd friidrettsbane og ny tribune og nærmiljøanlegg for å utvide aktivitetstilbodet. Rauma kommune sitt bidrag var tenkt å vere 1 mill. kr, tilsvarande om lag 8 % av investeringa. Etter revisor sin vurdering måtte tilskotet først i driftsrekneskapen, og ikkje som ein investering. Det ga eit meirforbruk på Kultur sin ramme. I tillegg vart det vedtatt og utbetalt eit likviditetslån på 2 mill. kr til forskottering av spelemidlar over 2–3 år. Økonomisk resultat: Meirforbruk på 1 million kroner.

Pumpestasjon Kammen bade plass

Prosjekt gjennomført. Økonomisk resultat: Netto mindreforbruk på 0,3 millionar kroner i 2025, grunna tilskotsmidlar og lågare kostnader enn budsjetter

Rehabilitering Isfjorden stadion

Oppgradering av grasmatta er utført i 2025. Økonomisk resultat: Balanse mot budsjett.

Ute-klasserom i Skolegård ÅBS

Uteklasserom i skulegarden ved ÅBS var planlagt finansiert med SFO-midlar over ein periode på 2–3 år. Oppstarten vart utsett til 2026. Økonomisk resultat: Mindreforbruk på 0,2 millionar kroner i 2025.

Tiltak innanfor sjølvkostområda

Ny hovudplan for vassforsyning, vassmiljø og avløp, vedteken våren 2023, dannar grunnlaget for prioriteringane innanfor områda. Eit nytt revidert EU-direktiv vil kunne få store konsekvensar for reinseløysingane i Isfjorden og på Åndalsnes. Dette inneber eit ekstra biologisk reinsetrinn ved anlegga. For å redusere kostnad og omfang på desse anlegga er det nødvendig å separere leidningsnett som i dag fører både kloakk og overvann, samt å oppgradere dette. Drikkevassforskrifta set krav til plan for utskifting av vassleidningsnett. Det er naturleg å fornye vassleidningar samtidig med utskifting av avløpsnett. Det blir lagt opp til ein utskiftingstakt på 1,5 % for VA-leidningar.

Det var òg planlagt etablering og oppgraderingar av reinseanlegg, kummar, leidningsnett og anleggsmidlar. Det blir opna for å ta over to nye private samvirkevassverk i planperioden. Utskifting av leidningsnett i Storgata–Kamsvegen vart ferdigstilt i 2025. Tiltaket har separert kloakk og overvann, slik at mengda som vert pumpa til reinseanlegget er tydeleg redusert. Faren for utslepp via overløp i periodar med kraftig nedbør er i praksis fjerna, og om lag 100 år gamle leidningar er erstatta med nye. Totalt er det lagt om lag 1700 meter nye overvann- og kloakkleidningar, samt om lag 1000 meter nye eller utskifta vassleidningar. Dette er i tråd med måla i hovudplanen. Som følgje av uforutsette grunnforhold vart det gjort budsjettjustering i 2025. Omfanget av arbeidet med vass- og avløpsleidningane har påverka vegoppbygginga i gatene. Det er samarbeidd med vegtenesta om utforming og kostnader knytte til vegoppgraderingane. Gatenettet framstår no som heilskapleg og oppgradert.

Sluttoppgjeret for reservevassinntak til hovudvassverket vart ført dette året, og reinseanlegget for Åfarnes vart sett i drift. Prosessen med overtaking av dei private vassverka Sandnes og Eidsbygda er sett i gang.

Økonomisk resultat: Balanse etter justert budsjett

Videreutlån husbanklån

Det vart lagt opp til pause i opptak av nye lån til vidareutlån i husbanken i 2025, med plan om å ta opp 14 mill. kr i 2026. Dette gjeld startlån som vert tildelte gjennom NAV kommunal. Grunna ubrukte lånemidlar frå tidligare år, vart det likevel lånt ut 3,4 millionar i 2025.

Egenkapitalinnskudd KLP

Årleg egenkapitalinnskott til KLP vart fakturert og finansiert som planlagt, og belasta investeringsfond.

Gjeldsrapport

Samandrag

Kommunen si gjelds- og finansforvaltning i 2025 har vore prega av eit framleis høgt rentenivå, trass i to rentekutt i løpet av året.

Rentekostnadene vart noko høgare enn budsjettert, men rentestrategien har samla sett gitt ein positiv effekt gjennom heile året, målt som reduserte rentekostnader samanlikna med pt-renta til Kommunalbanken.

Rentebindingstida er redusert samanlikna med året før, noko som isolert sett aukar renterisikoen. Samstundes vert refinansieringsrisikoen vurdert som låg. Likviditeten har vore tilfredsstillande, og kommunen unngjekk optak av likviditetslån i 2025.

Kommunen har etterlevd alle krav i gjeldande finansreglement.

Marknadsutvikling og rente

Norges Bank gjennomførte to rentekutt i 2025, frå 4,5 % til 4,0 %. Etter rentekuttet i september har styringsrenta vore uendra ut året.

Prisveksten frå 2024 til 2025 var på 3,1 prosent, målt ved årsveksten i konsumprisindeksen (KPI), og dermed over inflasjonsmålet (2 %). Det tekniske berekningsutvalet for inntektsoppgjerene (TBU) anslår ein prisvekst i 2026 på 3,2 prosent.

Norges Bank har signalisert at renta skal setjast opp på eit av dei næraste rentemøta. Prognosen for styringsrenta er oppjustert sidan desember og indikerer at renta stig til mellom 4¼ og 4½ prosent ved utgangen av året.

Rentekostnader

Rentekostnadene i 2025 vart 39,4 millionar, noko høgare enn budsjettert, hovudsakleg som følgje av eit vedvarande høgt rentenivå gjennom året mot eit venta fall i rentene. Det er venta at rentekostnadene vil auke ytterlegare i 2026, mellom anna som følgje av refinansiering av lån som i dag har gunstige rentevilkår samt rentehevingar.

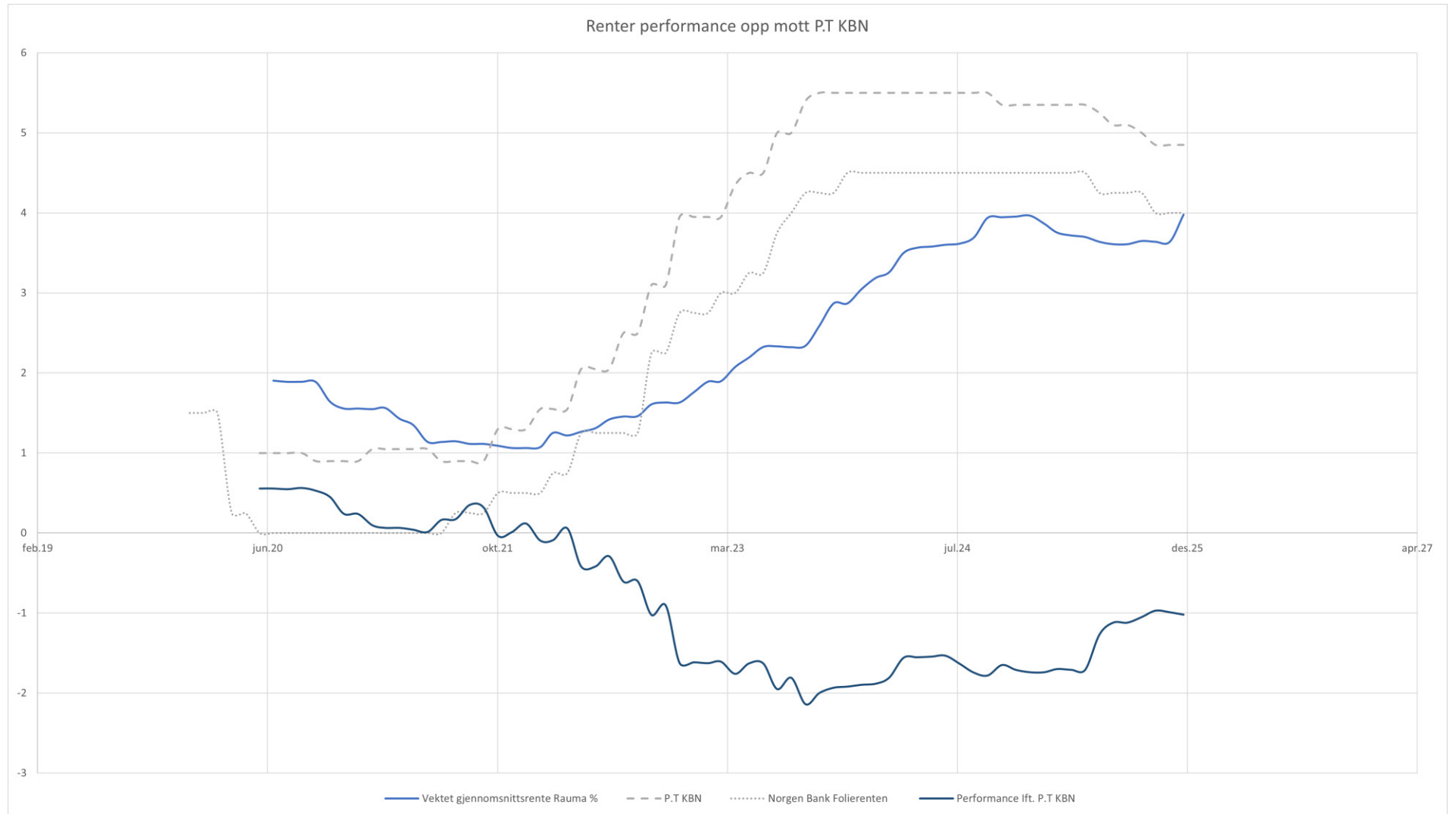
Kommunen bør framleis prioritere å avgrense delen renteeksponert gjeld og halde investeringsnivået innanfor vedteken handlingsregel (låneopptak skal ikkje overstige det vi betaler i avdrag).

Vekta gjennomsnittrente

Figuren nedanfor viser vår vekta gjennomsnittrente samanlikna med foliorenta til Norges Bank og P.T KBN-renta (P.T KBN = den flytande renta som Kommunalbanken (KBN) tilbyr på lån til kommunar og fylkeskommunar).

Av figuren ser vi at vår vekta gjennomsnittrente i heile 2025 ligg under P.T KBN-renta. P.T KBN-renta har gått litt ned, medan Rauma kommune si vekta gjennomsnittrente har gått frå 3,61 til 3,83. Dette kjem av refinansiering av eit lån samt redusert styringsrente. Vår vekta gjennomsnittrente ligg framleis rett under foliorenta til Norges Bank.

Årsmelding 2025

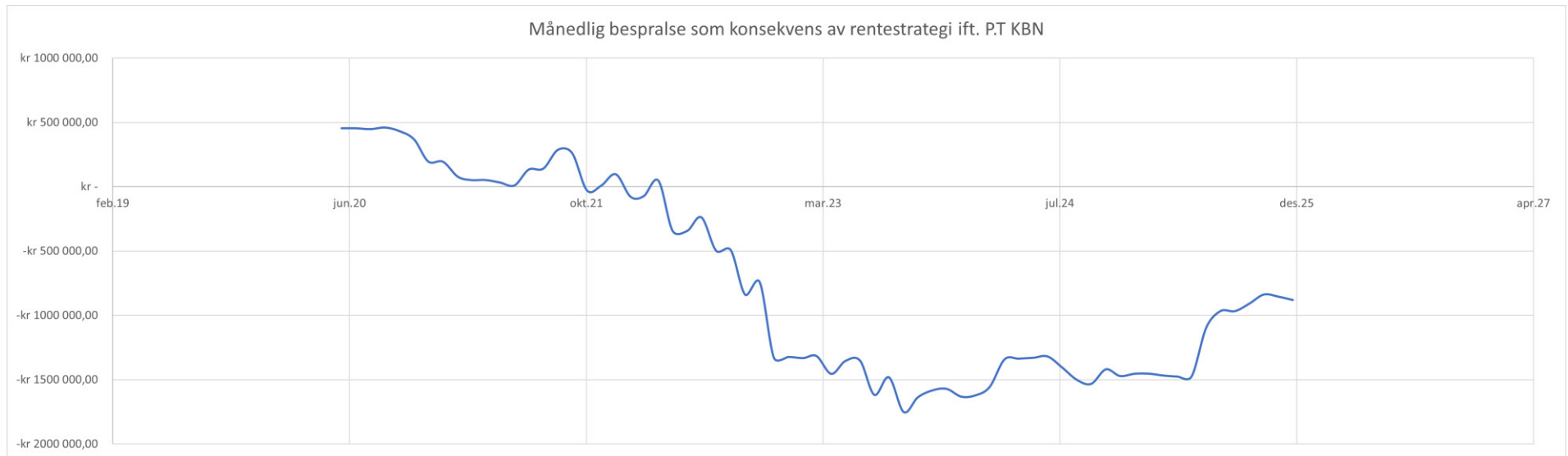


Rentestrategi og effekt

Rentestrategien har som mål å redusere kommunen sine rentekostnader over tid, samstundes som risikoen vert halden på eit akseptabelt nivå.

Effekten av strategien må forståast som eit unngått tap, målt mot alternativ finansiering til gjeldande KBN-rente, og ikkje som ein direkte gevinst.

Den månedlege innsparinga har avtatt gjennom året, frå om lag 1,4 millionar kroner i starten av året til rundt 0,9 millionar kroner ved utgangen av året. Dette kjem mellom anna av refinansiering av lån med tidlegare gunstige rentevilkår samt endringar i marknadsrenta.

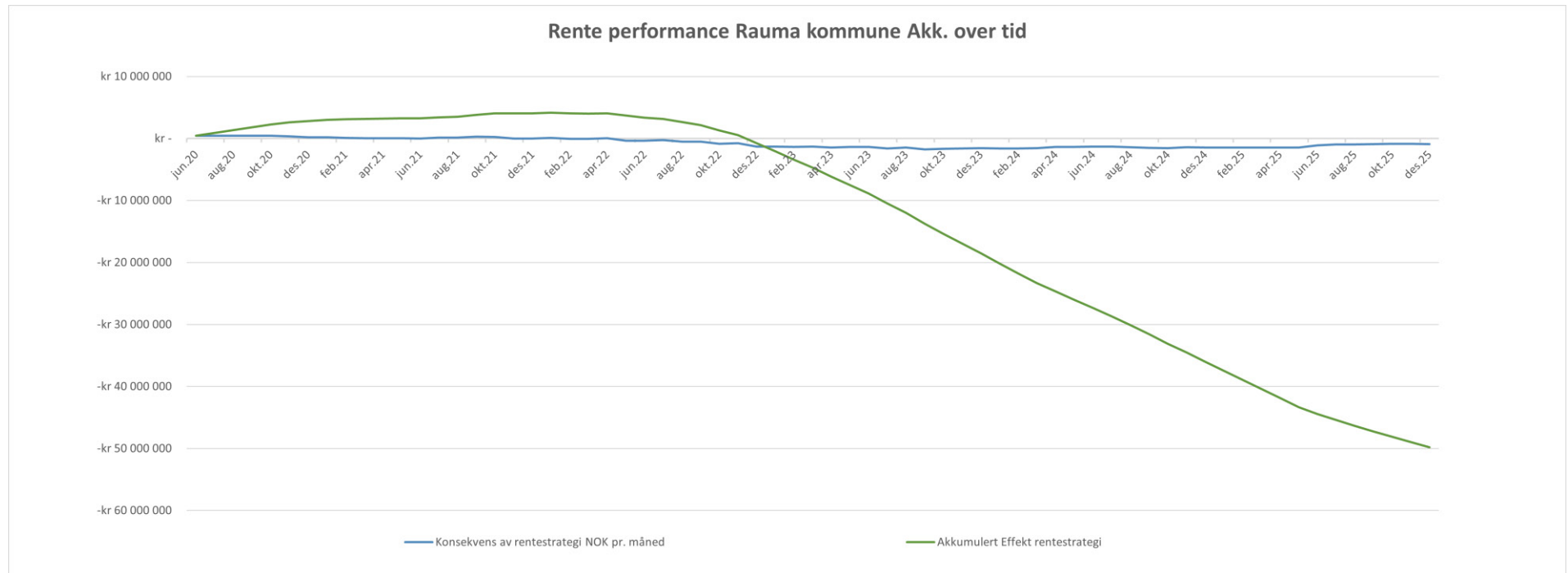


Grafen nedanfor viser akkumulert innsparing frå juni 2020 til i dag (grøn linje), samt månedleg effekt av rentestrategien (blå linje). Negative verdiar representerer reduserte rentekostnader (positiv effekt), medan positive verdiar indikerer auka kostnader.

Kommunen byrja å oppnå effekt av strategien rundt årsskiftet 2021/2022, og har sidan gitt positiv effekt kvar måned.

Årsmelding 2025

Det er viktig å merke seg at dette ikkje er ein direkte gevinst, men ein unngått kostnad samanlikna med om låna hadde hatt rente basert på KBN (Kommunalbanken). Akumulert har vi spart 50 millionar kroner i rentekostnader.



Rentebindingstid

Rentebindingstida for kommunen sin gjeldsportefølje er 1,10 år per 31.12.2025, mot 1,59 år året før. Dette inneber at ein større del av gjelda er eksponert for renteendringar på kort sikt.

Rentesensitivitet

Årsmelding 2025

Ein auke i renta på 1 prosentpoeng vil isolert sett gi ein auke i rentekostnadene på om lag 5,7 millionar kroner.

Når det vert justert for vidareutlån og sjølvkostområde, er rentesensitiviteten for netto renteesponert gjeld berekna til om lag 4,2 millionar kroner. Dette gir eit meir presist bilete av effekten på kommunen sitt resultat.

Likviditet

Likviditeten i 2025 har vore tilfredsstillande og noko betre enn føregåande år. Trass i tidlegare uvisse knytt til behov for likviditetslån, unngjekk kommunen opptak av slike lån i løpet av året.

Per 31.12.2025 hadde kommunen 12 millionar kroner i ubrukte lånemidlar, der 10,3 millionar kroner var knytte til vidareutlån.

Innskot på høyrentekonto (disposisjonsfond) utgjorde 14,8 millionar kroner ved årsslutt, med ei avkastning på 542 148 kroner i 2025.

Total gjeld

Kommunen si totale gjeld per 31.12.2025 var 995,6 millionar kroner, ein reduksjon frå 1 002,6 millionar kroner året før. Netto rentebærande gjeld utgjer om lag 788 millionar kroner. Kommunen jobbar mot målet om å få netto gjeld ned på landssnittet, som er anslått til 88 %. I 2025 vart **netto gjeld redusert til 94,7 %** av brutto driftsinntekter, ein tydeleg nedgang frå 99,5 % i 2024 og 106,1 % i 2023.

Låneopptak og refinansiering

I løpet av 2025 er det refinansiert fire lån med eit samla beløp på over 400 millionar kroner. Årets nye låneopptak utgjorde 36,1 millionar kroner.

Gjeldssammensetning og nøkkeltal

Lån til vidareutlån er per 31.12.2025 på 72 000 000 kroner. Total lånegjeld fråtrekt lån til vidareutlån utgjer 923 629 620 kroner.

Avdrag i prosent av gjennomsnittleg lånegjeld (totalt fråtrekt vidareutlån) er 4,2 %, noko som tilsvarer ei gjennomsnittleg nedbetalingstid på 23,8 år.

- Del flytande rente: 45,8 %
- Del fastrente: 54,2 %

Årsmelding 2025

- Delen fastrente i prosent av netto renteeksponert gjeld er 54,2 %.
- Vekta gjennomsnittrente var 3,64 % ved utgangen av 2024.
- Vekta gjennomsnittrente per 31.12.2025 er 3,83 % og har dermed gått noko opp.

Det største enkeltlånet per 31.12.2025 er på 139 millionar kroner, som utgjer 13,99 % av samla gjeld. Dette er eit fastrentelån med løpetid til 2027.

Refinansiering og løpetid

- 41,2 % av gjeldsporteføljen forfell innan 12 månader.
- Gjennomsnittleg kapitalbinding er 4,21 år, noko som indikerer moderat refinansieringsrisiko.
- Vi vurderer refinansieringsrisikoen som låg, då kommunesektoren vert rekna som ein trygg og solid betalar.

Finansreglement

Kommunen har i 2025 etterlevd alle krav i gjeldande finansreglement.

Krav i gjeldende reglement	Status
Rammer for opptak av lån: Kommunestyret fatter vedtak om opptak av nye lån i budsjettåret. Med utgangspunkt i kommunestyrets vedtak skal det gjennomføres låneopptak, herunder godkjenning av lånevilkår. Kommunens samlede innlån skal forvaltes etter de retningslinjer som framgår av dette reglementet, og i tråd med bestemmelsene i kommunelovens § 14 -14 til 14 -18 om låneopptak	OK
Lån skal tas opp i norske kroner. Lån kan tas opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt i livselskaper. Det er også adgang til å legge ut lån i sertifikat- og obligasjonsmarkedet. Det kan tas opp lån til refinansiering av eksisterende gjeld. Finansiering kan også skje gjennom finansiell leasing.	OK
Kommunen skal søke å finansiere investeringer som kvalifiserer til «grønne lån» med slike såfremt disse er konkurransedyktige og vilkårene anses fordelaktig sammenliknet med ordinære lån.	OK

Årsmelding 2025

Låneopptak skal gjennomføres til markedets mest gunstige betingelser, og det bør innhentes minst 2 konkurrerende tilbud fra aktuelle långivere. Lån kan tas opp som avdragsfrie lån. Lån til årets investeringer kan kortsiktig (dvs. innenfor årsbudsjettperioden) plasseres i bank eller rentefond inntil de skal disponeres. Det kan gjøres unntak i situasjoner hvor kommunen velger å legge ut sertifikat- eller obligasjonslån gjennom å gi en tilrettelegger et eksklusivt mandat. Prinsippet kan også fravikes ved låneopptak i statsbank (f.eks etableringslån i Husbanken).	OK
Styring av låneporteføljen skal skje ved optimalisering av tidspunkt for låneopptak og valg av løpetid. Forfall på lån skal spres over året slik at kommunen til enhver tid har likviditet til å refinansiere lån på forfallstidspunkt.	OK
Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre forfallstidspunkt. Maksimum 50 prosent av kommunens samlede gjeldsportefølje kan komme til refinansiering neste 12 måneder. Låneforfallene må fordeles slik at årlige avdrag kan betales.	OK
Gjennomsnittlig vektet løpetid på lånene (tid til forfall) skal være over 1 år for å redusere refinansieringsrisikoen.	OK
Enkeltlån skal ikke utgjøre mer enn 30% av den samlede gjeldsportefølje.	OK
Den beregnede andel av gjelden som er knyttet til utlån, rentekompensasjonsordninger og selvkostområdet skal til enhver tid ligge med flytende rente. Dette er selvfinansierende gjeld hvor rentekostnaden kompenseres med tilsvarende inntekter. Brutto gjeld etter fratrukk av lån nevnt i avsnittet over utgjør netto lånegjeld. Netto lånegjeld fratrukket rentebærende likviditet utgjør netto renteesponert gjeld. Kommunens rentesikring skal kun knyttes til netto renteesponert gjeld.	OK
Styring av låneporteføljen skal skje ved å optimalisere rentebinding i forhold til oppfatninger om fremtidig renteutvikling og innenfor et akseptabelt risikonivå gitt et overordnet ønske om forutsigbarhet og stabilitet i lånekostnader. Renterisikoen skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering.	OK
Andelen av netto renteesponert gjeld som har fast rente over 1 år kan maksimalt utgjøre 80%.	OK

Nøkkeltal

Tabellane nedanfor viser nøkkeltal vi får tilsendt frå vår gjeldsforvaltar BCM.

Nøkkeltal	31.12.2025	31.12.2024	Forklaring
Totalgjeld	995 629 620	1 002 564 371	Viser samla lånegjeld ved utgangen av rapporteringsperioden. Inkluderer alle lån som er førte opp i stamdataoversikta.
Rentebindingstid (år)	1,1 ÅR	1,59 ÅR	Måлтаlet oppgir porteføljen si vekta gjennomsnittlege rentebindingstid. Tallet viser kor lenge renta på sertifikat, lån og obligasjonar i porteføljen er fastsett
Vektet gjennomsnittrente (%)	3,83 %	3,64 %	Måлтаlet oppgir porteføljen si vekta gjennomsnittlege kupongrente. Effektiv rente vil avvike noko. Ved samanlikning med referanserente må det takast omsyn til durasjon og rentesikringsstrategi.
Kapitalbinding (år)	4,21 ÅR	5,30 ÅR	Måлтаlet oppgir porteføljen si vekta gjennomsnittlege kredittbinding. Tallet viser kor lang tid det i gjennomsnitt tek før renter, avdrag og hovudstol er nedbetalte eller har forfall til betaling. Dess høgare talet er, dess lågare refinansieringsrisiko har porteføljen, alt anna likt.
Andel grønne lån	0	0	Måлтаlet oppgir delen av lån og obligasjonar som har grønn rente

Nøkkeltal	31.12.2025	31.12.2024	Forklaring
Derivat volum (i % av gjeld)	0,00 %	0,00 %	Del derivat (rentebytteavtalar, FRA osv.) i prosent i høve til lånevolumet.

Årsmelding 2025

Rentebinding under 1 år	57,12%	47,11%	Forfall av rentebinding komande år. Dette nøkkeltalet viser kor stor del av porteføljen som har renteregulering innanfor det næraste året.
Kapitalbinding under 1 år	41,18%	27,33%	Dette nøkkeltalet viser kor stor del av porteføljen som forfell innanfor det næraste året.
Rentesensitivitet (1% auke)	Kr. 5 687 382	Kr. 4 723 063	Estimert auke i rentekostnad ved 1 prosentpoeng auke i det generelle rentenivået (total gjeld × rentebinding under 1 år × 1 %). Viser kor mykje porteføljen sine rentekostnader vil auke per år eitt år fram i tid ved ein auke på 1 prosentpoeng i det generelle rentenivået

Nøkkeltal	31.12.2025	Finansreglement	Kontroll
Rentebinding under 1 år	57,12%	-	Inga krav
Rentebinding over1 år	42,88%	Maks. 80%	OK (54,2%)
Vekta rentebindingstid (år)	1,1	-	Inga krav
Kapitalbinding under 1 år	41,18%	Maks 50%	OK
Vekta kapitalbinding (år)	4,21	Over 1,00	OK
Største lån	13,99%	Maks 30%	OK

Årsmelding 2025

Finansreglement	Kontroll
Det kan kun tas opp lån i norske kroner	OK
Det skal hentast inn minst 2 eller 3 konkurrerende tilbud frå aktuelle långivarer	OK
Refinansieringsrisikoen skal reduserast ved å spreie tidspunkt for renteregulering/forfall	OK
Lån kan tas opp som opne seriar (rammelån) og utan avdrag (bulletlån)	OK
Det kan leggest ut lån i sertifikat- og obligasjonsmarknaden	OK
Kommunen kan bruke rentebytteavtalar (renteswap) som rentesikringsinstrument	OK

Oppfølging handlingsregler

Premiss og premissavvik

I kapitlet om oppfølging av mål og satsingsområder på dei ulike tenesteområda er avvik fra disse premissa omtalt.

I kapitlet som omhandla økonomirapportering drift, er avvika i frå budsjett på sentrale inntekter og utgifter samt tjenesteområdene omtalt.

I kapitlet "oppfølging av klima" kommer det frem at vi treng fleire tiltak fremover for å redusere klimagassutslippa som vedtatt i våre planer.

I investeringskapitlet er avvika knyttet til lågare fremdrift enn vedtatt i investeringsprosjekta omtalt. Totalt var finansieringa ikkje tilstrekkeleg på investeringsområdet. Kroner 7 691 666,16 må dekkjast inn i 2026.

Når det gjeld planstrategien så er det å melde avvik i form av forseinkingar på ulike overordna planar:

Teneste-område	Tema	Navn på plan	Sist vedtatt	2024	2025	2026	2027	Status
Alle	12-års plan	Kommuneplanens samfunnsdel	2018	start	vedtak			Forslag sendt på høring i mars 26
Utbygging	Naturmangfald	Kommunedelplan for naturmangfald		start	vedtak			Under arbeid. Planprogram vedtatt mai 2025
Utbygging	Arealplan	Arealdelen av kommuneplanen	2003	start		vedtak		Forsinka, venta oppstart i 2026
Utbygging	Sjøområdeplan		2017		start	vedtak		Forsinka grunna uavklart interkommunal deltaking
Alle	Strategi	Planstrategi 2028-2031	2020				start	

Handlingsregler

Utfordringsbiletet for det økonomiske området er knytt til: Eit høgt gjeldsnivå som reduserer den kommunale handlefridomen, og god tilpassing til endringar i demografien, og utvikling av samfunnet.

19.09.25 i sak PS-66/24 vart det derfor vedtatt handlingsregel for avsetning til disposisjons-fond og nedbetaling av gjeld som lå til grunn for budsjett 25:

1. Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede strategier for oppbygging av disposisjonsfond til 4% av brutto driftsinntekter på kort sikt og 7,5% på mellomlang sikt. Nedsalg av Rauma Energi er ikke aktuelt.
2. Hovedstolen av disposisjonsfond skal som hovedregel ikke kunne bevilges brukt til annet enn den automatiske bruk som følger av regnskapsloven ved underskudd i driftsregnskapet.
3. Dersom bruk av hovedstolen vedtas disponert, krever det vedtak med 2/3 flertall, og skal ikke kunne brukes til varige kostnader som øker driftsnivået.
4. I budsjettet for 2025 avsettes minst 6 millioner kroner til disposisjonsfond.
5. Budsjett og økonomiplan skal innrettes slik at brutto gjeldsoptak pr. år, ikke overstiger det gjennomsnittlige avdragsnivået i økonomiplanperioden. Målet er at kommunen skal ha en lånegjeld som ikke overstiger gjennomsnittet for norske kommuner.

Overordna mål	Rauma skal ha ein bærekraftig kommunal økonomi			
Mål	Rauma kommune skal gå med overskot	Ha reserver til å tåle renteauke og uforutsette hendingar	Netto gjeld i prosent av brutto driftsinntekter på landssnitt	Kostnads-effektiv drift
Korleis lykkast	Alle einingar må tilpasse drifta til tildelt budsjett-ramme	Bygge bærekraftig disposisjonsfond	Netto gjeld haldast på eit bærekraftig nivå, og gjelda forvaltast effektivt	Kostnader må synleggjerast og samanliknast i alle tenester
Korleis måle	Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter *	Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter	Netto gjeld i prosent av brutto driftsinntekter *	Produksjons-indeksar frå TBU
Resultat 2020	-6,4%	0,0%	101,3%	103,7 (2019 tall)
Resultat 2021	-0,2%	0,0%	106,2 %	106,6 (2020 tall)
Resultat 2022	4,3%	0,0%	111,5%	99
Resultat 2023	1,6%	0,9%	106,1%	97

Årsmelding 2025

Resultat 2024	1,0%	1,6%	99,5%	95,5
Resultatmål 2025	3%	6 millionar avsett	102%	110
Resultat 2025	1,1%	2,2% /5,9 millionar	94,7%	Publiseres senere
Ambisjon 2030	Minimum 1,75 %	40 mill.kr. (4%)	Landssnitt (88%)	Over 110

*Kommunekasse tall (tar ikkje med IKS som rapporterast i kommunekonsern talla)

Teknisk berekningsutval for kommunal og fylkeskommunal økonomi meiner at netto driftsresultat bør ligge på 1,75% av brutto driftsinntekter. I 2025 var den 1,1% for Rauma og 1,4% for vår Kostragruppe 1. Målet om avsetning til disposisjonsfond vart nådd, og vi er halvveis til 40 millionar.

Netto lånegjeld er brutto gjeld fråtrekt ubrukte lånemidlar og utlån. Etter innlemming av Rauma Boliger AS og bustadstiftinga i kommunen sin ordinære drift i 2022 og 2023 auka gjelda, men denne er finansiert av husleige. Netto gjelda er på rett veg, men fortsatt over landssnittet. For kommunekonsernet, som inkluderer IKS, er talet 97,8%

Effektiviteten er 95% av landssnittet. Produksjonsindeksen er et samlemål på kommunenes tjenesteproduksjon basert på indikatorer for tenestetilbudet for de ulike sektorer. Ein verdi på produktiviteitsindeksen på 95% indikerer at tenestetilbudet er 5% prosent lågare enn landsgjennomsnittet. Det er i pleie og omsorg og primærhelsetenesta at produktiviteten er lågast, medan kultur og barnevern var høgast i 2024, som er siste måling.

Netto finanskostnader for kommunekassa var på 61,6 millionar kroner som er omlag på nivå med 2024, og utgjør no 6,7% av brutto driftsinntekter mot 7,1% i 2024.

Høg gjeldsgrad gjer oss sårbare for renteoppgang. Men det er gledeleg at den relativt sett er redusert samanlikna med 2024. Sjå eige kapittel om gjeld og finans.

Vi er framleis i ein sårbar økonomisk situasjon med lite reserver, og høg gjeld, derfor må vi oppretthalde streng budsjettdisiplin, og vær moderate i investeringane.

Rauma komme har i perioden 2001 - 2025 vore på ROBEK 9,91 år. Rauma kommune har eit stort behov for å bygge opp ein syklisk buffer, og har innført handlingsreglar som forpliktar både politikarar og administrasjon. Svingingane i kommuneøkonomien er aukande. For å imøtekomme dette er det et behov for å kunne utjamne svingingane i konjunkturane. Før vi har en buffer på 40 millionar vil kommunen vær sårbar, og det krev stor disiplin frå både administrasjon og politikarar for å kome oss igjennom denne perioden.

Kommunen har dei siste par åra klart å gjere seg uavhengig av konsesjonskraftinntektene. Sal av konsesjonskraft bør i framtida vurderast inn i strategien om å bygge opp ein Syklisk buffer med ein handlingsregel som seier at inntekter over 23 øre for sal av konsesjonskraft skal settast av til disposisjonsfond. Dette står også i samanheng med betre kapitalforvaltning og overlevering av ein sunn kommuneøkonomi til neste generasjon.

I tillegg må vi kontinuerleg tilpasse tenesteproduksjonen til dei strukturelle vilkår:

- Demografisk utvikling
- Tilbod av arbeidskraft
- inntektssystemet

Eit døme på dette er at for å kunne tilby det same tenestnivået til brukarane av helse og omsorgstenester i framtida, må vi årleg effektivisere 2%.

Dei finansielle handlingsreglane vedtekne i PS-66/24 er eit svært viktig steg for at Rauma kommune over tid kan etablere seg som økonomisk berekraftig. Handlingsreglane vil, dersom kommunen held seg til desse, sikre at Rauma kommune er i ein finansielt berekraftig situasjon fram mot 2030.

Samlet oversikt

Indikator	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	Regnsk
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	4,3	1,6	
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	111,5	106,2	
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	0,0	0,9	
Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter	4,9	6,1	

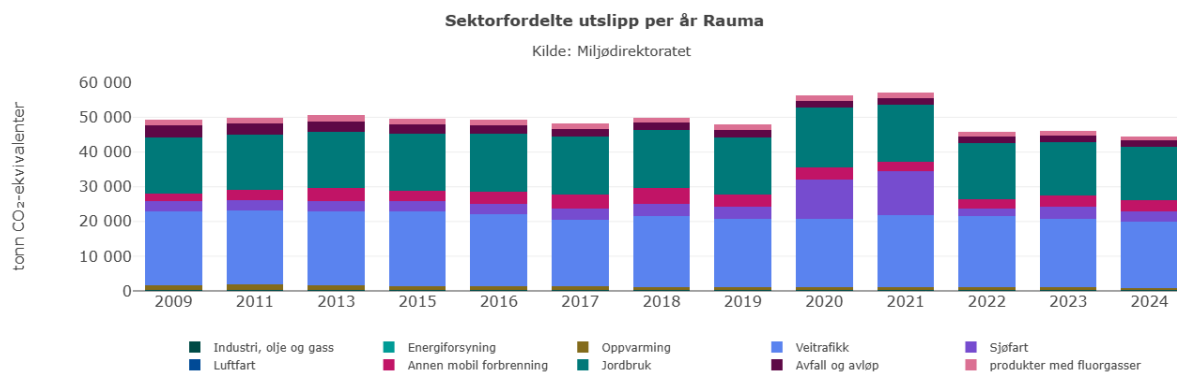
Oppfølging av klima

Klimaregnskap

Utsleppsrekneskapsen for Rauma kommune blir publisert årleg av Miljødirektoratet og omfattar dei direkte, fysiske utsleppa som skjer innanfor kommunen sine geografiske grenser.

Eksempel: klimagassutsleppa frå eksosrøyret til ein dieselbil vil vere inkludert under sektoren vegtrafikk, men berre utsleppa som skjer medan bilen køyrer innanfor den geografiske grensa til kommunen.

Årets oppdatering av utsleppsdata for Rauma kommune kom 29.01.2026 og omhandla klimagassutsleppa for perioden 2009-2024. Data viser at Rauma kommune har redusert sitt utslepp med 3% samanlikna med 2023. I perioden har det vore nedgang i seks av åtte kategoriar. Det har vore ein auke i kategoriane "annen mobil forbrenning" og "jordbruk". Den største nedgangen er i kategoriane vegtrafikk med 822 CO₂-ekvivalentar og sjøfart med 582 CO₂-ekvivalentar.



Oppfølging av mål og satsingsområder

Visjon, mål og strategier

”Verdens beste kommune for naturlglade menneske”

Visjonen er heile Raumasamfunnet sin visjon. Den har god forankring lokalt og er godt profilert. Den er inkluderande for alle som bur eller gjester Rauma. Visjonen forpliktar oss i forhold til å ta vare på naturen og vere eit berekraftig samfunn.

Følgjande verdiar er vedteke: **Samarbeidsvillig, Ekte og Raus**. Verdiane seier at vi SER kvarandre og er Samarbeidsvillige, Ekte og Rause. FN sine berekraftsmål skal vere styrande for kommunen sitt arbeid.

Hovudmål	Forklaring
200 innbyggjarar	<ul style="list-style-type: none"> Hovudindikator for eit samfunn si livskraft er utvikling av folketalet Rauma har fødselsunderskot og negativ innanlands flytting. Utanlands innvandring var positiv siste året. Ei utfordring er å auke talet på kvinner
200 arbeidsplassar	<ul style="list-style-type: none"> Målet er netto vekst i talet på arbeidsplassar. Dette legg eit grunnlag for vekst i folketalet. På sikt er talet på arbeidsplassar dimensjonerande for kor mange som vil bo i kommunen Halvparten av veksten bør komme frå vekst i eige næringsliv – resten frå auka utpendling
200 bustadar	<ul style="list-style-type: none"> Godt og allsidig tilbod av bustader og bustadtomter er viktig for vekst i folketalet Kommunen skal ha byggeklare tomter i Måndalen, Åndalsnes, Isfjorden og Åfarnes til ei kvar tid Kommunen vil samarbeide med private om bustadtomter i andre bygdelag

	<ul style="list-style-type: none">• Ei særleg kommunal oppgåve er å bidra til nok omsorgsbustader, utleigebustader, førstegongsbustader og bustader for vanskelegstilte
--	---

Strategiar

- **Samferdsel og regionale ambisjonar:** Ein hovudstrategi for å bli del av ein større bu- og arbeidsmarknad
- **Tilflytting og attraktivitet:** Både for tilbakeflyttarar, norske tilflyttarar og utanlandske innvandrarar må Rauma være attraktivt, med gode jobb- og butilbod – venleg og imøtekommande
- **Næringsliv og arbeidsplassar:** Rauma har eit sterkt næringsliv, men med svak vekst. Omstilling, knoppskyting og nyetableringar blir viktig framover. Potensialet for sysselsetjing og verdiskaping i reiselivet er relativt stort.
- **Lokal samfunnsutvikling og lokaldemokrati:** Ei rekke tiltak er gjort for å gjere Tindehovudstaden Åndalsnes til eit attraktivt senter for heile kommunen. Tilrettelegging for vekst og utvikling i heile kommunen er viktig for å nå kommunen sine mål.
- **Miljø og folkehelse:** Folkehelsearbeidet er grunnleggjande viktig for å bidra til at innbyggjarane kan ha et godt liv i Rauma. Berekraft skal vere gjennomgåande perspektiv.

Måloppnåing: utvikling av organisasjonen

Mål og resultat

Samfunns- og arbeidslivet er i kontinuerleg endring. Globalisering, demografiske endringar, individualisering og teknologisk utvikling stiller stadig høgare krav til innovasjon og nyskaping for å kunne lukkast. Samtidig opplever vi aukande økonomiske og sosiale forskjellar, noko som påverkar både offentlege tenester og samfunnets evne til å sikre likeverdige moglegheiter for alle innbyggjarar.

Utfordringar for kommuneorganisasjonen dei næraste åra:

- **Endra brukarbehov og demografiske utfordringar**
Nye og raske endringar i brukarane sine behov, kombinert med ei aldrande befolkning og redusert tilgang på arbeidskraft, vil utfordre kommuneorganisasjonen. Dette stiller store krav til både rekruttering og kompetanseutvikling for å sikre at tilsette har den nødvendige fleksibiliteten og evna til å tilpasse seg nye arbeidsformer og teknologi
- **Økonomiske og sosiale skilnader**
Auka sosiale forskjellar kan føre til større press på kommunale velferdstenester, spesielt innan helse, omsorg og utdanning. For å møte desse utfordringane må kommunen leggje til rette for meir målretta tiltak og tenester som kan bidra til sosial utjamning og inkludering
- **Omstilling og økonomisk berekraft**
I møte med aukande krav til tenestetilbodet og strammare økonomiske rammer, må kommunen arbeide med omstilling og økonomisk effektivisering. Dette er avgjerande for å sikre ein berekraftig og framtidretta tenesteproduksjon som kan møte innbyggjarane sine behov over tid
- **Interkommunalt samarbeid og deling av ressursar**
Framtida vil krevje langt tettare samarbeid mellom kommunar, spesielt når det gjeld drift og utvikling av tenester som ikkje er avhengige av fysisk nærvær. Dette kan gjelde alt frå administrative funksjonar til spesialiserte helsetenester og digitale løysingar

- **Leiing og organisasjonskultur**

Gode leiarar på alle nivå er avgjerande for å sikre ei vellukka omstilling, høg tenestekvalitet og berekraftig økonomistyring. Leiarskap må vere både strategisk og tilpassingsdyktig, med ein kultur som fremjar innovasjon, samarbeid og medarbeidartilfredsheit

- **Teknologisk utvikling og digitalisering**

Ny teknologi blir ein stadig større del av både innbyggjarkontakt og tenesteproduksjon. Velferdsteknologi er døme på system som kan effektivisere og forbetre tenestene. Digitalisering gjer det også mogleg å utføre fleire oppgåver og funksjonar utan geografiske avgrensingar, noko som opnar for nye former for organisering og samarbeid, både innanfor og på tvers av kommunegrenser. Samstundes må kommunen vere merksam på dei digitale skilnadene i samfunnet, slik at digitalisering ikkje skaper nye barrierar for innbyggjarane

For å møte desse utfordringane må kommuneorganisasjonen vere tilpassingsdyktig, innovativ og økonomisk berekraftig. Dette krev både kompetanseutvikling, tett samarbeid mellom kommunar og ei strategisk tilnærming til teknologi og digitalisering. Samstundes må kommunen sikre at omstillinga ikkje går utover innbyggjarane sine rettar og behov, men snarare legg til rette for eit meir inkluderande og effektivt tenestetilbod for framtida.

Rauma kommune er no i gong med å lage ny samfunnsplan. Samfunnsplanen sine målsetningar vil vere viktig i høve dei utfordringane som er beskrive ovanfor.

Overordna mål	Rauma kommune skal vere ein profesjonell og framtidsretta organisasjon å jobbe i			
Mål	God leiing	Kompetente medarbeidarar	Lavt sjukefråvær	Heiltid
Korleis lykkast	Leiarutvikling og leiaroppfølging	Rekruttere, utvikle og mobilisere tilsette sin kompetanse mot oppgåvene	Auka innsats og fokus på årsakene til sjukefråværet	Organisere verksemdene basert på heile stillingar
Korleis måle	Faktor 5 – Meistringsorientert leiing	Faktor 4 – Bruk av kompetanse	Samla sjukefråvær (Visma HRM – BI)	Tilsette heiltid av totalt tal på tilsette
Resultat 2019			9,34%	44,5%
Resultat 2020	3,6	4,1	8,40%	50,5%
Resultat 2021	-	-	11,21%	52,9%
Resultat 2022	3,8	4,1	8,87%	53,5%
Resultat 2023	-	-	8,60%	53,3%
Resultat 2024	3,7	4,0	7,64%	53,8%
Ambisjon 2025	-	4,3	7,0 %	55%

Medarbeidarundersøking

I 2016 gjennomførte Rauma kommune KS sin første medarbeidarundersøking 10 – Faktor. Undersøkinga byggjer på forskning om kva som er viktige innsatsfaktorar for å oppnå gode resultat i forhold til organisasjonen sine mål og kvalitet på tenestene. Same undersøking blei gjennomført på nytt i 2018,

2020, 2022 og 2024. Leiarar og HTV deltek i opplæring av planlegging, prosess og oppfølging av 10 - Faktor undersøkinga. Dei lokale HMS gruppene har saman med leiarane ei særskilt rolle med gjennomføring av eigne handlingsplanar på tenestnivå og i avdelingane. Ny undersøking blir gjennomført i 2024. Svarprosenten i 2024 var 49,2% noko som er lågare enn ein ønska. Svarskalaen går frå 1 (dårlegast) til 5 (best).

Faktor	Rauma	Kommune N
1.Indre Motivasjon	4,0	4,1
2.Mestringstru	4,1	4,1
3.Autonomi	4,1	4,1
4.Bruk av kompetanse	4,0	4,0
5.Mestringsorientert leiing	3,7	3,8
6.Rolleklarheit	3,9	4,0
7.Relevant kompetanseutvikling	3,4	3,5
8.Vilje til fleksibilitet	4,1	4,2
9.Mestringsklima	3,8	3,9
10.Prososial motivasjon	4,3	4,3

Måloppnåing - Tenesteproduksjonen

Mål

Vedtekne mål for kommunen sin tenesteproduksjon er:

Overordna mål	Rauma kommune skal yte tenester til sine brukarar i samsvar med brukarane sine behov og rettar	
Mål	Brukarane skal ha tilpassa tenester	System sikrar og måler god kvalitet

Tenestekvalitet krev eit internkontrollsystem som måler avvik i høve til fastsette normer og prosessar. Det er oppretta brukarråd for kvart tenesteområde. Desse råda bidreg til å betre brukartilpassing og sikring av tenestekvalitet.

Kommunebarometeret

Kommunebarometeret viser Rauma sin relative plassering blant landets kommunar når det gjeld «kvalitet og omfang» av tenesteproduksjonen. Tala for 2025 rangeringa er basert på KOSTRA tal i frå 2024. Utviklinga går fram av tabellen nedanfor: Rauma kjem på ein 80. plass i Kommunebarometeret 2025, med resultat som i stor grad kan samanliknast over tid sidan kommunen ikkje har vore del av samanslåingar. Skulesektoren viser framgang i lærarkompetanse, men ligg framleis noko bak dei beste, særleg i ungdomsskulen. Innan helse og omsorg har ein lågare del av heimebuande med demens dagtilbod enn landssnittet. Barnevernet behandlar færre saker innan fristen enn dei fleste kommunar,

medan bemanninga i barnehagane er relativt god. Samstundes er deltakinga i barnehage blant barn med minoritetsbakgrunn lågare enn nasjonalt nivå. Akuttmottaket har gitt nokre utslag på tala dei siste to åra her. Økonomisk ligg Rauma betre enn gjennomsnittet på driftsresultat og gjeld, men har lågare disposisjonsfond og eit høgare investeringsnivå enn mange andre kommunar.

Utvikling kommunebarometeret								Foreløpig	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Endring
Totaltabellen - justert for økonomiske	323	211	184	180	174	20	121	80	41
Grunnskole	114	196	160	65	78	41	47	40	7
Pleie og omsorg	274	184	124	78	183	28	238	210	28
Barnevern	347	149	218	279	331	158	241	296	-55
Barnehage	370	244	276	207	195	242	227	292	-65
Helse	367	274	247	57	115	124	191	144	47
Sosial	177	174	15	330	95	38	190	66	124
Kultur	295	215	188	192	255	242	221	263	-42
Klima og natur							6	8	-2
Miljø og ressurser	113	165	120	59	69	11			0
Saksbehandling	42	233	239	88	166	120	95	143	-48
Vann og avløp	125	99	38	35	34	65	49	55	-6
Økonomi	423	373	360	326	305	196	226	183	43
Kostnadsnivå	81	48	259	182	165	79	99	114	-15

Måloppnåing – Samfunnsmåla

Samfunnsplanen sitt handlingsprogram

Overordna mål for Raumasamfunnet vedtatt i Samfunnsplana, er retta mot befolkningsvekst, næringsvekst, regionforstørring og vekst i talet på bustader.

Befolkningsvekst 2025

Utviklingen i folketallet per 1.1:

Per 1.1*	2023	2024	2025	2026	Mål 2030
	7046	7299	7196	7195	7300

*Dette er inklusiv flyktningmottaket i Isfjorden

Ved inngangen til 2025 hadde kommunen ei befolkning på 7 196 personar, og 1.1.2026 var folketallet 7 195. I løpet av 2025 vart det fødd 70 barn, medan 70 personar døydde. Nettoflyttinga gjennom året var på -1. Folketalet auka med 6 personar i løpet av siste kvartal.

Det totale talet på dødsfall var i utgangen av 2025 likt talet på fødselar. Fødselsoverskotet har vore positivt i K1, null i K2 og K3, og negativt i K3. Samla sett vart fødselsoverskotet 0.

Årsmelding 2025

Innvandringa har variert gjennom året. Flest har innvandra i K1 og K4. Totalt har 280 personar innvandra til Rauma. Dette kan henge saman med aktiviteten ved flyktningmottaket i Isfjorden, som og har påverka både inn- og utflytting. Netto innvandring har vore på 240.

Det har ikkje vore så store svingingar i den innanlandske flyttinga i 2025, heller ikkje den innanlandske utflyttinga. Netto innflytting (innanlands) har vore på -241.

Nettoinnflytting, inkludert inn- og utvandring blir dermed -1, der det er innvandringa som utliknar den innanlandske utflyttinga.

Bedriftsvekst

Sysselsette pr. 4.kvartal	2022	2023	2024	2025	Endring 2025
Lokale arbeidsplassar	3321	3416	3408	3413	-5

Statistikken viser ein auke i talet på arbeidsplassar med 5 gjennom 2025, mot ein reduksjon på 8 i 2024.

Regionforstørring

	2022	2023	2024	2025	Endring
Tal utpendlarar til resten av fylket	441	465	446	464	+18

Totalt i 2025 pendla 814 personar ut av kommunen. Av dei 814 personane pendla 464 personar til andre kommunar i fylket. Talet på utpendlarar frå Rauma til andre kommunar i fylket steig med 18 personar i 2025.

Dei kommunane flest pendlar til (i fylket) er følgjande:

- Molde, 262 utpendlar (en auke på 6 personar frå 2024)
- Vestnes, 99 utpendlar (en auke på 12 personar frå 2024)
- Ålesund, 52 utpendlar (en auke på 2 personar frå 2024)

Bustadvekst

	2022	2023	2024	2025	Endring sidan 2019	Mål 2030
Godkjente bueiningar	31	15	16	32	108	200

Talet på godkjente bueiningar i 2025 var 32. Det vart i tillegg godkjent 6 hytter. Bustadbygginga kan svinge mykje frå år til år. Det må byggjast i gjennomsnitt 18 nye bustader kvart år fram til 2030 for å nå målet om 200 nye bustader i perioden 2019-2030 i henhold til gjeldande samfunnsplan. Det er god etterspurnaden etter bustader og tomter.

Kommune-NM (ikkje publisert for 2025)

For å samanlikne samfunnsutviklinga i Rauma med utviklinga elles i landet, kan ein sjå til statistikkgrunnlaget som kvart år blir lagt fram av NHO, kalla Kommune-NM. Her er kommunane rangert innanfor fem ulike område.

	Total	Næringsliv	Arbeidsmarked	Demografi	Kompetanse	Kommune- økonomi
2017	192	106	287	233	125	232
2018	124	88	103	230	121	224
2019	144	86	129	209	176	219
2020	107	53	135	164	148	183
2021	135	42	98	288	133	226
2022	132	49	109	265	167	154
2023	124	52	90	322	165	145
2024	63	41	96	79	173	148

Rauma plasserer seg no på ein 63. plass av alle landets kommunar. Dette er ein framgang på 61 plassar samanlikna med 2023. Kommunen scorar godt på næringsliv og arbeidsmarknad, medan kompetanse, demografien og kommunal økonomi trekkjer ned.

Digitalisering

- Avdelingsvis innlegg på Facebook tilknytt rekruttering for auka merksemd
- LinkedIn innlegg for omdømmebygging og oversikt ledige stillingar (ny funksjon)
- Deltaking i Kompetanseløftet 2.0. – gevinstrealisering ved digitalisering og teknologi, med auka medviten kring yngre medarbeidarers forventningar til bruk av teknologi i jobb
- Omlegging til skybasert løysning på vårt administrative hovedprogram for økonomi og lønn; Visma
- Oppdatering plan & build – nye forløp for seksjonering og oppmåling
- Nytt FDV-system for veg og park (Safecontrol FDV)
- Nytt FDV-system vatn og avlaup (KDV System)
- Aktiv bruk av KI i tenesta (Samfunn)
- Teknisk oppgradering og trådløs dekning ved alle kommunale barnehagebygg
- Større investeringar i digitalt utstyr ved skolane og i barnehagane
- Det er i barnehage gjennomført innkjøp i forhold til rulleringplan og supplering av PC
- Opplæring og utbetring i forhold til universell utforming
- Prosjekt knytt til bruk av KI for å slette/fordele e-postar og i neste omgang automatisere innregistrering/journalføring. Vart avslutta
- Prosjekt saman med politiske sekretariat i Molde for å prøve å innføre KI i forbindelse med politisk saksbehandling (og som en forlenging, i vanlig saksbehandling). Vart avslutta
- Implementering av Momentum Helserefusjon – system for kvalitetssikring og oppfølging av saker vedrørande særleg ressurskrevjande brukarar

- Anbud, innkjøp og førebuing i forhold til innføring av nytt dataprogram i barnevernet. Mobulus v/Netcompany innførast våren 2025
- Fasa ut LMS – Skooler- i 2024. Vil i samarbeid med dei andre Romsdalskommunane sette opp automatisert klasseteams innan hausten 2025 som erstatning
- Tilgjengelighetserklæringer fra Feide-leverandører er en kontinuerlig prosess og oppdateres årlig
- Skulane sine sider under kommunens heimeside har oppdatert informasjon og det er lagt på ein knapp som gjer at brukarar kan melde frå om skulemiljøsaker direkte på nettsida
- Starta innføringa av MERkompetanse som gir kommunen moglegheit til å gjennomføre digital læring til alle våre tilsette

Internkontroll

Kommunelova § 25-1 fastset at kommunar og fylkeskommunar skal ha internkontroll med administrasjonen si verksemd for å sikre at lover og forskrifter vert følgde. Kommunedirektøren har ansvaret for at internkontrollen er systematisk og tilpassa verksemda sin storleik, eigenart, aktivitetar og risikoforhold.

Internkontrollen skal mellom anna omfatte: a) ei beskriving av verksemda sine hovudoppgåver, mål og organisering b) nødvendige rutinar og prosedyrar c) avdekking og oppfølging av avvik og risiko for avvik d) dokumentasjon av internkontrollen i nødvendig form og omfang e) evaluering og forbetring av skriftlege prosedyrar og andre tiltak

I slutten av 2024 starta Rauma kommune eit større arbeid med å utvikle eit nytt, overordna internkontrollsystem. Arbeidet er viktig både for å oppfylle lovkrav og for å styrke kommunen si evne til kontinuerleg forbetring. I 2025 har det vore nytta mykje tid på opplæring av overordna internkontroll, her med spesielt fokus på ROS – analyse og handlingsplan. Store delar av organisasjonen har gjennomført ei overordna ROS – analyse med fokus på lovpålagde tenester og at ein oppfyller HMS-krava. Basert på desse analysane har ein utarbeida handlingsplanar. I dette arbeidet har aktuelle leiarar, tilsette, verneombod og tillitsvalte hatt ei viktig rolle.

Ei anna viktig hending i 2025 var at Rauma kommune og ROR-samarbeidet inngjekk ei avtale om felles nytt kvalitetsstyringssystem frå Compilo. Innføringa starta hausten 2025 med utrulling og opplæring i modulane Avvik og Dokumentbibliotek. Det vidare arbeidet i 2026 vil omfatte oppbygging av mappestrukturar, revisjon av eldre rutinar/prosedyrar/planverk og utrulling av nye modular som ROS og Eigenkontroll. Med innføringa av Compilo som nytt kvalitetssystem har ein gjennomført omfattande opplæring i avvikshandtering i organisasjonen. Det er i målsetting at dette skal medverke til ein positiv forbetningskultur i heile organisasjonen.

Ei systematisk internkontroll er ei lovfesta oppgåve. Internkontrollen skal avdekke svakheiter og manglar, sørge for utbetringar og førebygge uønskte hendingar. Vidare skal den gi kommunedirektøren og kommunestyret nødvendig informasjon som gjer at dei kan fatte avgjersler på rett grunnlag. Kommunedirektøren vil framover orientere om status for arbeidet med overordna internkontroll i tertialrapportane. Årsrapporten vil vise kva som er gjort i løpet av året, og kva område som krev ytterlegare forbetring.

I ROS–analysen har ein fokus på lovpålagte tenester og HMS. Det er krevjande å kome med ei klar oppsummering då ikkje heile organisasjonen hadde kapasitet til å gjennomføre ROS-analysen i løpet av 2025. Det resterande vil bli gjort i perioden april til juni 2026. I tillegg vil hendingar kring lovpålagte

tenester variere frå verksemd til verksemd. HMS er i stor grad likt for alle verksemdar og hovudfunn vil bli presentert her.

Ein ser at vald, trugsel og liknande er eit tema i mange fleire verksemdar. Ikkje nødvendigvis for at dei har opplevd det, men grunna det kan være fare for at det skjer. Vi ser at det å arbeide med forbetningsarbeid, her til dømes avvik, er noko som har forbetningspotensial. Mange av ROS-analysane er derimot gjennomført før innføring av Compilo. I samband med dette innføring var avvik satt på dagsorden, og det ble gjennomført opplæring for alle tilsette. Truleg vil difor avvikskompetansen vere større no enn det som kom fram i dei tidlegare ROS-analysane.

Vi ser også at fleire verksemdar ikkje har kontinuitetsplanar. Dette er planverk som vert nytta ved til dømes beredskapshendingar som straumbrot, ekstremver og liknande. Einskilde verksemdar ser også risiko ved at det er mykje omstillingar over tid. Andre områder er til dømes arbeidsrelatert stress, støy, krevjande å rekruttere og mangel på kompetanse.

I etterkant av utarbeiding av ROS-analysen blir det laga ein handlingsplan for å sette inn tiltak for å redusere sannsyn og konsekvens knytt til dei hendingane som er gul eller rød. (bør vi bruke andre ord her?)

Melding av avvik er eit viktig verktøy i arbeidet med overordna internkontroll i høve å systematisk arbeide med kvalitetsutvikling og HMS-arbeid. Eit målretta og kontinuerleg arbeid med avvik, risikovurderingar, rutiner og fagleg kvalitet er avgjerande for å oppnå ein organisasjon som utviklar seg i takt med behov, endringar og krav frå myndigheitene. Det er eit kontinuerleg behov for opplæring og bevisstgjerings på alle nivå i organisasjonen om avviksregistrering, behandling av avvik og bruk av prosedyrar.

Meldte og lukka avvik (kvalitet)

Avvik Kvalitet	Meldte avvik	Ikkje starta	Starta	Fullført
2020	394	156	20	218
2021	381	28	20	333
2022	350	121	29	200
2023	534	20	14	500
2024	1003	258	95	650

Avvik Kvalitet	Meldte avvik	Under behandling	Fullført
2025 Triangel (før 18.okt)	736	17	719
2025 Compilo (etter 18.okt)	219	16	203
=	955	33	922

Tala frå 2025 viser ei auke i talet på avvik. Avvika auka spesielt etter innføringa Compilo. Kommunedirektøren ser det positivt at avvika aukar og legg til grunn at dette ikkje skuldast i realiteten fleire avvik, men at terskelen for å melde avvik har blitt lågare.

Kommunen sine tenesteområde

Politisk styring og kontrollorganer

Beskriving av tenesteområde

Leiar for området er ordførar Yvonne Wold. Arbeidet blir støtta med sekretærbistand frå sentraladministrasjonen og tenestekjøp av revisjonstenester og sekretariatstenester for kontrollutvalet.

Politisk organisasjon

Kommunestyret i Rauma har etter kommunestyre- og fylkestingsvalet hausten 2023 til saman 27 representantar, fordelt på desse gruppene:

- Sosialistisk Venstreparti – 12
- Høyre – 3
- Senterpartiet – 5
- Arbeiderpartiet – 2
- Framstegspartiet – 4
- Industri- og næringspartiet – 1

Ordførar er Yvonne Wold (SV) og varaordførar Jan Peter Valde (Sp).

Møteverksemd

- I 2025 hadde kommunestyret sju ordinære møte. I tillegg hadde kommunestyret to eigne temadagar om eigarstyring, samfunnsplan og budsjett. Alle møta var med ordinært fysisk oppmøte.

Årsmelding 2025

- Kommunestyret behandla 62 politiske saker og 13 spørsmål og interpellasjonar.
- Kommunestyret er generalforsamling i Rauma Energi. I 2025 vart det gjennomført eitt møte i generalforsamlinga.
- Formannskapet hadde sju ordinære møte i 2025, og to ekstraordinære møte. Formannskapet behandla 69 politiske saker.
- Utval for plan og forvaltning hadde sju møte i 2025, med 53 behandla saker. Utvalet behandla og to interpellasjonar.
- Kontrollutvalet hadde seks møte i 2025 og behandla 46 saker.

Kommune TV - overføring av kommunestyret sine møte

Møta i kommunestyret vart som vanleg sendt direkte på kommunen sin nettstad. Frå og med møtet 7. mai har og formannskapet sine møte verte direkte sendt.

Åndalsnes Avis lenker og til desse sendingane. Etter møte er opptaka tilgjengelege på kommunens nettstad. Tala under syner både direktevisningar og visning av opptak.

År	2021	2022	2023	2024	2025
Visningar*	7048	4639	5470	4990	7355

* Tal på direktevisningar og arkiv samanlagt

Overordna mål

Dei overordna måla er gitt i samfunnsplana

Viktige hendingar

Saker

Nokre av dei største og viktigaste sakene som vart behandla av dei politiske organa i kommunen i 2025, var:

- Busetting av flyktningar
- Sluttbehandling – Detaljregulering Fuglehaugen hyttefelt
- Samarbeidsavtale Helseplattformen – kommunalt oppgåvefelleskap mellom eigarkommunane
- Felles tenesteskildringar for kommunale helse- og omsorgstenester
- Planprogram kommuneplanens samfunnsdel 2025-2037
- Klage – sluttbehandling Fuglehaugen
- Tilstandsrapport skole 2025
- Eigarstrategi Rauma Energi AS
- Framtidig organisering av brann- og redningstenesta i Rauma
- Prinsipiell tilslutning til bompengefinansiering av sikring og utbetring av fv. Trollstigen
- Tertialrapportar

Årsmelding 2025

- Høyring om reduksjon i rutetilbudet på buss
- Etablering av nytt felles destinasjonsselskap for Møre og Romsdal
- Rammer og plan for investeringar i økonomiplanen for 2026-2029
- Samarbeidsavtale mellom Den kulturelle skolesekken i Møre og Romsdal
- Detaljregulering Romsdal zipline
- Varslingsplakat og rutinar for varsling i Rauma kommune
- Revisjonen av smittevernplanen
- Eigarskapsmelding 2025
- Gjelds- og finansreglement
- Tilstandsrapport barnevernstenesta
- Handlingsprogram for anlegg for idrett og fysisk aktivitet med prioritering for spelemidlar 2026
- Prestegårdstomta boliger
- Budsjett og økonomiplan 2026-2029
- Tilskot til veterinærdekning
- Deltaking i Interregionalt samarbeid om beitedyr og jerv – Innlandet, Møre og Romsdal og Vestland

Status økonomi per teneste

Beløp i 1000

Teneste	Rekneskap		Revidert Rekneskap budsjett 2025		Avvik i kr
	2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025	
Politisk styring	4 227	4 183	4 283	4 350	-67
Kontroll og revisjon	1 459	1 482	1 482	1 774	-292
Tilrettelegging og bistand for næringsliv	-78	-60	-60	-64	4
Kino	0	0	0	-13	13
Sum	5 609	5 605	5 705	6 046	-341

Kommentar til status økonomi

Sentrale politiske organ kom ca. på budsjett. Dei andre nemnder, utval m.m. fekk til saman eit meirforbruk. Hovudgrunnen til meirforbruket skuldast at det var ikkje teke tilstrekkeleg omsyn i budsjettet knytt til valavvikling.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogruppar

Beløp i 1000

	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025
Lønn	3 352	3 615	3 615	3 382
Sum Lønn	3 352	3 615	3 615	3 382
Drift	1 198	1 005	1 105	2 314
Kjøp av produksjon	1 148	1 050	1 050	505
Overføringer	3 448	2 680	2 680	2 879
Finansutgifter	4 239	0	0	4 025
Sum Utgifter	10 032	4 735	4 835	9 724
Brukerbetaling	0	0	0	-28
Refusjoner	-430	-235	-235	-493
Overføringer	-2 723	-2 400	-2 400	-2 822
Finansinntekter	-4 622	-110	-110	-3 717
Sum Inntekter	-7 775	-2 745	-2 745	-7 059

Årsmelding 2025

	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025
Netto resultat	5 609	5 605	5 705	6 046

KOSTRA Nøkkeltal

	Rauma 2024	Rauma 2025	Kostragruppe 01	Landet uten Oslo
Prioritet				
Kontroll og revisjon brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) **)	194	211	185	
Politisk styring brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) **)	601	550	559	

*) Inflasjonsjustert med deflator

***) Justert for utgiftsbehov

Sentral administrasjon

Beskriving av tenesteområde

Leiing og organisering

Sentraladministrasjonen blir leia av kommunedirektøren. Området er delt i to funksjonsområde med kvar sin leiar:

- Organisasjon og service – Kristian Skålhavn
- Økonomi, plan og finans – Mette Rye

Området har om lag 21 faste årsverk, derav 2,58 årsverk tillitsvalde. I tillegg kjem løn til lærlingar. Ei rekke felleskostnader høyrer til området. Kjøp av tenester frå andre kommunar til drift av IKT-tenester via ROR IKT og kjøp av tenester frå ROR Innkjøp. I tillegg kommer kostnader til felles forsikringar og kjøp og sal av konsesjonskraft, og endelig avrekning av pensjonskostnader, premieavvik og bruk av pensjonsfond.

Det vart i 2025 styrka ressursen på løn (mellombels) og omdisponert frå plan/budsjett til rekneskap for å handtere etterslep.

Overordna mål

Området har det overordna ansvaret for at hovudmåla for kommunen si verksemd blir nådde. I tillegg skal stab- og støttetjenestene ha høg kvalitet.

- Bidra til auka kompetanse innan økonomi og organisasjon/personal på ulike leiarnivå.
- Handtere finansielle avgjerder og kraftsal i eit urolig marknad.
- Støtte og drive omstillingsprosessar knytte til effektivisering, digitalisering og sikring av tenester.
- Koordinere plan og budsjettprosessar på ein god måte
- Utvikle effektive interkommunale samarbeid innan stab- og støttetjenester.
- Betene ei kompleks organisering med eit stort tal ulike tenester som skal samordnast og leverast med god kvalitet, samstundes som tenestene skal moderniserast og effektiviserast.

Måloppnåing:

Vi har mellom anna gjennomført:

- Tverrfaglege leiarsamlingar med felles fokus, kompetanseheving, utvikling av verktøy, utprøving og erfaringsdeling med utgangspunkt i kommunen sitt overordna HMS-årshjul, samt arbeidsgjevarpolitikk
- Opprette lokale HMS-grupper på alle verksemder, med døme på samarbeidsområde og innhald i årshjul
- Utvikla hjelpematerialar for oppfølging av sjukefråvær, rekruttering og HMS-arbeid
- Organisasjonen har utarbeidd oppdatert arbeidsgjevarpolitikk, livsfaseorientert politikk og AKAN-politikk
- Organisasjonen har hatt fokus på ein raud tråd i kompetanseplan, behovsanalyse og utlysingstekst i rekruttering
- Organisasjonen har styrkt arbeidet med omdømmebygging med intensjon om å behalde og rekruttere medarbeidarar
- Månadsrapportar og tertialrapporteringar på økonomi
- Analyser og saksbehandling, plan- og budsjettarbeid
- Prosessarbeid knytt til samfunnsplan
- Starta arbeidet med overordna rekruttering- og kompetansestrategi

I tillegg kjem løpande stab- og støtteoppgåver.

Viktige hendingar

- Anbudsprosess knytt til Compilo (kvalitetssystem). Mot slutten av året vart Compilo tatt i bruk, og det vart gjennomført opplæring for heile organisasjonen. Det ble gjort gjennom bruk av MER-kompetanse.
- Arbeid med samfunnsplanen på ulike møtearenaer gjennom heile året
- Lansering av Rauma snakker
- Innføring av kommunalt beredskapsråd
- Det vart gjennomført anskaffing av arbeidsklede til delar av tenestene
- Ekstremværet Amy
- Personopplysningar på avveie som vart raskt handtert
- Oppretting av varslingssekretariat vedtatt i kommunestyret 06.11.25 i PS-69/25
- Tok i bruk systemet Framsikt til rapportering på økonomi og årsrapport samt dialog ved budsjett og økonomiplan
- Oppstart arbeid med ny Samfunnsplan

Status økonomi per teneste

Beløp i 1000

Teneste	Revidert Rekneskap budsjett 2025				
	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025	Avvik i kr
Politisk styring	132	0	0	233	-233
Kontroll og revisjon	0	0	0	35	-35

Årsmelding 2025

Teneste	Revidert Rekneskap budsjett 2025				
	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025	Avvik i kr
Administrasjon	30 064	36 640	36 920	35 511	1 409
Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltnin	134	0	0	335	-335
Administrasjonslokaler	141	0	0	380	-380
Årets premieavvik	0	0	0	29	-29
Amortisering av tidligere års premieavvik	0	5 000	4 200	16 397	-12 197
Pensjon	198	342	5 122	182	4 940
Premiefond	-29 772	0	0	-50 169	50 169
Diverse fellesutgifter	1 274	464	464	43	422
Førskole	3 007	269	269	3 571	-3 302
Grunnskole	3 402	269	269	1 837	-1 568
Styrket tilbud til førskolebarn	563	0	0	665	-665
Voksenopplæring	242	0	0	18	-18
Skolefritidstilbud	493	0	0	692	-692
Førskolelokaler og skyss	95	0	0	291	-291
Skolelokaler	528	0	0	1 594	-1 594
Aktivitetstilbud barn og unge	44	0	0	78	-78
Forebygging - helsestasjons- og skolehels	893	0	0	860	-860
Annet forebyggende helsearbeid	194	0	0	258	-258
Aktivisering og servicetjenester overfor	194	0	0	279	-279
Diagnose, behandling, re-/habilitering	1 467	0	0	1 671	-1 671
Råd, veiledning og sosialt forebyggende a	758	0	0	1 304	-1 304
Tilbud til personer med rusproblemer	123	0	0	255	-255
Barneverntjeneste	624	0	0	935	-935
Barnevernstiltak når barnet ikke er plass	97	0	0	106	-106
Barnevernstiltak når barnet er plassert a	86	0	0	35	-35
Helse- og omsorgstjenester i institusjon	5 851	1 353	1 353	7 166	-5 813
Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboen	0	35	35	0	35
Hjemmetjenester i bofellesskap/omsorgsboliger med base	7 130	0	0	8 299	-8 299
Hjemmetjenester – ambulerende virksomhet til hjemmeboende	4 184	638	638	5 566	-4 929
Institusjonslokaler	442	0	0	1 235	-1 235
Kommunalt disponerte boliger	102	0	0	211	-211
Introduksjonsordningen	134	0	0	123	-123
Økonomisk sosialhjelp	7	0	0	10	-10
Plansaksbehandling	567	0	0	1 019	-1 019
Byggesaksbehandling og seksjonering	842	0	0	1 211	-1 211
Kart og oppmåling	880	0	0	1 436	-1 436
Konsesjonskraft, kraftrettigheter og anne	-4 825	-965	-965	-722	-243
Tilrettelegging og bistand for næringsliv	1 223	1 147	1 147	1 211	-64
Landbruksforvaltning og landbruksbasert n	184	0	0	549	-549
Kommunale veier	536	0	0	1 518	-1 518
Rekreasjon i tettsted	93	0	0	459	-459
Forebygging av branner og andre ulykker	4	0	0	6	-6
Beredskap mot branner og andre ulykker	63	0	0	13	-13
Produksjon av vann	106	0	0	327	-327
Distribusjon av vann	212	0	0	621	-621
Avløpsrensing	102	0	0	304	-304
Avløpsnett/innsamling av avløpsvann	206	0	0	602	-602
Tømming av slamavskillere, septiktanker o	22	0	0	111	-111
Innsamling, gjenvinning og sluttbehandli	26	0	0	76	-76
Naturforvaltning og friluftsliv	41	0	0	117	-117
Bibliotek	160	0	0	118	-118
Kino	52	0	0	67	-67
Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	218	0	0	511	-511
Musikk- og kulturskoler	262	0	0	311	-311
Andre kulturaktiviteter og tilskudd til a	146	0	0	195	-195
Kommunale kulturbygg	95	0	0	210	-210
Kirkegårder, gravlunder og krematorier	83	0	0	247	-247

Årsmelding 2025

Teneste	Revidert Rekneskap budsjett 2025		Rekneskap 2025		Avvik i kr
	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025	
Sum	34 127	45 192	49 452	50 550	-1 099

Kommentar til status økonomi

Sentraladministrasjonen hadde eit samla meirforbruk i året. Dette skuldast mellom anna meirforbruket i høve bruk av ekstern bistand (konsulent og juridisk) og auka kostnader til lisensar, tenestekjøp som fjernarkivering og ulike abonnement. Nokre områder hadde mindreforbruk, men dette var ikkje nok til å kompensere for dei samla kostnadsaukingane. Eingongskostnad grunna etterbetaling tillitsvalte på 200 000 medverka til avviket. I tillegg vart enkelte inntekter lågare enn forventa, mellom anna frå konsesjonskraft. Samla sett førte desse forholda til at sentraladministrasjonen gjekk ut av året med eit meirforbruk.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025
Lønn	20 340	27 594	32 374	32 750
Refusjon lønn	-438	-200	-200	-175
Sum Lønn	19 902	27 394	32 174	32 575
Drift	7 376	5 763	5 763	7 430
Kjøp av produksjon	13 177	14 292	13 772	12 355
Overføringer	12 495	17 366	17 366	6 966
Finansutgifter	0	0	0	585
Sum Utgifter	33 048	37 421	36 901	27 335
Brukerbetaling	-15 117	-17 353	-17 353	-12 768
Refusjoner	-3 615	-2 270	-2 270	3 761
Overføringer	-46	0	0	-293
Finansinntekter	-46	0	0	-60
Sum Inntekter	-18 823	-19 623	-19 623	-9 360
Netto resultat	34 127	45 192	49 452	50 550

KOSTRA Nøkkeltal

	Rauma 2024	Rauma Kostragruppe 2025	Landet 01 uten Oslo	
Prioritet				
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på strøm, konsern	99,7 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 pr. innbygger i kroner *)	888	898	859	756
Netto driftsutgifter, kirke, i prosent av totale netto driftsutgifter	1,0 %	1,0 %	1,0 %	0,9 %
Tilrettelegging og bistand for næringslivet nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr *)	910	393	251	
Dekningsgrad				
Konfirmerte i prosent av 15-åringer (B)	74,7 %	72,6 %	62,9 %	51,4 %

Økonomi

Årsmelding 2025

Frie inntekter i kroner per innbygger (*) (**))	71 012	75 762	75 695
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	1,4 %	1,0 %	1,4 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger *)	131 813	126 527	110 765
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	102,4 %	97,8 %	91,3 %

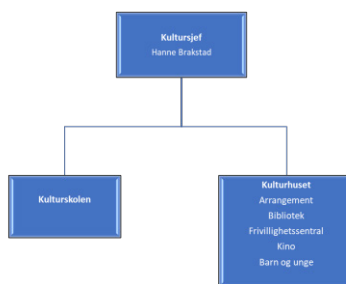
*) Inflasjonsjustert med deflator

**)) Justert for utgiftsbehov

Kultur

Beskriving av tenesteområde

Eining for kultur har sine arbeidsplassar ved Rauma kulturhus. Rauma musikk- og kulturskole har desentralisert virksomhet, og har i tillegg undervisning ved mange av skolane i kommunen. Tjenesteområdet ledes av kultursjef Hanne Brakstad.



Eining for kultur

Tjenesteområdet leias av kultursjef Hanne Brakstad. Området har pr i dag 11,5 årsverk, inkludert kulturskolen sine 4,4 årsverk.

Kulturutviklinga er tett knytta til samfunnsutviklinga, og det er med det sers viktig med samhandling og samarbeid på tvers av fag, einingar og ulike aktørar; vi har eit sers godt samarbeid med mellom anna Tindesenteret, Nordveggen, Reinheimen Nasjonalpark, frivillige lag og foreiningar, det generelle kulturlivet i kommunen, det regionale kulturlivet i fylket, næringsliv og reiselivsnæringa. Og sjølvsagt dei øvrige einingane i Rauma kommune.

Eininga består i av Kommunalsjef Kultur, kinosjef, daglig leder for Det Umulige Huset (DUH), ansvarlig for barn og unge samt utleie av kommunale idrettshallar, leiar for Rauma frivilligsentral, arrangementsansvarleg Rauma kulturhus, teknisk Rauma kulturhus, biblioteksjef Rauma Folkebibliotek, konstituert rektor ved Rauma musikk- og kulturskole, kulturassistentar som er knytt til kino og arrangement, og kulturskolelærarane innan fleire fagfelt.

I tillegg vil eg nemne at Rauma kulturhus har ca 20 kulturhusvener som er frivillig ved alle arrangement ved Rauma kulturhus. Dei er kulturhuset sitt vertskap, dei er brannvakter, dei kontrollerer billetter og ivaretek publikum på ein sers god måte.

Årsmelding 2025



Rauma musikk- og kulturskule driv desentralisert undervisning og har fast undervisning hos alle barneskulane i kommunen. Lærarane i kulturskulen er høgt utdanna innanfor fleire kunst- og musikkfag.

Rauma folkebibliotek fungerer, i tillegg til å være kommunen sitt folkebibliotek, også som skulebibliotek for Åndalsnes barneskole og Åndalsnes USK. Rauma folkebibliotek er i nokon grad hjelpt med prosjektstillingar i korte periodar, men utfordringa med for lav bemanning er fortsatt gjeldande, og biblioteket har behov for fast og føreseielege ressursar. Ifølge statistikk frå SSB ligg Rauma Folkebibliotek nest nedst i tal tilsette pr innbyggjar i Møre og Romsdal med 7196 innbyggjarar pr tilsett, og 4. nedst på landsbasis.

Rauma Frivilligsentral har ein dagleg leiar i 100 % stilling. Leiar er plassert i Kultureininga, med kultursjef som leiar. Rauma Frivilligsentral har egne vedtekter. Rauma Frivilligsentral drifta mellom anna BUA utstyrssentral.

Det Umulige Huset

Det Umulige Huset har som mål å bli den råaste, beste og rausaste møteplassen i verda. Ved å transformere gamle Åndalsnes kino, skal me gje ungdom i regionen ein plass dei kan finne sin indre magi gjennom sosialt fellesskap og kreativ utfolding! Ideen vart første gong presentert for Rauma formannskap og Partnerskap for naturglede i mars -24. Det vart fort klart at prosjektet hadde brei støtte i lokalsamfunnet, politisk og i næringslivet. Eit forprosjekt finansiert av Rauma kommune med tilskot frå tre lokale bankar vart satt i gang, med mål om å finne den beste eiger- og organisasjonsforma og kjøpe bygget.

- I april gav Kraftfondet og Rauma Næringslag 500 000kr kvar til realisering av prosjektet.
- 6.juni vart Det umulige huset AS oppretta. Eit ideelt selskap eigd av Rauma kommune, Rauma Næringslag og Raumarock.
- I oktober signerte Rauma kommune og Møre og Romsdal fylkeskommune ein samarbeidsavtale om eit deltagende forskningsprosjekt.
- 12. desember vedtok eit einstemmig kommunestyre å inngå leigeavtale med DUH AS. I tillegg vart det løyva 3 mill kr over tre år i investeringstilskot og 500 000kr i prosjekteringsmidlar. Det vart også oppretta ei 60% stilling til prosjektet, underlagt kultureininga. Same dag vart Partnerskap for ungdom oppretta etter initiativ frå Rauma Næringslag. Ei samling lokale bedrifter som gjev eit årleg bidrag til DUH AS. Til saman gjorde dette at DUH AS hadde tryggleik til å kjøpe bygget den 30.12.24 for 2.1 mill kr, og starte på arbeidet med å utvikle Det Umulige Huset.

Overordna mål

Overordna mål – samfunn	Rauma kommune skal sammen med målgruppa utvikle et bredere tilbud til barn og unge, med spesielt fokus på aldersgruppene 14 –20 og 20 –30 år.
Tilflytting og attraktivitet	
Resultatmål 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Økt deltaking av brukargruppen • Et breiare og meir mangfaldig tilbod • Alle barn og unge skal ha et tilbod de ønsker å delta på • Utvikle fleire eigenorganisert aktivitet innan kultur, idrett og friluftsliv • Hensiktsmessige bygg og anlegg

Måloppnåing:

I prosjektet DUH er det arbeid godt med målgruppa 14 - 20 år. Det Umulige Huset starta med eit ønske om å utvikle ein møtestad for unge i Rauma. I dag, berre to år etter oppstarten, er ungdommane tett med leiar og næringsliv med hva DUH skal inneholde. Dei utforskar og tek i bruk nye metodar for involvering og inkludering – og vi har tatt involvering av dei unge på alvor. Det tette samarbeidet med lokalt næringsliv er heilt spesielt. Det samme er samarbeidet med fylkeskommunen som forsker på involveringsprosessen.

Det Umulige Huset har som mål å bli den råaste, beste og rausaste møteplassen i verda. Ved å transformere gamle Åndalsnes kino skal me gje ungdom i regionen ein plass dei kan finne sin indre magi gjennom sosialt felleskap og kreativ utfolding!

Vårt mål er at dei unge kjem tilbake til Rauma etter utdanninga si eller flytter tilbake til Rauma med familien sin, vel vitande om at i Rauma, der tek deg godt vare på dei unge, og gir dei ei god ungdomstid og trygg ungdomstid.

- Tilbodet til barn og unge er både breiare og meir mangfaldig med Det Umulige Prosjektet, der ungdommane sjølv står for produksjon og innhald til ei framsyning.
- Vi har årlege tilskotsmidlar “Ung kunst og kultur” frå Møre og Romsdal Fylkeskommune som skal styrke kulturfeltet for barn og unge. Midlane blir nytta til ulike tiltak og aktiviteter rette mot barn og unge.
- Rauma kommune har eit breitt og mangfoldig fritidstilbud for barn og unge. Ved prosjekt Det Umulige Huset og Det Umulige Prosjektet, er breidden av tilbod blitt enda betre, og kulturtilbodet til dei unge har blitt styrka, noko som er synleg i KOSTRA-rapporteringa for 2025
- Hensiktsmessige bygg og anlegg. Det Umulige Huset er eit godt høve på eit hensiktsmessig bygg som skal utviklast på dei unge sine premisser og behov.
- UKM, DKS og Ung Kunst og Kultur er no ein meir integrert del av DUH og DUP. I tillegg er dei to ungdomsklubbane i Måndalen og på Nordsida ein del av samarbeidet med DUH.

Overordna mål – Næringsliv og arbeidsplasser	Rauma kommune vil arbeide for å samordne aktuelle reiselivs - aktører og arbeide for at Rauma, Åndalsnes og Romsdal skal videreutvikles til en sterk og tydelig reiselivsdestinasjon –basert på natur- og kulturbaserte
--	---

opplevelser, gode servicetilbud, godt vertskap og kvalitet i alle ledd.	
Resultatmål 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeide tett med Nordveggen om reiselivsutviklingen i Raumasamfunnet • Arbeide aktivt i tråd med Besøksstrategien • Utvikle «kulturisme – produkter» • Utvikle attraktive, helårlege kulturtilbud. • Utvikle «kulturisme-produkter» i hele Raumasamfunnet

Måloppnåing:

- Utvikle attraktive, heilårlege kulturtilbod. Det er god puls i kulturlivet i Rauma, og mange av dei frivillige laga arrangerer kulturaktivitetar gjennom heile året - i heile kommunen. Eit tiltak for å sette dei frivillige i stand til å utvikle attraktive kulturtilbod, er mellom anna å dele ut kulturtilskot etter søknad.

Overordna mål – tjenestene	<ul style="list-style-type: none"> • Kulturskolen skal være en ledende kulturskole innen kvalitet, mangfold og tverrfaglig virksomhet. Kulturskolen skal gi tilbud til alle barn og unge som ønsker opplæring innen kunst og kultur, og styrke elevenes estetiske, sosiale og kulturelle kompetanse • Mangfoldet av kulturminner og kulturmiljø skal forvaltes og ivaretas som brukerressurser og som grunnlag for opplevelse og videreutvikling av fysiske omgivelser • Rauma kulturhus skal ha en sentral plass i utviklingen av Rauma som lokalsamfunn og kulturkommune • Rauma folkebibliotek skal videreutvikles til et moderne og fremtidsrettet bibliotek • Rauma frivilligsentral skal stimulere det frivillige organisasjonslivet til inkludering av alle, uten hensyn til utfordringer og bakgrunn. • Kultur skal være en viktig faktor i kommunens reiselivs- og næringsutvikling • Det skal være et rikt kirkelig liv med mange uttrykksformer • Rauma kommune skal sammen med målgruppa utvikle et bredere tilbud til barn og unge, med spesielt fokus på aldersgruppene 14 –20 og 20 –30 år.
Resultatmål 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeide systematisk med utvikling av fagfeltene

Måloppnåing:

Rauma musikk- og kulturskole er ein skole i kontinuerlig utvikling. og utvikling av fagfelte er sentral. Rauma musikk- og kulturskole er ein liten kulturskule med 4.4 årsverk og ein 40% stilling som rektor. Innanfor desse ressursane har vi mellom anna arbeidd med;

- Prosjektsamarbeid mellom SFO og kulturskolen for å styrke SFO i Åndalsnes barneskule
- Rekrutteringsprosjektet PULSE for 100 barneskuleelevar
- Rekruttering hos alle skulane i kommunen
- Deltaking på UKM



Måloppnåing: organisasjon:

Overordna mål – Organisasjon	SER Samarbeidsvillig - ekte - raus
Resultatmål 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuerlig arbeid for å ta vare på og utvikle arbeidsmiljøet • Gjennomføre strategisk kompetanseutvikling • Gjennomføre ROS-analyse • Gjennomføre tiltak knytt til vernerunden

Måloppnåing:

Arbeidsmiljø

Einheit for kultur har gjennomført eit arbeidsmiljøtiltak gjennom BraAstero i 2024, der alle medarbeidarane deltok. Dette har gitt eit positivt resultat, og medarbeidarane melder at dei har hatt god nytte av prosjektet. Arbeidsmiljøet i eining for kultur kan beskrivast som positivt og med utviklingsorienterte medarbeidarar.

HMS-gruppa fungerer godt, og her jobbes det kontinuerlig med arbeidsmiljø og utvikling av dette. Vi har mellom anna innført prosjekt #råbra medarbeider, der vi løfter fram medarbeidarar som er ein #råbra kollega.

ROS-analyse for brannvern og for eining for kultur er gjennomført.

Vernerunde gjennomført og tiltak er gjort.

Overordna mål – Økonomi	Regnskap i balanse
Resultatmål 2025	<ul style="list-style-type: none"> Regnskap i balanse

Måloppnåing;

Reknskapet til kultur gikk i balanse. Sjå kommentar om teknisk justering av rekneskap frå investering til driftsrekneskap der budsjettet ligg til investering.

Overordna mål – Bærekraft	Bærekraftig reiseliv
Resultatmål 2025	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføring av tiltak i besøksstrategien

Måloppnåing:

Det har ikkje vore ressursar til å arbeide med besøksstrategien i 2025. Men det er gjort tiltak i tråd med strategien på Romsdalseggen tilsvarande 3 millionar kroner som besto av utbetring og vedlikehold av stien, sti-vakt og vertskap i samarbeid med Norsk Tindesenter.

Overordna mål – Digitalisering	Digitalisere booking av alle kommunens utleielokaler
Resultatmål 2025	<ul style="list-style-type: none"> Undersøke hvilke systemer som finnes på markedet

Måloppnåing;

Det er undersøkt og komen fram til at det ikkje er hensiktsmessig å innføre digital av kommunale idrettshaller.

Viktige hendingar

Viktige hendingar tenesteområde Kultur

Det er viktig for tenesteområde kultur å vær relevant og tydeleg i Rauma kommune, men også å være ein tydeleg aktør regionalt og nasjonalt. Det gjør vi gjennom tett samarbeid med Møre og Romsdal fylkeskommune, medlemskap og styremedlemskap i NOKU og medlemskap i KS sitt kulturnettverk. i Dette nettverka blir vår stemme hørt i aktuelle saker som er viktig å løfte fram for ein kommune av vår størrelse, og møtestadane er viktige læringsarenaer og arena for nye nettverk. Noko som er sers viktig for oss. Kompetanse henta frå nettverk kjem Rauma kommune sine innbyggjarar til gode.

Dei fleste av kultur sine satsingar spring ut i frå tilskotsmidlar som vi søker på. Vi søker på tilskot både frå private og offentlege aktørar, og det blir søkt på midlar som harmonerer med våre målsettingar. Fleire av tilskota er resultat av samarbeid på tvers av einingar i kommunen og øvrige aktørar og frivillige i kommunen. Saman får vi ein stor meirverdi i prosjekta og strategiane våre.

Kultursjef

- Spelemidlar. Det er stor aktivitet hos lag og foreiningar i kommunen, og det blir no søkt på mage spanande prosjekt, mellom anna søker Isfjorden IL om Takoverbygg på Isbana og turnhall i Eidsbygda. Den store aktiviteten heng saman med kommunen sin økonomiske støtte til lag og foreiningar ved spelemiddelsøknadar, mellom anna forskottering av spelemidlar og kommunal garanti.

Årsmelding 2025

- Friluftslivets år 2025!
- Friluftsliv: Mottok støtte frå GASSROR (kr. 1050 000), Miljødirektoratet (kr. 600 000), og Thonstiftelsen (kr. 650 000) for å gjennomføre utbetring av stien over Romsdalseggen med vekt på Romsdalstrappa men også utbedring på Venjedalssida. I tillegg ble det gjort ein sårbarhetsanalyse av Romsdalseggen.
- Kulturprisen blei delt ut til Leif Johnny Olestad.
- Krigsminnet som sto på Nebba blei flytta til kirketomta/byparken før 8. mai markeringa 2025.
- Kultur har bidratt inn i arbeidet med ny Samfunnsplan som skal vedtakast i 2026.
- Vi har stort fokus og sterk satsing på arbeidsmiljø i tenesteområde Kultur.
- Prosjekt styrking av kreative næringar saman med Nordveggen og med hjelp av tilskot frå Møre og Romsdal Fylkeskommune

Rauma folkebibliotek

- Digihjelp: Rauma kommunestyre sikra i budsjettsaka hausten 2025 at ordninga med Digihjelp no er ei fast ordning i Rauma.
- Mottatt tilsegn på kr 60.000 frå Fritt Ord. Midlane nyttast til formidlingar i Rauma folkebibliotek innanfor tematikken "Litterær beredskap".
- Superlånkortet: Eit nytt tilbod til 1. klassingar i kommunen.
- Litteraturhus Møre og Romsdal er eit samarbeid mellom Bjørnsonfestivalen og Nynorsk kultursentrum, som har til formål å gi heile fylket gode litteraturopplevingar. Rauma folkebibliotek får minimum tre arrangement per år gjennom denne ordninga. I tillegg arrangerer Rauma folkebibliotek eigne formidlingsarrangement gjennom heile året, og er ein sentral formidlings- og demokratiaktør i Rauma kommune.

Det Umulige Huset/DUP 2025

- Gjennomført UKM-stimuleringsprosjekt med fokus på å rekruttere nye deltakarar
- DUH tek initiativ til og bistår i oppstarten av UngMulig – ei frittstående ungdomsforeining med føremål å skape aktivitet for ungdom i Rauma.
- Vi opnar Det Umogelege Kontoret – prosjektkontor og open møteplass for ungdom i sentrum av Åndalsnes.
- Vi set i gang eit storstilt forskings- og utviklingsprosjekt i samarbeid med Møre og Romsdal fylkeskommune. 350 lokale ungdommar deltok i eit designdriven innovasjonsprosjekt over 7 dagar med mål om å utvikle Det Umogelege Huset. Arbeidet la grunnlaget for at arkitektane kunne utarbeide romdiagram og skisse til innhaldet i bygget. Forskingsarbeidet blir presentert i ein fagfelleverdert artikkel i juni 2026.
- Teikning og prosjektering av bygget med utgangspunkt i involveringsarbeidet.
- SBM og SpareBank 1 gav 1 million kroner kvar i tilskot til DUH.
- UngMulig og DUH tek initiativ til den regionale ungdomskonferansen VIFRA.
- Det vart søkt Lotteri- og stiftelsestilsynet om tilskot til å opprette DUH frivilligsentral frå januar 2026. Søknaden vart innvilga.
- Nordenfjeldske Bykredittstiftelse gav 200 000 kroner i tilskot til DUH.
- Det Umogelege Huset var tema i samarbeidsmøtet for Romsdal IPR. Samarbeidet mellom kommune, næringsliv og frivilligheit i Rauma er ein inspirerande modell for utvikling av liknande tilbod i heile regionen.
- VIFRA-konferansen samlar 300 ungdommar og beslutningstakarar frå alle kommunane i Romsdalen.
- Det Umogelege Huset mottar 3 millionar kroner i tilskot frå GassROR IKS.

Årsmelding 2025

- Vi gjennomfører rap-skrivekurs og konsert i samarbeid med artisten Son of Light, Sødahlhuset, DKS og UKM.
- DUH er med i det tverrsektorielle arbeidet med to omfattende søknader til Bufdir.
- 2,4 millionar kroner i tilskot frå Kulturrom til etablering av to øvingsrom, eit dansesal og eit scenerom i DUH

Vi går inn i 2026 med 11 millionar kroner i ubrukte midlar til realisering av DUH, nesten ferdig prosjektert til rammesøknad og klare til å starte opp DUH Frivilligsentral.

Rauma musikk- og kulturskole

- Det ble søkt på og invilga tilskot på kr 130 000 der kulturskolen og sentrumsskulane i fellesskap arbeider for å styrke faginnhaldet i SFO. Dette er eit 3 års prosjekt.
- Det er fast undervisning kvar onsdag av elevar på Åndalsnes barneskole. Dette er positivt for både elevar og kulturskolen. Det er to lærarar som er med i denne ordninga
- I samarbeid med Åndalsnes skolekorps blei det arrangert PULSE for 100 barneskoleelevar. PULSE er eit rytme- og blåseprosjekt for unge, og var eit ledd i å rekruttere unge til kulturskole og korps.
- Rekrutteringskampanje hos alle skolane i kommunen.
- Oppstart av song- og kortilbod i 2025

Åndalsnes Kino

- 7280 besøkande fordelt på 279 visningar og 108 titlar ,
- Oppstart av dagkino i samarbeid med Rauma Frivilligsentral
- Oppstart av superlørtdag samman med Rauma folkebibliotek ein gong i månaden
- Utekinno med filmen Trango ved Tindesenteret for 400 stk. i samarbeid med Norsk Tindemuseum. Ein storstilt førestilling med høg kvalitet støtta av Kraftfondet, Tinde sparebank og Eventsystem

Rauma Kulturhus

2025 vart eit år prega av breitt samarbeid, høg aktivitet og stort engasjement ved Rauma kulturhus. Gjennom året har vi jobba målretta for å berike kulturlivet i kommunen i tett samarbeid med lokale aktørar og frivilligheita.

- Spectacular Spectacular gjennomførte sitt siste show våren 2025, og sette punktum for ein populær og fleirårig produksjon.
- Isfjorden skule sette opp musikal ved kulturhuset, og dette markerte starten på det som er meint å bli ein årleg tradisjon.
- Raumarevyen, Åndalsnes Storband og Anita Nyhagen leverte framsyningar for fulle salar og stor publikumsglede.
- I haustferien vart RaumaCon arrangert for første gong, med over 200 deltakarar og eit breitt program som trefte både unge og vaksne.
- Gjennom samarbeid med Norsk Fjellfestival fekk vi tilført både føredrag og sceneshow som utvida tilbodet på sommaren og nådde nye publikumsgrupper.
- Christelfondet bidreg årleg med varierte føredrag av høg kvalitet, noko som blir sett pris på av publikum.

Tala for billettsal viser ein tydeleg vekst frå 2020 til 2024, med ein reduksjon i 2025 samanlikna med rekordåret 2024. Nivået i 2025 ligg likevel betydeleg høgare enn tidlegare år, og viser jamt høg bruk av kulturhuset.

Omsetninga ved Rauma kulturhus har hatt ei jamn og positiv utvikling over fleire år. I 2025 held omsetninga seg på om lag same nivå som i 2024, noko som indikerer stabil drift og god økonomisk styring.

Samla sett viser 2025 at Rauma kulturhus har eit breitt og relevant tilbod, god publikumsopplutning og stabil økonomi. Samarbeid med lokale aktørar, skular og festivalar bidreg til å styrke kulturtilbodet i kommunen og gir grunnlag for vidare utvikling av verksemda.

Barn og unge samt utleie

UKK – **Ung Kunst og Kultur** er ein 4 årig samarbeidsavtale med Møre og Romsdal fylkeskommune, der Rauma kommune mottok kr 150 000 frå fylket, og pengane skal nyttast til å styrke kunst- og kulturtilbod for unge i Rauma.

- **UKM/DUP** fekk UKM-stimuleringsmidlar til å gjennomføre eit PR-prosjekt saman med ungdommen og Anunatak for å auke deltakinga til UKM. Det vart brukt nokre midlar frå UKK til gjennomføring av dette prosjektet.
- **UKM Rauma** – workshop fredag og showdag laurdag – det vart brukt pengar på mat som samlande arena for dei unge.
- I haustferien vart det sett opp gratis teiknekurs/Manga-kurs for barn og unge 10–20 år. Kurset var fullteikna med 25 unge. Rauma folkebibliotek har ei forholdsvis stor og svært populær samling av Manga (japansk teikneserie), og vi ønskte å byggje opp under denne interessa. Det var òg eit samarbeid med biblioteket i Molde.
- Hausten 2025 vart det søkt og innvilga midlar frå Møre og Romsdal fylkeskommune til eit prosjekt via «Det umulige prosjektet» som skal gi unge i aldersgruppa 13–20 år ei moglegheit til å stå på ulike typar scener lokalt i Rauma. Vi fekk innvilga kr 77 000 til dette prosjektet. I november 2025 vart det gjennomført skrivekurs med «Son of Light» og DJ-kurs med Malin Ødegaard over tre dagar. Dette bygde opp mot ein gratis ungdomskonsert med «Son of Light» og Malin Ødegaard på Sødahlhuset. Dette prosjektet held fram til november 2026.

UKM – Ung Kultur Møtes

- UKM/DUP (Det umulige prosjektet) fekk UKM-stimuleringsmidlar til å gjennomføre eit PR-prosjekt saman med ungdommen og Anunatak for å auke deltakinga til UKM.
- UKM vart gjennomført i mars 2025. Det var over 40 deltakande ungdommar både på og bak scena. Hovudvekta ligg på musikk og kunst, som også er dei faga vi tilbyr i kulturskulen. Men vi hadde òg innslag frå flinke turnarar og filmvisning. Det blir jobba med å rekruttere breiare

innanfor ulike kunst- og kulturuttrykk, også blant frivillige lag og organisasjonar. På grunn av vakanse i kulturavdelinga vart det leigd inn ressurs i 20 % stilling i éin månad for å gjennomføre dette.

- UKM nasjonalt jobbar for å styrkje UKM som den kulturelle møteplassen det er. Rauma har hausten 2025 jobba med samarbeid med fleire aktørar for å gjere UKM meir tilgjengeleg for fleire her lokalt.
- UKM i Rauma har òg saman med Ungdomsrådet bidrege til at det vart søkt og innvilga midlar frå Ungdomspanelet i Møre og Romsdal fylke på slutten av 2025, til innkjøp av eit mobilt aktivitetssett som kan brukast til arrangement av og for unge.

DKS – Den Kulturelle Skolesekken

- Alle skular 1.–10. trinn i Rauma har hatt besøk av DKS gjennom skuleåret 24/25 og 25/26. Både besøk frå dei faste turnéane som kjem via Møre og Romsdal fylke, men det vart òg bestilt inn Laug og verkstader i den lokale kulturelle skulesekken, der elevane sjølve er medverkande i kva som blir valt. Rauma kommune får årleg ein pott med spelemidlar til den lokale kulturelle skulesekken, som så blir fordelte til skulane etter elevtal pr. skuleår. Hausten 2025 vart budsjettet for DKS flytta frå Skule til Kultur.

UTLEIE AV IDRETTSHALLER OG SAMFUNNSHUS

- Gjennom 2025 har vi arbeidd med ny avtale med Møre og Romsdal fylkeskommune om leige av Raumahallen for RVS, saman med Driftsavdelinga
- Medio 2025 gjekk vi over til å bruke eksisterande ROM-kalendrar i Outlook for oversikt over utleige i Raumahallen, Isfjordshallen, Åndalsnes symjehall, Åndalsnes samfunnshus og Isfjorden samfunnshus. Løysinga vart til i eit samarbeid mellom kulturavdelinga, som har ansvar for utleige, driftsavdelinga og ROR IKT.
- I slutten av 2024 vart det forhandla fram og vedteke lågare pris per time for trening for barn og unge under 19 år. Dette kan sjåast i fakturerte inntekter til idrettshallane i 2025. Det er viktig at Rauma kommune legg til rette for at flest mogleg barn og unge kan delta i den frivillige, organiserte idretten, sett i eit folkehelseperspektiv.

Rauma Frivilligsentral Frivilligsentralen har som oppgåve å styrke lokalsamfunnet, stimulere frivillig arbeid og vere bindeledd mellom kommune og innbyggjarar. Aktivitetar skaper fellesskap, førebygger einsemd og aukar livskvaliteten i kommunen.

- Besøksventeneste: Vi har 15 besøksven-par i 2025; styrker sosial kontakt og førebygger einsomhet .
- Møteplassen – seniorkafe : Ukentleg møteplass for sosialt samvær og aktivitet for eldre.
- BUA Rauma: Gratis utlån av utstyr; 1667 utlån i 2025 og stor bredde i utstyr.
- Eldredagen: Arrangert med tema god helse og fikk svært gode tilbakemeldinger.
- Eldreuka: Foredrag og møteplasser i samarbeid med biblioteket; videreføres i 2026.
- Juleaksjonen Ønsketreet: Over 100 gaveønsker ble oppfylt i samarbeid med ALTI, NAV og mottakssenteret.
- Dagkino: Månedlig sosialt lavterskeltilbud for eldre i samarbeid med kulturhuset.
- TV-aksjon: Sentralen koordinerte lokalt arbeid og frivillige.

Status økonomi per teneste

Beløp i 1000

Teneste	Revidert Rekneskap budsjett 2025				
	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025	Avvik i kr
Diverse fellesutgifter	51	96	96	114	-18
Aktivitetstilbud barn og unge	753	1 330	1 330	1 184	147
Aktivering og servicetjenester overfor	538	357	357	46	310
Tilrettelegging og bistand for næringsliv	0	550	550	481	69
Naturforvaltning og friluftsliv	122	109	109	41	67
Kulturminnevern	-374	2	2	19	-17
Bibliotek	1 667	1 642	1 642	1 721	-80
Kino	37	8	8	191	-182
Muséer	431	220	220	437	-217
Kunstformidling	123	60	60	99	-39
Idrett og tilskudd til andres idrettsanle	402	516	516	451	65
Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	-354	-325	-325	662	-987
Musikk- og kulturskoler	2 820	2 896	2 896	2 487	408
Andre kulturaktiviteter og tilskudd til a	2 452	2 430	2 495	2 662	-166
Kommunale kulturbygg	1 198	994	994	1 096	-102
Sum	9 876	10 885	10 950	11 690	-741

Kommentar til status økonomi

Kultur hadde i utgangspunktet et samla mindreforbruk i 2025, men pga en rekneskapsteknisk sak, der utgift på kr 1million er flytta i frå investering til driftsbudsjett ga tilsvarande ekstra kostnad i driftsrekneskapen som er årsaken til meirforbruket.

Av dei ulike områda var:

1833 Ungdomsrådet : Et lite merforbruk. Bakgrunnen for dette er todelt; det er ikke budsjettert for servering til møtene, samt at det var et etterslep av honorar fra 2024 i regnskapet 2025.

2810 Rauma musikk- og kulturskole : Et underforbruk pga vakant stilling deler av året.

2820 Kulturhus

Aktivitetstilbud barn og unge: Underforbruk pga vakant stilling deler av året

Bibliotek : Et lite mindreforbruk

Kino

Et meirforbruk pga for lave kino/billett og kioskinntekter. Samtidig er det tatt grep knytt til kostnader og inntekter. Vi har mindreforbruk på innkjøp av kioskvarer, lågare bemanningskostnader og kostnader til filmleie, auke i prisene på billetter og kioskvarer. Likevel er meirforbruket totalt på vel 218 000. Vi fortsetter med kostnadskontroll og fokus på meir sal og lågare kostnader

Andre kulturaktivitetar og tilskot: Balanse

Kommunale kulturbygg

Et lite meirforbruk på vel 48 000. Husleigekostnadene har et meirforbruk på 181 000. Leigeinntektene aukar, og vi har nå større inntekter enn budsjett.

2830 Kultur

Et lite underforbruk totalt sett på kr 43 000.

Frivilligsentralen: rekskap i balanse.

Oppsummering tiltak

Kulturbudsjettet er stramt, og i år så blir vi "berget" av vakante stillingar deler av året. Aktiviteten er i det store og hele finansiert med tilskott.

Abonnement, husleige og faste kostnader aukar for kvart år. Det er dyrare å hyre inn formidlarar.

Vi har over fleire år slitt med for låge inntekter i kino og aktivitet i kulturhuset. Vi arbeider kontinuerlig med kostnadskontroll og har fokus på inntekter. Dei aukar år for år, og vi har stor aktivitet på kulturhuset. Biblioteket har også starta opp med formidlingar med inntekt, noko som hjelper på inntektssida. Prisene aukast i takt med prisindeksen kvart år.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025
Lønn	8 408	9 208	9 208	8 981
Refusjon lønn	-316	0	0	-47
Sum Lønn	8 092	9 208	9 208	8 934
Drift	8 612	5 088	5 088	8 186
Kjøp av produksjon	46	0	200	152
Overføringer	3 546	2 134	2 134	4 422
Finansutgifter	1 308	0	0	1 199
Sum Utgifter	13 512	7 222	7 422	13 959
Brukerbetaling	-4 642	-4 509	-4 509	-5 308
Refusjoner	-4 121	-1 037	-1 037	-3 536
Overføringer	-2 198	0	-135	-851
Finansinntekter	-767	0	0	-1 508
Sum Inntekter	-11 728	-5 545	-5 680	-11 203
Netto resultat	9 876	10 885	10 950	11 690

KOSTRA Nøkkeltal

	Rauma 2024	Rauma Kostragruppe 2025	Landet 01 uten Oslo	
Prioritet				
Aktivitetstilbud barn og unge brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	297	278	260	
Bibliotek brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	282	302	393	
Produktivitet				
Besøk per kinoforestilling (antall)	24,7	26,2	19,1	18,8
Kommunale idrettsbygg Areal per bruker (m2)	0,9	0,9	0,6	0,6
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per bruker *)	26 818	24 014	23 412	28 346
Dekningsgrad				
Andel elever 6-15 år i kommunens kulturskole, av antall barn 6-15 år (B)	13,3 %	15,1 %	16,6 %	13,3 %
Utlån alle medier fra folkebibliotek per innbygger (B)	4,0	4,2	2,3	2,6

*) Inflasjonsjustert med deflator

Kirken

Beskriving av tenesteområde

Rammebudsjettet dekkjer driftstilskot til Rauma kyrkjelege fellesråd og ramme for tenesteytingsavtalen tråd med gravplassloven ([Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd \(gravplassloven\) - Lovdata](#)), der Rauma kommune yter tenester i form av gartnartenester og administrative tenester.

Frå 1. januar 2017 vart Den norske kyrkja oppretta som eit eige rettssubjekt. Som følgje av dette er det òg gjort endringar i den statlege finansieringa av Den norske kyrkja, medan den kommunale finansieringa blir vidareført. Dei økonomiske pliktene kommunane har overfor den lokale kyrkja, er regulerte i lov ([Lov om tros- og livssynssamfunn \(trossamfunnsloven\) - Lovdata](#)) Dei viktigaste utgifter er drifts- og lønsutgifter til bruk av kyrkjene til gudstenester og kyrkjelege handlingar, drifts- og lønsutgifter for kyrkjegardane og krematoria, samt administrative utgifter for kyrkjelege fellesråd og sokneråd.

Vedlikehaldet av kyrkjebygga er eigaren sitt ansvar, og det er fellesorganet for soknet som har forvaltningsansvaret. Det økonomiske ansvaret for bygging, drift og vedlikehald av kyrkjer ligg likevel hos kommunen. I Rauma er det **11 kyrkjebygg** (inkludert kapell og stavkyrkje). Desse omfattar mellom anna Eid kyrkje, Grytten kyrkje, Hen kyrkje, Holm kyrkje, Voll kyrkje, Øverdalen kyrkje, Rødven kyrkje og Rødven stavkyrkje. Fortidsminneforeninga har ansvaret for stavkyrkja.

Overordna mål

Se årsrapport til Kirkelig Fellesråd

Viktige hendingar

Se årsrapport til Kirkelig Fellesråd

Status økonomi per teneste

Beløp i 1000

Teneste	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Revidert Rekneskap budsjett 2025		Avvik i kr
			Rev. bud.	Rekneskap	
Den norske kirke	4 698	4 869	4 869	4 893	-24
Kirkegårder, gravlunder og krematorier	1 155	1 204	1 204	1 202	2
Sum	5 853	6 073	6 073	6 095	-22

Kommentar til status økonomi

Engangsutgift til vimsa konsulent ga meirforbruk

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025
Drift	0	0	0	29
Overføringer	5 853	6 073	6 073	6 073
Sum Utgifter	5 853	6 073	6 073	6 102
Refusjoner	0	0	0	-7
Sum Inntekter	0	0	0	-7
Netto resultat	5 853	6 073	6 073	6 095

Barnehage

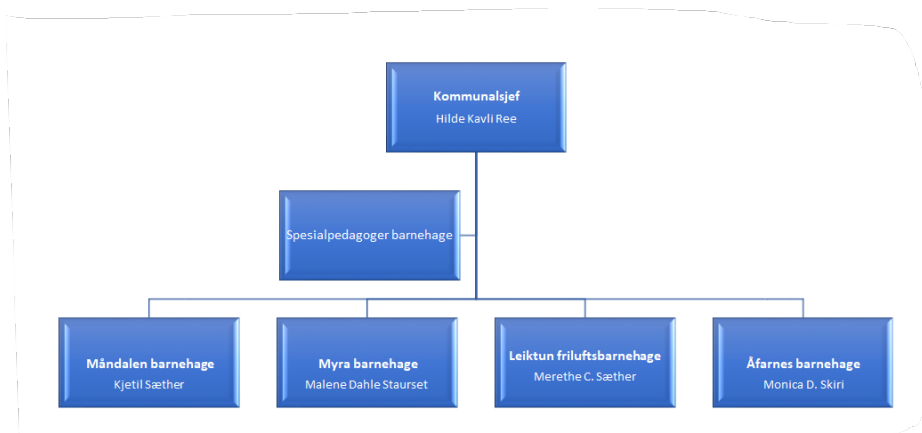
Beskriving av tenesteområde

Å skape gode barnehagar for alle barn er ei av dei viktigaste oppgåvene for kommunane. Kommunen har eit overordna ansvar for kvaliteten på barnehagetilbodet, uavhengig av om barnehagen er kommunal eller privat.

Barnehagen skal bidra til ein god barndom som gir gode føresetnader for eit godt liv. Den skal anerkjenne og ivareta barndommens eigenverdi, og bidra til at alle barn som går i den, får ein god barndom prega av trivsel, vennskap, leik og læring. Barnehagar med høg kvalitet er helsefremjande og førebyggjande, og bidrar til å utjamne sosiale forskjellar og forhindre utanforskap. Ein god barnehage føreset godt samarbeid og god forståing mellom mange aktørar. Tverrsektorielt samarbeid for barn og unge handlar om å koordinere innsatsen på tvers av ulike sektorar for å gi betre og meir heilskaplege tenester til barn, unge og deira familie. Dette samarbeidet er spesielt viktig for å møte komplekse utfordringar som ikkje kan løysast av ein sektor aleine. Barnehagen skal vere ein god støttespelar for foreldra i omsorga for barna. Stortinget har vedtatt ei plikt for barnehageeigar og skuleeigar til å samarbeide om barnas overgang frå barnehage til skule og SFO.

Leiing og organisering

Tenesteområde barnehage blir leia av kommunalsjef barnehage Hilde Elin Kavli Ree. Kommunalsjef barnehage er nærmaste leiar for utøvande spesialpedagogar (spesialpedagogisk team) for både private og kommunale barnehagar. Organisasjonen består elles av ein styrar i kvar av dei fire kommunale barnehagane. Tenesteområdet utgjer 41,6 årsverk og 51 tilsette i desember 2025. I tillegg samarbeider området tett med dei private barnehageeigarane i Rauma kommune, og finansierer desse.



Brukarråd

Brukarrådet er representert ved deltakarar frå dei ulike kommunale barnehagane:

Åfarnes barnehage: Trond Aursand

Leiktun Friluftsbarnhage: Jon Kristian Rydningen

Måndalen barnehage: Charlotte Linnerud

Myra barnehage: Andrine Kylling

Formålet med etablering av brukarråd i Rauma

- Brukarperspektivet skal forsterkast i kommunens tenesteyting.
- Brukarane skal involverast som ressursar i kvalitetssikring, utvikling og tilpassing av tenestene.
- Bygge tillit og kjennskap mellom tenesteorganisasjonen og brukarrepresentantar/-organisasjonar.

Overordna mål

Mål og tiltak: samfunn

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi	Status
Vi arbeider for gode og likeverdige oppvekstsvilkår for barn i Rauma som er helsefremmende.	2025-2028	Barnehageplass til barn med rettighet	<ul style="list-style-type: none"> • Oppvekstprofil • Folkehelseprofil • Foreldreundersøkelse • Rapportering BASIL • Borgerundersøkelse 	<ul style="list-style-type: none"> • BTI/BTS modell - oppvekst og levekår 	Barnehageplass til <i>barn med rett til barnehageplass</i> - innfridde ved hovudopptak og ved opptak i september
		Samhandling med andre tjenester og instanser		<ul style="list-style-type: none"> • Videreutvikle tjenestetilbudet ut ifra nasjonale føringer og forskning 	Oppstart og arbeid med BTS / BTI i eige tenesteområde og saman med andre tenester innan Oppvekstområdet - i samarbeid med KORUS og Høgskulen i Volda. Samhandling

					<p>også med Barn og unge helsetenester i samarbeid mellom kommunen og spesialisthelsetenesta for barn og unge med psykiske vanskar og lidingar.</p> <p>Barnehagane følgjer nasjonale retningslinjer for bemanning, pedagognorm</p> <p>Barnehagane følgjer nasjonale retningslinjer for mat og måltid</p>
		Aktiv brukarmedvirking		<ul style="list-style-type: none"> • Brukerråd for barnehageområdet og andre samarbeidsforum 	<p>Samarbeid og medverknad gjennom Brukerråd for området, FAU i barnehagane, Samarbeidsutval og HMS-grupper.</p> <p>Foreldreundersøkinga 2025 - indikerer at foreldre i Rauma er generelt veldig fornøgde med barnehagane i Rauma snitt 4,4. (Nasjonalt 4,3 - Møre og Romsdal</p>

					4,2) Barns trivsel gir i Rauma 4,7 (Nasjonalt 4,8 - Møre og Romsdal 4,7)
--	--	--	--	--	--

Mål og tiltak: tjenester

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi	Status
Vi arbeider for et godt pedagogisk barnehagetilbud med fokus på brukermedvirkning, inkluderende og godt psykososialt barnehagemiljø.	2025-2028	Godt og inkluderende barnehagemiljø som fremmer helse og trivsel og læring	<ul style="list-style-type: none"> • Foreldreundersøkelse • Foreldresamtaler • Barnesamtaler / observasjon • Rapportering BASIL • Borgerundersøkelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Revidere planer • Benytte materiell som støtte - jfr. Udir. sitt materiell. "Livet og sånn" er også støtte. • Systemveiledning fra PPT • Samarbeid med andre tjenester • Oppdagerkompetanse 	<p>Foreldreundersøkelsen 2025 - indikerer at foreldre i Rauma er generelt veldig fornøgdde med barnehagene i Rauma snitt 4,4. (Nasjonalt 4,3 - Møre og Romsdal 4,2) Barns trivsel gir i Rauma 4,7 (Nasjonalt 4,8 - Møre og Romsdal 4,7)</p> <p>Samarbeid med PPT – både i individualsaker og systemsaker. PPT og barnehagene samarbeider om førebyggjande arbeid, til dømes tema og arbeid på styrarnivå og i pedagogsamlinger (ASK -</p>

					<p>språkarbeid i barnehagen)</p> <p>Folkehelsearbeid knytt til barnehageområdet</p>
		Innføre BTI/BTS		<ul style="list-style-type: none"> • Innføre gode tverrfaglig samarbeidsrutiner til beste for barnet/eleven gjennom arbeidet med innføringa av BTI-modellen • Kartlegging (KORUS) 	<p>Oppstart og arbeid med BTS / BTI i eige tenesteområde og saman med andre tenester innan Oppvekstområdet - i samarbeid med KORUS og Høgskulen i Volda.</p> <p>Samhandling også med Barn og unge helsetenester i samarbeid mellom kommunen og spesialisthelsetenesta for barn og unge med psykiske vanskar og lidingar</p> <p>Oppretting av og arbeid i styringsgruppe, arbeidsgrupper og koordinator. Gjennomført kartlegging, ulike arbeidsprosessar i grupper og fagsamlingar på tvers av tenestene</p>

					Nettverksmøte i regi KORUS
		Lek- og språkarbeid		<ul style="list-style-type: none"> Forskning / kunnskap - arbeid ut ifra barnehagefaglig perspektiv 	<p>Regionalt arbeid i Rauma i samarbeid med Kunnskapsnett Romsdal</p> <p><i>Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis</i> (nasjonal satsing som skal sikre at barnehagar, skular og PPT får betre kompetanse til å gi tidleg hjelp og eit inkluderande tilbod til alle barn og unge)</p> <p><i>Re-komp</i> - nasjonal satsing som skal hjelpe barnehagane med å utvikle pedagogisk praksis gjennom kompetanseutvikling som skjer <i>i barnehagen</i>, saman med Høgskulen i Volda</p> <p>Ledarutvikling</p>

Mål og tiltak: organisasjon

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi	Status
Vi skal være en lærende organisasjon, med god faglig kompetanse på ulike nivå, med økt nærvær og myndiggjorte medarbeidere	2025-2028	Kompetente ansatte	<ul style="list-style-type: none"> Kartlegging av kompetansebehov 	<ul style="list-style-type: none"> Kompetanseheving lokalt og regionalt (ulike kompetanseordninger for sektoren) 	<p>Kompetansetiltak med oppstart etter kartlegging (regionalt arbeid Kunnskapsnett Romsdal</p> <p>og kartlegging gjennom KORUS og Høgskulen i Volda)</p> <p>Lederdager (ledersamlinger) og opplæring både i kommunal regi og regional regi</p> <p>Intern kompetansetiltak - drift (eks. Compilo, Framsikt)</p> <p>Intern kompetansetiltak - fag (via bl.a. Udir)</p>
		Ledelse for fremtidens barnehager	<ul style="list-style-type: none"> Kartlegging og analyse - nåværende og fremtidige behov 10-faktor 	<ul style="list-style-type: none"> Relevant kompetanseheving Livsfaseperspektiv Relasjonsledelse 	<p>Oppstart av Overordretkompetanseplan i Rauma</p> <p>Styrarane i kommunale barnehagar - gjennomført KS Agenda si kursrekke «Leiing av framtidens barnehage», basert på</p>

					<p>kunnskap og forskning</p> <p>BTS /BTI - arbeid internt i organisasjon - leiing av tverrfaglege tenester</p>
		Godt arbeidsmiljø for ansatte	<ul style="list-style-type: none"> • Sykefravær • HMS-undersøking • 10-faktor 	<ul style="list-style-type: none"> • HMS-gruppe og partssamarbeid 	<p>Aktivt partisamarbeid og HMS-grupper i den enkelte barnehage</p> <p>Tilrettelegging og Livsfaseperspektiv - pensjonistar som ressurs / tilkallingsvikarar</p> <p>Sjuefråværet har gått ned frå 2024</p>
Vi skal beholde og rekruttere ansatte	2025-2028	Ledere skal jobbe med rekruttering og beholde ansatte	<ul style="list-style-type: none"> • Status stillinger 2 pr år • Status rekrutteringstiltak 2 pr år 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulike rekrutteringstiltak eks. Rekrutteringspatruljen, deltagelse karrieredager på høyskoler • Rekruttere i faste stillinger • Omdømmearbeid, handlingsplan • Kompetansetiltak, videreutdanning jfr. plan 	<p>Samarbeid med Høgskulen i Volda - rekruttering gjennom <i>Lærar i Nord-Vest</i></p> <p>Rekrutteringspatruljen i Rauma - jobbar for å få meir kompetanse og fleire tilsette inn i barnehagesektoren</p> <p>Samarbeid med Rauma og Vestnes Opplæringskontor</p>

					<p>Jobbsmakingsprosjektet gjennomført med gode tilbakemeldingar og rekruttering til oppvekst</p> <p>Oppstart ansatte i kompetanseløyp: Fagbrev på jobb, Lærlinger i ulike løp, Barnehagelærerutdanning deltid</p>

Viktige hendingar

Viktige hendingar i løpet av 2025

- **Ledarsamling** for styrarar og pedagogiske leiarar, barnehagelærarar - partnerskap med Høgskulen i Volda. Høgskulelektor Linda Marie Viddal (del av RE-komp)
- Kommunalsjef barnehage (saman med Kommunalsjef skule, Kommunalsjef Helse og velferd, samt koordinator) fagleg utvikling gjennom samlingar i løpet av året – **leiing av heilskaplege tenester for barn og unge** (KSAgenda)
- Rauma Rockeband sette «verdsrekord» - gjennomførte **konserter for barnehagane i Rauma** på éin dag (2. oktober)
- **Planleggingsdag** for alle barnehagetilsette i regi av Kunnskapsnett Romsdal og Høgskulen i Volda (5. oktober i Molde)
- **Jobbsmakingsprosjektet** (Lekevenn) er gjennomført i tre veker i sommartida.
- Foredrag med Michael Stilson – **Avlogga / pålogga** (skjermtid), Rauma kulturhus, der 72 tilsette frå kommunale og private barnehagar deltok (eit samarbeid med Christelfondet)
- **Informasjonsmøte og rekrutteringsarbeid** – eit samarbeid kommunalsjef barnehage og Høgskulen i Volda. Gjennom prosjektet Lærer i Nord-Vest vart det halde eit ope møte for interesserte med tanke på utdanning til **barnehagelærar** – fulltid, deltid, desentralisert eller ABLU (26. februar.)
- **Informasjonsmøte og rekrutteringsarbeid - Barne- og ungdomsarbeidar.** Informasjonsmøte om ordning om Fagbrev på jobb (12. mars)
- **Forprosjekt** Leiktun friluftsbarnhage (oppstartsmøte 6. mars) *En miljøvennlig barnehage i Rauma kommune* (investeringsvedtaket gjort i kommunen sin økonomiplan for 2025–2028)
- Styrarane i dei kommunale barnehagane deltok på den **Nasjonale barnehagekonferansen** «Barnehagen for ei ny tid» – arrangert av Dronning Mauds Minne, Utdanningsforbundet og Trondheim kommune
- **Fagsamling** for pedagogar og styrarar - ASK i barnehagen (alternativ og supplerande kommunikasjon) Fagleg ansvarleg og samarbeid med PP-tenesta i Rauma
- Oppstart og innføring av **Compilo** (kvalitetssystem) er sett i gang i 2025

Status økonomi per teneste

Beløp i 1000

Teneste	Revidert Rekneskap budsjett 2025		Rekneskap 2025		Avvik i kr
	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025	
Administrasjon	245	237	237	274	-37
Førskole	63 859	69 153	72 553	72 925	-372
Styrket tilbud til førskolebarn	11 358	10 340	10 840	11 512	-672
Sum	75 461	79 730	83 630	84 711	-1 081

Kommentar til status økonomi

Teneste barnehage hadde i 2025 eit netto meirforbruk. Dette er i hovudsak knytt til fellesutgifter for ikkje-kommunale barnehagar, særleg som følgje av auka driftstilskot og kjøp av tenester til barn med ekstra behov.

I tillegg fekk kommunen uforutsette utgifter på om lag kr 300 000,- knytt til barn heimehøyrande i Rauma som nyttar private barnehagar i andre kommunar.

Dei kommunale barnehagane hadde samla sett drift i balanse, men det er variasjonar mellom barnehagane:

- Leiktun barnehage: kr 659 701,-
- Myra barnehage: kr -346 154,-
- Måndalen barnehage: kr -71 433,-
- Åfarnes barnehage: kr -216 985,-

Fellesutgiftene for kommunale barnehagar viste i 2025 eit mindreforbruk på kr 800 000,-. Resultatet må sjåast i samanheng med utgifter til private barnehagar under teneste 211.

Barnehagane har i 2025 hatt fleire langvarige permisjonar som har ført til behov for ekstra oppdekking i periodar. Det har òg vore behov for ferievikarar i sommarferien. I tillegg har kostnader knytt til den 6. ferieuka bidrege til auka lønsutgifter i barnehagane. Desse kostnadene kjem særleg til uttrykk gjennom behov for vikardekning når fast tilsette tek ut ekstra feriedagar. Avvikling av ferie må samordnast med behovet for forsvarleg drift, noko som påverkar bemanningssituasjonen gjennom året.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025
Lønn	36 816	36 332	36 332	38 096
Refusjon lønn	-3 900	-587	-587	-2 559
Sum Lønn	32 916	35 745	35 745	35 537
Drift	1 224	1 030	1 030	990
Kjøp av produksjon	44 953	45 214	48 414	50 873
Overføringer	513	120	120	439
Finansutgifter	50	0	0	279

Årsmelding 2025

	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025
Sum Utgifter	46 740	46 364	49 564	52 582
Brukerbetaling	-3 557	-2 152	-1 452	-2 005
Refusjoner	-428	-227	-227	-1 201
Overføringer	-105	0	0	-6
Finansinntekter	-105	0	0	-196
Sum Inntekter	-4 195	-2 379	-1 679	-3 408
Netto resultat	75 461	79 730	83 630	84 711

KOSTRA Nøkkeltal

	Rauma 2024	Rauma Kostragruppe 2025	Landet 01 uten Oslo	
Prioritet				
Netto driftsutgifter per innbygger (211) styrket tilbud til førskolebarn (B) *) **)	1 743	1 719	855	918
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager *) **)	260 106	264 193	247 688	243 377
Produktivitet				
Antall barn (korrigert) per årsverk grunnbemanning i barnehager, kommunale barnehager	5,7	5,6	5,6	5,6
Antall barn (korrigert) per årsverk grunnbemanning i barnehager, private barnehager	5,9	5,9	5,7	5,6
Kvalitet				
Andel barnehagelærere i prosent av grunnbemanningen (prosent)	38,0 %	38,9 %	42,8 %	41,4 %
Leke og oppholdsareal per barn i barnehage (m2)	8,2	8,2	6,2	5,9

*) Inflasjonsjustert med deflator

***) Justert for utgiftsbehov

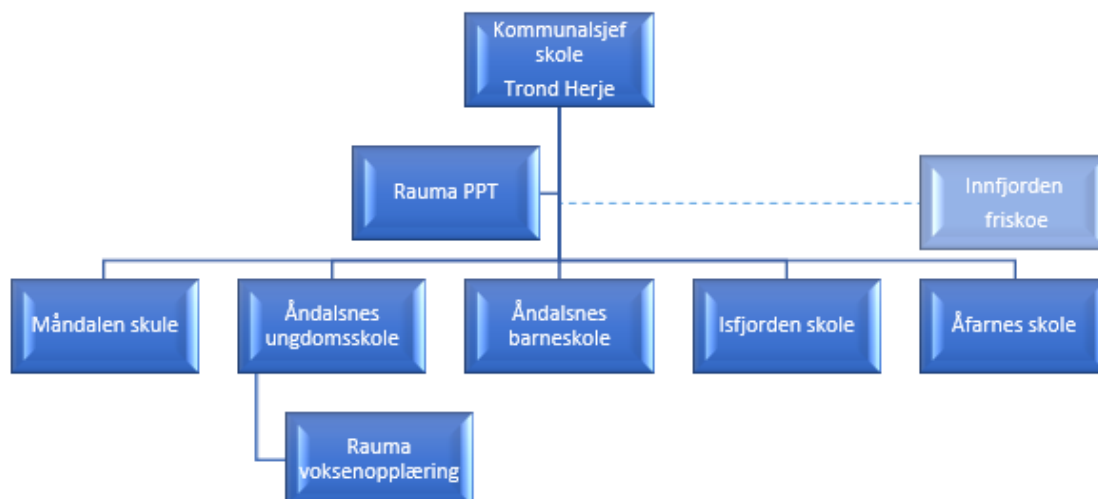
Skole

Beskriving av tenesteområde

Leiing og organisering

På tenesteområdet har vi 6 skular, 5 av dei er kommunale og ein er privat. PPT høyrer til tenesteområde skule, og yt tenester til 9 barnehagar, 6 grunnskular, Rauma vidaregående skole og Rauma voksenopplæring. Rauma voksenopplæring er samlokalisert med Åndalsnes ungdomsskole. Skulane er leia av ein verksemdsleiar/rektor og avdelingsleiarar. Talet på avdelingsleiarar er avhengig av størpelsen på skulen. På rådhuset er det ein skulefagleg ansvarleg som også er kommunalsjef for skule og PP-tenesta.

Tenesteområdet vert leia av kommunalsjef skole, Trond Herje



Kort om tenesteområdet området:

- 5 kommunale grunnskular, 1 privat grunnskule, Rauma PPT-kontor og Rauma Voksenopplæring.
- Det er to kommunale kombinerte barne- og ungdomsskular. Desse er Åfarnes skole og Måndalen skule.
- Det er to kommunale reine barneskular. Desse er Åndalsnes barneskole og Isfjorden skole.
- Det er ein rein ungdomsskule og dette er Åndalsnes ungdomsskole.
- Den private skulen er ein fådelt barneskule, Innfjorden friskule. Skulen har utvida kristen formålsparagraf.
- Det er SFO ved alle skulane som har barnetrinn. Det har vært stor auke når det gjeld barn/familiar som nyttar dette tilbodet som følgje av gradvis innføring av 12 timar gratis SFO i veka.
- Talet på tilsette i tenesteområdet skole, SFO og PPT ligg på 164 personar med samla årsverk på 135.

Brukarråd

Tenesteområdet skal ha et brukarråd. Dette er vedtatt i kommunestyret og sist revidert 06.04.2022. Lenke til det her: [Retningslinjer for brukerråd.](#)

Overordna mål

Samfunn

Mål og delmål	Status
Skape god dialog og medverknad	Brukarråd for skulane. elevråd, FAU og Samarbeidsutvala vert det arbeida godt med
Sikre godt samarbeid rundt barn og unge	Skulane og andre tenester er tett på og det vert arbeid aktivt for å få til betre tverrfagleg samhandling (BTS). Resurstema på skulane er

Årsmelding 2025

	nyttige i arbeidet for elevane sitt skulemiljø. Kontaktlærarane legg ned ein stor innsats kvar dag der dei arbeider med fokus på læring, nasjonsbygging og inkludering.
SFO er godt forankra i Rammeplanen for SFO og godt tilpassa lokale forhold og barndommen sin eigenverd	Aukande tal på brukarar i SFO utfordrar, men det vert arbeida godt for å skape eit inkluderande, trygt og godt SFO-miljø

Mål og tiltak: tjenester

Mål og delmål	Status
<p>Godt og inkluderende skulemiljø som fremmer helse, trivsel og læring</p> <ul style="list-style-type: none"> Sikre at system for å ivareta den enkelte sitt skulemiljø er ivaretatt Jobbe godt med skulemiljø saker 	<p>Nullvisjon når det gjelder mobbing.</p> <p>Reduksjon frå 8,4% i 2024 som seier at dei vert mobba på 7. trinn til mellom 4 og 5% (resultat uttatt offentlege) i 2025. Nasjonalt for 2025 er 11,3%</p> <p>På 10. trinn er det ein reduksjon frå 17,9% i Rauma til 11,1%. Nasjonalt er talet i 2025 9,6%.</p> <p>Vi har framleis ein veg å gå</p>
<p>God kultur for læring med fokus på eleven sin læring</p> <ul style="list-style-type: none"> Skolebasert kompetanseutvikling på skulane Arbeide med lesing i alle fag 	<p>Vi har skolebasert kompetansearbeid som går på inkluderande skulemiljø og på lesing på ein del av skulane.. Resultat på nasjonale prøvar hausten 2025 viser at Skulane i Rauma er omlag på lands-snittet i lesing både på 5. 8. og 9. trinn.</p> <p>I rekning gjer skulane i Rauma kommune det ein god del betre samanlikna med både fylket og landet elles. Elevane som gjekk i 8. klasse i 2024 hadde ei særleg god utvikling til dei var 9. klassingar i 2025. I lesing gjekk dei frå 48 skalapoeng til 53 og i rekning frå 51 til 56. Det vanlege er å ligge på 50 skalapoeng på 8. trinn og auke med tre skalapoeng på eit år.</p>
SFO som er godt forankret i rammeplanen og klarer å møte økningen i elevtall i SFO på en god måte	Fortsette arbeidet med en felles standard for SFO i kommunen
PP-tenesta hjelper barnehagar og skular med å leggje til rette for barn og elevar med behov for tilrettelegging av et inkluderande, likeverdig pedagogisk tilbud	PP- tjenesten har alltid arbeid godt, men det er nå sått i gang tiltak for å sikre kvaliteten både samarbeidet i samarbeidet mellom PPT, skulane og barnhagane og gå igjennom interne rutinar i tråd med endringar i lovverk. Ein held også eit tørre folks på å få til ein fellesskapane skule

	der ein har fokus på å få hjelpt elevar innan for klassefellesskapet i størst mogleg grad.
<p>Implementere endringar i ny Opplæringslov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdatere alle rutinar og dokument i skulen slik at die er i tråd med ny lov • Innføre forskrift om skoleregler for Rauma kommune 	<p>Det er innført ny forskrift om skulereglar og forskrift om skule-fritidsordninga. Det er også starta arbeid for å gjennomgå korleis PPT- tenesta arbeider og vi arbeider med betre tverrfagleg samhandling saman med andre kommunalområder</p>

Mål og tiltak: organisasjon

Mål og delmål	Status
<p>Behalde og rekruttere kvalifiserte og riktige medarbeidarar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leiarar skal arbeids for å rekruttere og behalde tilsette 	<p>Året 2025 har vist at dette vil verte krevjande i åra som kjem og at her må vi ha eit sterkt fokus. På enkelte av skulane har det vore vanskeleg å både rekruttere og behalde tilsette med rett fag. På tross av dette har vi også klart å rekruttere mange nye flotte medarbeidarar som er motivert for å bidra i Rauma-skulen.</p> <p>I 2025 slutta to rektorar. Det er diverre ikkje mange søkarar til stillingar som skuleleiar. Blir det færre søkarar på slike stillingar vert det vanskeleg.</p>
<p>Godt arbeidsmiljø</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilsette skal glede seg til å gå på arbeid 	<p>Dette har vi ikkje gjort systematiske kartlegginga på, men vi opplever at vi har tilsette som trivst og er opptatt av å skape gode skulemiljø for både elevar og kvarandre i fellesskapet blant dei tilsette. Ved nokre av skulane har ein slitt med</p>
<p>HMS-arbeid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godt fungerande HMS-gruppe på skulene 	<p>Godt fungerande HMS-gruppe på skulene</p>
<p>ROS-analyser</p> <ul style="list-style-type: none"> • ROS-analyser i forbindelse med vernerunder • ROS-analyse i forbindelse med aktiviteter • ROS-analyse i forbindelse med mulige uønskede hendelser 	

Mål og tiltak: økonomi

Mål og delmål	Status
<p>Drive tenesteområdet i tråd med tildelt ramme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruke ressursane fleksibelt og effektivt 	<p>Det vart ein del meirforbruk grunna auka utgifter til spesialundervasing og spesialskul</p>
<p>Framtidssikre tenesteområdet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Møte demografi-utfordringene 	<p>Elevtalet sykn og vi må redusere drifta. Ressursfordelingsmodell skal sikre meir rettferdig fordeling av ramma som er tildelt skuleområdet</p>
<p>Få til ein forutseieleg måte å fordele ramma på innanfor tenesteområdet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utarbeide en ny ressursfordelingsmodell 	<p>Det er starta arbeid med resursfordelingsmodell og ramma for 2026 vart delvis fordelt etter denne modellen.</p>

Mål og tiltak: bærekraft

Mål og delmål	Status
<p>God helse og livskvalitet (Bærekraftsmål nr 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeide mot bedre tverrfaglig innsats/ laga rundt barna • Jobbe med det tverrfaglige temaet i skolen: Folkehelse og livsmestring 	<p>Har arbeid heile året med å førebu innføringa av BTS/BTI</p> <p>Arbeider med "Livet og sånn" i skolenemne og Åndalsnes ungdomsskole har i tillegg MOT. Dette er opplegg som har vist at det har fekt på det å arbeide med livsmestring.</p>

<p>God utdanning (Bærekraftsmål nr. 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fokus på kvalitet i skulen • Fokus til å motivere til å ta utdanningsval som er viktig for fremtida med fokus på livslang læring 	<p>Det vert arbeid med å inkluderande skule og klasse miljø og fellesskarpendinge læring.</p> <p>Positiv utvikling på nasjonale prøver og elevundersøkinga.</p> <p>Innovasjonscamp gjennomført og jobbsmakingsprosjekt.</p>
<p>Ansvarlig forbruk, produksjon og Miljøfyrtårn (Bærekraftsmål nr. 12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saman med resten av kommunen skal skulen miljøsertifiserast. • Gode haldingar til å ta vare på naturen både lokalt, nasjonalt og globalt. • Tilsette og elevar skal bli mest mogleg bevist sitt forbruk og ta fornuftige avgjersler 	<p>Miljøsertifiseringa er sett på pause</p> <p>Det å ta vare på naturen er del av nasjonale læreplanar og ein del av det haldningsskapande arbeidet i skulen</p>

Mål og tiltak: digitalisering

Mål og delmål	Status
---------------	--------

<p>Implementere rettleiar "Hvordan beskytte barn og unge mot skadelig innhold på nett"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innføring av digitale flater der vi nå har 1:1 har nokre utfordringar. Vi må lage strukturer som hindrar at barn og unge får tilgang til skadelig innhold på nettet 	<p>ROR-IKT har funne og implementert gode løysningar. Skulene sikrar at Nettvett er tema i skulen.</p>
<p>Bli bedre til å bruke digitale løysingar for å auke effektiviteten og kvalitet i tenestene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innføre en digital BTI-modell • Innføre digital løysing for kompetanseheving der tilsette kan få tildelt kurs som vert gjennomført og blir registrert i digital løysing 	<p>Arbeidet med digital BTI- løysing er under utarbeiding</p> <p>Løysing (MER kompetanse) er tatt i bruk der ein kan distribuere digitale leiingsressursar til tilsette.</p>
<p>Bruke digitale løysingar på ein måte som fremmer læring for elevane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velje rette digitale løysingar • Pedagogisk medvit rundt bruk av skjer, 	<p>Det er har vore ei bevisstgjerung rundt dette med bruk av skjerm og bruken av digitale einingar,</p> <p>Dette held fram,</p>
<p>Tenlege digitale einingar til alle og digitale tavler i alle klasserom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rullere slik at gaalt utstyr bli byttet ut 	<p>Dette er vi ajour på.</p>

Viktige hendingar

Årsmelding 2025

- Fagdag for alle tilsette i skulen i samarbeid med Høgskulen i Volda og professor emeritus i pedagogikk Peder Haug med tema: "Kvalitet, samheng, relasjon og meistring". Dette som ein del av satsinga på eit inkluderande skule og klassemiljø, samt klasseleiing.
- Betring i resultat på elevundersøkinga når det gjeld talet på elevar som seier at dei vert mobba på skulen for 7. og 10. trinn. Reduksjonen på 7. trinn er på over 50% og på 10. trinn ser vi ein reduksjon på over 35%.
- Skuletilbod for grunnskuleelevar som er ved asylmottaket i Isfjorden får skuletilbod i kommunen.
- Det er oppretta tilbod og grunnskuleopplæring for einslege mindreårige (alder 16 - 18år) som er ved asyl-mottaket i Måndalen.
- Prosjektkoordinator for innføring av "Betre tverrfagleg samhandling(BTS)" har starta opp og det vert arbeid aktivt for å innføre BTL/BTS i tråd med handlingsdelen til oppvekstplana.
- Leiar av PP - tenesta og kommunalsjef skule har vore på kurs om "Leiing av framtidens PP-tenest" og er i gang med endringa for å sikre at PP-tenesta arbeider målretta for å oppfylle dei endringane som er gjort i ulike lovverk dei seinare åra, og då spesielt opplæringslova om kom ny i 2024.
- Arbeid i Kunnsapsnett Romsdal med førebuing av ny ordning for kompetansemidlar. Tre ordningar for kompetansemidlar skal slåast saman til ei.
- Veldig mange elevar i skulen opplever meistring, læring og vennskap i skulen i Rauma og det vert arbeid for at alle skal vær ein viktig del av fellesskapa!

Status økonomi per teneste

Beløp i 1000

Teneste	Revidert Rekneskap budsjett 2025		Rekneskap 2025		Avvik i kr
	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025	
Administrasjon	1 315	1 296	1 296	1 436	-140
Grunnskole	98 985	102 521	103 276	111 272	-7 995
Voksenopplæring	457	1 544	1 564	572	992
Skolefritidstilbud	3 803	5 356	5 356	4 930	426
Skolelokaler	-48	0	0	-24	24
Skoleskyss	3 654	3 718	3 718	3 434	283
Sum	108 166	114 434	115 209	121 620	-6 411

Kommentar til status økonomi

Auka utgifter til spesialundervisning på privatskule, elevar på Tøndergård og utgifter til skule for elevar i fosterheimar. Dette bidrar samla til eit relativt stort meirforbruk. Vi ser også at utgifter til spesialundervisning har vore utfordrande på ein av dei kommunale skulane.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025
Lønn	112 163	118 149	118 989	128 920
Refusjon lønn	-5 945	-2 474	-2 474	-8 154
Sum Lønn	106 218	115 675	116 515	120 766
Drift	12 357	8 491	8 491	12 525
Kjøp av produksjon	361	872	672	84
Overføringer	4 461	2 921	2 921	7 972
Finansutgifter	394	0	0	450
Sum Utgifter	17 574	12 284	12 084	21 030
Brukerbetaling	-2 598	-2 238	-2 238	-2 511
Refusjoner	-12 100	-10 619	-10 619	-17 243
Overføringer	-818	-514	-379	-336
Finansinntekter	-110	-153	-153	-86
Sum Inntekter	-15 627	-13 525	-13 390	-20 175
Netto resultat	108 166	114 434	115 209	121 620

KOSTRA Nøkkeltal

	Rauma 2024	Rauma 2025	Kostragruppe 01 uten Oslo	Landet
Prioritet				
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år *) **)	158 496	159 336	164 049	160 639
Produktivitet				
Driftsutgifter til undervisningsmaterieell (202), per elev i grunnskolen *)	3 361	2 545	1 992	2 011
Dekningsgrad				
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	10,0 %	10,1 %	9,0 %	7,7 %
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO	70,3 %	72,6 %	70,3 %	75,0 %
Kvalitet				
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.- 10.årstrinn	10,7	11,0	12,1	12,5

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Helse og velferd

Beskriving av tenesteområde

Organisering og ledelse

Helse og velferd består av 7 tenesteområder; Helsestasjon, Legetjeneste, NAV, Flyktningetjenesten, Barneverntjenesten, Psykososialt team og Friskliv og mestring. Kommuneoverlege og Folkehelsekoordinator ligger også under området direkte under kommunalsjef. Leder er kommunalsjef Helse og velferd Sylvia Vik Mittet. Det er ca 52 årsverk fordelt på 65 ansatte

Årsmelding 2025



Loverk i kommunalområdet er:

- Krisesenterlova
- Integreringsloven
- Opplæringsloven
- Lov om sosiale tenester i NAV
- NAV loven
- Folketrygdloven
- Forskrift om startlån og tilskudd frå Husbanken
- Forvaltningsloven og offentlighetsloven
- Helse og omsorgstjenesteloven
- Pasient og brukerrettighetsloven
- forskrift om fastlegeordning i kommunen
- Samhandlingsreformen
- Forskrift om oversikt over folkehelsen
- Folkehelseloven
- Helsepersonelloven
- Lov om barneverntjenester

Gjeldende planer og planstatus

- Folkehelseoversikt
- Plan for psykisk helse og avhengighet
- Plan for busetting og integrering av flyktninger
- Veteranplan
- Handlingsplan mot vold i nære relasjoner

Overordna mål

Mål og tiltak: samfunn

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi	Status
Vi skal gjennom brukerinvolvering skape	2025 - 2028	Fokus på hva er viktig for deg	<ul style="list-style-type: none">• Folkehelseprofil	<ul style="list-style-type: none">• Samhandlings tverrfaglig med	Det er faste møter mellom tenestene i Helse og velferd på

<p>samordna og helhetlige tjenester som har fokus på menneskets egenmestring og iboende ressurser.</p>				<p>utgangspunkt i brukers opplevelse av sin hverdag.</p>	<p>ulike nivå, og opp mot andre kommunalområder. Dette ser ein også på gjennom BTS arbeide slik at en går gjennom heile møtestrukturen i forhold til tjenester som blir ytt til barn og unge.</p>
<p>Vi skal alltid ha fokus på tidlig innsats og at arbeid/aktivitet er grunnleggende for å mestre livet.</p>	<p>2025 - 2028</p>	<p>Legge til rette for egenmestring</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oppvekstprofil 	<ul style="list-style-type: none"> • BTS/BTI modell • Identifiserer oppvekst og levekår 	<p>BTS har vore under aktivt arbeid i hele 2025 sammen med kommunalområdene Helse og omsorg, barnehage og Skole. Dette er eit krevjande arbeide som må gjeres ut i frå gjeldande framtidsplan. Dette vil måtte endre måten vi gir hjelp på og korleis den skal gis. Det krever at alle som jobbar direkte og indirekte med barn og unge vet kva ein skal gjere. Dette vil gjelde for ca 350 ansatte i kommunen og er den største endringa som er på dette området i Rauma kommune si historie.</p>

Mål og tiltak: tjenester

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi	Status
Fremme læring og mestringstiltak	2025-2028	Fokus på arbeid/aktivitet	<ul style="list-style-type: none"> • Antall grupper 	<ul style="list-style-type: none"> • Yte hjelp til selvhjelp • Gruppetilbud 	<p>Noen eks. på gruppetilbud i kommunen som ivareta dette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vii prosjektet ved Rauma Astero AS • Møteplassen • Sterk og stødig • Bassengtrening • Gågruppe • Mestringsgrupper per barn <p>Det er stort fokus på arbeid og aktivitet i tenester for voksne. Vi ser at boliger for vanskeligstilte og nødboliger er ei stor utfordring i 2025. Totalt var det 25 søknader i den forbindelse.</p>
Fremme inkludering	2025-2028	Våre brukere skal møtes på en helhetlig måte	<ul style="list-style-type: none"> • Felles kartlegging, • Innføring av tjenestebeskrivelser 	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetente ansatte som kan skape psykologisk trygghet og god relasjon • Helhetlig kartlegging 	<ul style="list-style-type: none"> • HMS undersøkelse gjennomført i kommunen • Felles tjenestebeskrivelse er ferdig, og politisk behandla, men ikke implementert i tenestene.
Fremme livsmestring	2025-2028	Pårørende skal tas med i arbeidet rundt de	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering av modellene 	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk av barn og unges helsetjenester 	<ul style="list-style-type: none"> • Pårørende prosjektmidler som jobbar opp mot innføring av

		<p>som mottar tjenester</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Bedre tverrfaglig innsatsmodell • Kartlegging av hva pårørende kan bidra med 	<p>pårørendeavtaler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faste møter med brukerråd felles mellom brukerrepresentanter og Helse og omsorg og Helse og velferd • Frivilligfest • Pårørendekonferanse • Oppstart og innføring av BTS modell i hele kommunen opp mot alle som jobbar direkte og indirekte med barn og unge
--	--	-----------------------------	--	---	--

Mål og tiltak: organisasjon

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi	Status
Vi skal beholde og rekruttere ansatte	2025-2028	Ledere skal jobbe for å rekruttere og beholde ansatte i våre tjenester	<ul style="list-style-type: none"> • Hele stillinger • Antall på videreutdanning / etterutdanning 	<ul style="list-style-type: none"> • Skal som hovedregel få tilbud/ha faste og hele stillinger • Opplæring og videre/etterutdanning jfr kompetanseplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Det lyses ut hele stillinger som hovedregel • Omgjort deltidsstilling leder til hel stilling • Følger opp kompetanseplan i forhold til opplæring i Helse og velferd, sist

Årsmelding 2025

					revidert 01.03.25.
Ansatte skal ha et godt arbeidsmiljø	2025-2028	Ansatte trives på jobb og kan utvikle seg faglig	<ul style="list-style-type: none"> • % sykefravær og egenmeldinger • 10 faktorundersøkelse • HMS undersøkelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiv bruk av HMS grupper, verneombud, ledere og tillitsvalgte i aktivt samspill • 10-faktor undersøkelse 	<ul style="list-style-type: none"> • HMS grupper gjennomføres i alle tenester. • Sykefravær 2025 var på 10,75 % på Helse, og velferd i 2024 var det på 9,61 %.

Mål og tiltak: økonomi

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi	Status
Holde seg innenfor total budsjettramme for helse og velferd	2025 - 2028	Levere årsresultat ut i fra tildelt ramme	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskap 	<ul style="list-style-type: none"> • Månedlig rapportering • Tertial rapportering 	<ul style="list-style-type: none"> • Månedlig rapportering • Tertial rapportering med ekstra gjennomgang samen med økonomi med alle leder og kommunalsjef • Merforbruk totalt på Helse og velferd med bakgrunn i ressurskrevende brukarar og fleire plasseringar i barnvern gjennom 2025
	2025 - 2028	Søke om ekstern finansiering	<ul style="list-style-type: none"> • Antall søknade 	<ul style="list-style-type: none"> • Søke på utlyste tilskudd jfr. 	Helse og velferd har ein kultur for å søke om midlar til prosjekt for å kunne styrke

Årsmelding 2025

			r sendt inn	målgruppen	<p>bemanning utover det som ligg i budsjett. I 2025 ble det søkt på tilskudd;</p> <ul style="list-style-type: none"> • COS-P fått tildelt • Trygg start 0-2 år fått tildelt • Pårørende arbeid fått tildelt • Psykisk helse og rus ungdom fått tildelt
--	--	--	-------------	------------	--

Mål og tiltak: digitalisering

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi	Status
Innføre nytt fag program barnevern	2025	Ansatte i barnevern skal ta i bruk og få opplæring i nytt fag program	<ul style="list-style-type: none"> • Innføringsdato 	<ul style="list-style-type: none"> • Overføring av data fra Familia til Mobulus • Opplæring 	<p>Modulus ble innført 12 mai 2025.</p> <p>Opplæring til ansatte er gjennomført</p> <p>Data far gammalt til nytt program er gjennomført.</p>
Ta i bruk digitale løsninger	2025 - 2028	Alle ansatte skal ha kjennskap til og opplæring i digitale løsninger		<ul style="list-style-type: none"> • Min tid/Min timeliste • Avviksprogram skal være kjent av alle ansatte 	<p>Oppstart Compilo oktober 2025</p> <p>Opplæring til alle ansatte gjennom digitale læringsplattformer</p>

Viktige hendingar

Viktige hendingar i Helse og velferd er fleire da vi består av mange ulike tenestar og lovverk som skal følgast. Dette er en oversikt over noko av det vi har gjennomført i 2025:

- Pårørandekonferansen er gjennomført digitalt gjennom det som blir sendt frå sentralt hald, og vi legg til rette for at innbyggjarar og tilsette kan samlast og sjå denne saman.
- Smittevernplanen er kome på plass og vedteken i kommunestyret.
- Markering av Verdensdagen for fysisk aktivitet.
- Frivilligfest for alle som gjer frivillig arbeid i kommunen.
- Folkehelsestrategien er ferdigstilt.
- Fleire har kome i arbeid og fått stabil tilknytning til arbeidslivet etter arbeidsretta oppfølging.
- Vi har klart å rekruttere legar til legesenteret ved behov gjennom året.
- Det blir jobba kontinuerleg med å rekruttere og halde på tilsette i tenestene. Dette er krevjande på grunn av få søkjarar til enkelte stillingar, og fordi det er vanskelegare å rekruttere enn tidlegare på fleire fagområde.
- Det er stort engasjement rundt BTS/BTI blant dei tilsette.
- Rammeoverføring av flyktningmidlar ut til alle tenesteområde var ei omlegging frå 2024 til 2025. Dette gjer at talet på årsverk og tilsette er lågare i Helse og velferd i 2025 enn i 2024

Trass i mange utfordringar gjennom året ser vi at vi får til mykje med dei ressursane vi har. Vi har stor arbeidskapasitet, brei kompetanse og gode resultat. Samstundes ser vi at vi heile tida må jobbe med forbetringar i alle tenester.

Status økonomi per teneste

Beløp i 1000

Teneste	Revidert Rekneskap budsjett 2025		Rekneskap 2025		Avvik i kr
	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025	
Grunnskole	4 150	20	20	-261	281
Skolefritidstilbud	576	0	0	0	0
Forebygging - helsestasjons- og skolehels	5 727	8 093	8 093	5 882	2 211
Annet forebyggende helsearbeid	1 871	2 226	2 226	1 953	272
Aktivering og servicetjenester overfor	851	1 510	1 510	1 179	331
Diagnose, behandling, re-/habilitering	21 632	20 593	21 593	24 811	-3 218
Råd, veiledning og sosialt forebyggende a	14 572	14 450	14 450	13 241	1 209
Tilbud til personer med rusproblemer	1 512	1 647	1 647	2 295	-648
Barneverntjeneste	6 991	5 785	6 785	7 876	-1 091
Barnevernstiltak når barnet ikke er plass	1 892	1 908	2 908	4 889	-1 981
Barnevernstiltak når barnet er plassert a	6 188	5 633	7 633	9 526	-1 893
Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboen	0	55	55	0	55
Hjemmetjenester i bofellesskap/omsorgsboliger med base	1 643	260	260	3 458	-3 198
Hjemmetjenester – ambulerende virksomhet til hjemmeboende	1 977	1 902	1 902	1 886	16
Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	806	820	820	837	-17
Introduksjonsordningen	13 900	5 601	5 601	3 728	1 873
Kvalifiseringsordningen	2 097	2 061	2 061	930	1 132
Økonomisk sosialhjelp	7 178	6 675	6 675	8 149	-1 474
Bistand til etablering og opprettholdelse	102	660	660	390	270
Generelt statstilskudd vedrørende flyktni	-35 038	0	0	0	0
Sum	58 552	79 899	84 899	90 769	-5 870

Kommentar til status økonomi

Helse og velferd totalt

Meirforbruket i kommunalområdet skuldast i all hovudsak meirforbruk på drift og særleg knytt til tiltak gitt til brukarar i kommunalområdet. Hovudårsak til avvik er plasseringar i barnevernet og teneste til ressurskrevjande brukarar. Det er mindreforbruk på løn i kommunalområdet på grunn av fleire vakansar og utfordringar med rekruttering.

1352 Flyktingtenesta

Mindreforbruk samla sett grunna for høgt estimert introduksjonsstønad.

3025 Frisklivssentralen

Mindre avvik. Overforbruk på løn på grunn av tilsetting for driftsikring. Avvik i inntekter og matkostnader etter omorganisering av Møteplassen.

3200 Psykososialt team

Rekneskap i balanse når teneste 257 blir halden utanfor, dette gjeld ressurskrevjande brukarar. Noko lønsoverforbruk før refusjonar for sjukefråvær blir inntektsført.

3210 Rauma legesenter og 3230 Legevakt

Overforbruk på løn grunna sjukefråvær (1 årsverk), auka medikamentkostnader som følge av høgare vaksinedekning.

3310 Helsestasjon

Samla underforbruk på løn grunna vakanse.

3340 Sosialkontortenenesta

Mindreforbruk på løn som følge av to vakante stillingar. Rekruttering pågår.

3341 Stønad til livsopphald

Overforbruk hovudsakleg knytt til flyktingar med avgrensa norskkunnskapar. Låg refusjon frå NAV for personar som har venta på statleg ytelse.

3346 Kvalifiseringsprogram (KVP)

Underforbruk grunna få deltakarar og bruk av statlege tiltak.

3358 Folkehelsekoordinator

Mindre avvik

3360 Barneverntenesta

Overforbruk som følg av økt tal på plasseringar, som fører til økt lønn og utgiftsdekking til fosterheimar, juridisk bistand, eigenandel ved plassering i institusjon og statlige beredskapsheim, auka innleie av konsulentar, pga lav kapasitet i barnevernstenesta knytta til vakanse og sjukefråvær.

Oppsummering tiltak

- Sikre at IMDI tilskudd fordeles korrekt mellom tenestene for å synleggjere reelle kostnader og finansiering. Det utarbeide en felles rutine for område.
- Vurdere tiltak for reduksjon av tomgangsleie, eks. bedre logistikk i bosettingsprosesser
- Oppskalere samarbeidet med flyktningetjenesten for tidlig avklaring av livsoppholdsbehov
- Vurdere om medisinforkret kan optimalisere eller om budsjettet må oppjusteres i tråd med faktisk vaksinedekning.
- Vurdere digitale tolketjenester eller rammeavtaler for mer kostnadseffektiv tolkebruk
- Konkret rekruttering til vakante stillingar
- Vurdere behov for innleie av konsulentar kan reduseras
- Samhandling mellom tenestemråda må vidareutviklast jfr BTS/BTI

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025
Lønn	62 334	55 385	56 385	55 758
Refusjon lønn	-3 206	-162	-162	-4 263
Sum Lønn	59 128	55 222	56 222	51 495
Drift	10 052	6 706	6 706	11 349
Kjøp av produksjon	24 416	19 777	23 777	29 874
Overføringer	11 290	10 662	10 662	14 971
Finansutgifter	6 209	200	200	1 252
Sum Utgifter	51 967	37 345	41 345	57 447
Brukerbetaling	-7 365	-5 998	-5 998	-7 285
Refusjoner	-7 769	-6 270	-6 270	-10 231
Overføringer	-35 726	-40	-40	-248
Finansinntekter	-1 683	-360	-360	-409
Sum Inntekter	-52 544	-12 668	-12 668	-18 173
Netto resultat	58 552	79 899	84 899	90 769

KOSTRA Nøkkeltal

	Rauma 2024	Rauma 2025	Kostragruppe 01 uten Oslo	Landet
Prioritet				
Andel netto driftsutgifter til økonomisk sosialhjelp (B)	19,8 %	26,3 %	37,9 %	38,6 %
Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste brutto driftsutgifter på funksjon/tjenestemråde beløp per innbygger (kr) *)	1 201	1 320	1 343	
Netto driftsutgifter per innbygger 0-17 år, barnevernstjenesten *) **)	12 001	19 150	16 398	16 950

Årsmelding 2025

Produktivitet

Barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk (funksjon 244)	19,0	17,7	15,9	14,3
---	------	------	------	------

Dekningsgrad

Andel av sosialhjelpstilfeller (prosent) (prosent)	2,8	2,4	2,9	3,0
--	-----	-----	-----	-----

Jordmor avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsestjenesten per 10 000 innbyggere 0-5 år (årsverk) (B)	18,8	18,8	22,2	21,2
---	------	------	------	------

Kvalitet

Gjennomsnittlig listelengde	811,0	791,0	845,0	920,0
-----------------------------	-------	-------	-------	-------

Grunnlagsdata (Nivå 3)

Eksl. KF/IKS Annet Avtalte årsverk eksklusive lange fravær (antall)	20,4	14,7	307,2	5 054,2
---	------	------	-------	---------

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Helse og omsorg

Beskriving av tenesteområde

Tenesteområde Helse og omsorg sitt overordna ansvar er å sørge for at dei som oppheld seg i kommunen, får nødvendige helse- og omsorgstenester. Ansvarsområdet omfattar alle pasient- og brukargrupper. Kommunen er forplikta til å yte tenester som helsehjelp i heimen, praktisk hjelp, støttekontakt, avlasting, dagaktivitetstilbod for personar med demens og plass i institusjon. I tillegg skal kommunen ha tilbod om omsorgsstønad og brukarstyrt personleg assistanse (BPA). Kommunen kan òg velje å supplere med andre tenester.

Brukarråd

Helse og omsorg har felles brukarråd med helse og velferd, der kommunen har sekretærfunksjonen.

Dagens brukarråd består av:

- Anne Eikrem, leder
- Thor Erik Langness
- Britt Eli Støve
- Repr. Mental Helse

Leiing og organisering

Tenesteområdet blir leia av kommunalsjef Helse og omsorg, Margrete Grinaker Berle. Helse og omsorg består av verksemdene Rauma Helsehus, Heimebasert omsorg og Bu og habilitering. I tillegg kjem Koordinerande avdeling, som består av Koordinerande eining og Fysio- og ergoterapitenesta. Området har i 2025 om lag 208 årsverk fordelt på 288 ansatte.

Overordna mål

Mål og tiltak: samfunn

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi
Vi arbeider for at alle skal være inkludert og være en aktiv del av samfunnet .	2025 - 2027	Ligge over sammenlignende kommuner ift. antall lærlinger	<ul style="list-style-type: none"> • Antall lærlinger sammenlignet med andre kommuner. 	<ul style="list-style-type: none"> • God oppfølging av lærlinger • God oppfølging av medarbeiderundersøkelsen
	2025 - 2027	Økning i antall frivillige i helse- og omsorg	<ul style="list-style-type: none"> • Antall frivillige i helse og omsorg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeid og felles fasilitering av frivillig arbeid • Rekrutteringsstrategi • Bruke tilbakemeldinger fra frivillige for å sikre trivsel slik at vi beholder de frivillige vi allerede har

	2025 - 2027	Bidra i arbeidet med å skape et demensvennlig Raumasamfunn	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeid er etablert 	<ul style="list-style-type: none"> • Ta et nytt initiativ til samarbeid med øvrige tjenesteområder, frivillighetsentral, pensjonistforbundet, nasjonalforeningen for folkehelsen
	2025 - 2027	Gjennom Astero Rauma AS skaper vi inkluderende arbeidsplasser og tiltak som ser forskjeller som noe positivt	<ul style="list-style-type: none"> • Nye samarbeidsavtaler er utarbeidet. Ett nytt tiltak er etablert. 	<ul style="list-style-type: none"> • Helse- og omsorg og helse og velferd fortsetter samarbeidet med og videreutviklingen av Astero Rauma AS. Søknad om prosjektmidler til etablering av ett nytt tiltak.

Måloppnåing: Delvis

- Kommunalområdet har ikkje hatt kapasitet til utadretta arbeid mot innbyggjarar, eksterne samarbeidspartnarar og andre kommunalområde på grunn av vakanser i nødvendige stillingar for denne typen arbeid. Intern drift og arbeid med økonomi framtidssikring har måtta bli prioritert.
- Arbeidet i Astero Rauma AS er utviklande, og er viktig i det vidare strategiske samarbeidet for mobilisering av personar i kommunen som i dag kan seiast å stå i eit utanforskap. Det er imidlertid bekymringsfullt at nasjonale prosjekttilskot framover ikkje vil bli ytt slik som tidlegare. Kommunane vil framover få overført denne typen midlar i rammetilskotet, noko som inneber at kommunen må ta stilling til korleis midlane skal fordelast vidare. For drifta i Astero Rauma betyr reduserte inntekter ei driftsreduksjon knytt til personalressursar frå 01.05.26.

Mål og tiltak: tjeneste

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi
Gode og forsvarlige tjenester for innbyggerne	2025 - 2027	Fleksibel bruk av kompetanse og ressurser på tvers av virksomhetsområdene	<ul style="list-style-type: none"> • KPI utarbeides 	<ul style="list-style-type: none"> • Tjenesteområdets natt-ressurser gjennomgås og vurderes organisert slik at disse kan utføre flere oppdrag enn i dag
	2025 - 2027	Systematisk brukermedvirkning og inkludering av pårørende	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig brukerundersøkelser 	<ul style="list-style-type: none"> • Det gjennomføres pårørendemøte i alle virksomhetsområder to ganger pr år. Settes i årshjul for tjenesteområdet.

Årsmelding 2025

				Brukermedvirkning synliggjøres i alle vedtaksbrev.
2025 - 2027	Et økt antall frivillige deltar i faste gjøremål i 2 av våre virksomhetsområder			<ul style="list-style-type: none"> Aktivt samarbeid med frivillighetsentralen og aktivitetskoordinatør på Helsehuset
2025 - 2027	Kultur skal være viktig også inn i våre tjenester	<ul style="list-style-type: none"> 2 arrangement årlig i helse- og omsorgs lokaler 		<ul style="list-style-type: none"> Etablere samarbeid med tjenesteområde kultur med formål om kulturtilbud for våre pasienter/brukere
2025 - 2027	Etablere digitale HDO plasser	<ul style="list-style-type: none"> Faktisk etablering 		<ul style="list-style-type: none"> Være aktiv pådriver ift etablering. Søke kompetanse og utviklingsmidler. Meldes som ønsket innsatsområde i prosjektet "Tid for handling"
2025 - 2027	Forbedret tjenestekvalitet	<ul style="list-style-type: none"> Færre avvik av samme kategori 		<ul style="list-style-type: none"> Løpende kvalitetsforbedring . Systematisk arbeid med avvik og lukking. HMS gruppe aktiv i arbeidet.
2025	Forebyggende kartlegging/besøk for eldre over 80 år	<ul style="list-style-type: none"> Alle over 80 år skal ha 		<ul style="list-style-type: none"> Plan for forebyggende kartlegging/hjemmebesøk for eldre over 80 år utarbeides i samarbeid med helse- og velferd. Ernæringsstatus del av kartlegging.
2025 - 2027	Løpende evaluering av bistandsbehov, endring av vedtak og justering av tjenestenivå	<ul style="list-style-type: none"> KPI 		<ul style="list-style-type: none"> Nye rutiner og samarbeidsstrukturer mellom koordinerende enhet og

				virksomhetsområdene.
	2025 - 2027	Ambulante og fleksible tjenester som førstevalg	<ul style="list-style-type: none"> • Vedtak 	<ul style="list-style-type: none"> • Nye rutiner og samarbeidsstrukturer mellom koordinerende enhet og aktuelle virksomhetsområder
	2025 - 2027	Systematisk samarbeid mellom helse- og omsorg og helse- og velferd ift forebygging og rehabilitering	<ul style="list-style-type: none"> • KPI utarbeides 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan for systematisk forebygging og rehabilitering tas inn i helse- og omsorgsplan. Vurdering av endring i tjenestestruktur løftes til kommunedirektør.
Fokus på tidlig og tverrfaglig innsats	2025 - 2027	Tidlig identifisering av barn og unge med behov for sammensatte og langvarige tjenester	<ul style="list-style-type: none"> • Barnekoordinator har god oversikt over barn og unge 	<ul style="list-style-type: none"> • Tverrfaglig innsats iht kommunens BTS/BTI modell

Måloppnåing: Delvis.

- Etablering av heildøgns digitale omsorgsbustader er flytta til 2026, i samband med kapasitetsutnytting av helsehuset.
- Kommunalområdet deltek i BTI/BTS satsinga gjennom aktivt fellesarbeid med øvrige kommunalområder.
- Kommunalområdet har ikkje hatt kapasitet til utadretta arbeid mot innbyggjarar på grunn av vakanser i nødvendige stillingar for denne typen arbeid. Intern drift og arbeid med økonomi framtidssikring har måtta bli prioritert.
- Innføring av Compilo vil kunne bidra til styrka tjenestekvalitet gjennom systematisk arbeid med avvik.
- Det er ikkje kapasitet innanfor dagens personal- og økonomiressursar til kartlegging av alle innbyggjarar over 80 år. Ikkje gjennomført.

Mål og tiltak: organisasjon

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi
En omstillingsdyktig og kompetent organisasjon	2025 - 2027	Godt arbeidsmiljø	<ul style="list-style-type: none"> • 10-faktorundersøkelsen 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsmiljø fast tema på ledermøter. • Kvartalsvise styringssamtaler • Årlig medarbeidersamtale

Årsmelding 2025

				<ul style="list-style-type: none"> • Ledersamtaler ved behov
2025 - 2027	ROS-Analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomført 	<ul style="list-style-type: none"> • Halvårlige ROS analyser med fokus på arbeidsmiljø, arbeidsbelastning og risikoreducerende tiltak. Dato inn i årshjul for tjenestoområdet 	
2025 - 2027	Strategisk kompetanseutvikling	<ul style="list-style-type: none"> • Utarbeidet 	<ul style="list-style-type: none"> • Utarbeidelse av strategiske kompetanseplaner for alle virksomhetsområder • Søke kompetansemidler hos Statsforvalter. 	
2025 - 2027	Gradvis reduksjon av sykefravær	<ul style="list-style-type: none"> • Månedlig gjennomgang av sykefravær med særlig fokus på gjentatt korttidsfravær og legemeldt sykefravær 	<ul style="list-style-type: none"> • Nærværsfokus i alle ledermøter. • Gjenoppfrisking av sykefraværsoppfølging • Systematisk HMS arbeid • Vernerunder • Koble på bedriftshelsetjenesten ved fravær over 6 uker. 	
2025 - 2027	Fokus på Heltidskultur	<ul style="list-style-type: none"> • Sykepleie og vernepleiestillinger lyses ut i 100% stilling • Halvårlig rapportering på antall deltidsansatte som har fått økt stillingsbrøk 	<ul style="list-style-type: none"> • Ved omlegging av arbeidstidstidsordninger skal det være fokus på heltidskultur og muligheter for økt stillingsbrøk for deltidsansatte skal vurderes. Rapportering settes inn i årshjul for tjenestoområdet. 	

	2025 - 2027	Rekruttere og beholde ansatte	<ul style="list-style-type: none"> Få vakanser 	<ul style="list-style-type: none"> God kunnskap om innbyggere med relevant kompetanse, deltagelse i relevante rekrutteringsfora, bruk av rekrutteringspatruljen, aktiv bruk av livsfasepolitikk, gode arbeidstidsordninger, systematisk HMS arbeid. Heltidskultur og den gode vakta.
--	-------------------	-------------------------------	---	---

Måloppnåing: God måloppnåing.

- God fordi ein i kommunalområdet har stått gjennom store og krevjande utfordringar. Dette er særleg knytt til lengre vakanser i leiarstillingar, noko som har ført til ei ekstra belastning på dei leiarane som står att (på alle nivå). Kommunalområdet har hatt tilsyn frå Arbeidstilsynet, som mellom anna avdekte for stor belastning på leiarar. Nokre tiltak har ein kunna gjennomføre innanfor eige kommunalområde, men fleire forhold knytte til vilkår og forventningar til leveransar krev strukturelle endringar og avgjerder på kommunedirektørnivå. Dette gjeld til dømes gjeldande avtaleverk knytt til arbeidstid, kompensasjonsordningar og innplassering av leiarar. Dette er framleis ikkje på plass, noko som fører til at belastninga held fram. God òg fordi ein parallelt med vanlege driftsoppgåver også har fått oppgåver knytte til bygging av Compilo, samt nye og stadige ulike utviklingsoppgåver innan rekruttering og ivaretaking av studentar, elevar og personale som kan kompetansehevast på andre måtar.
- Framtidssikring er godt forankra og i fokus i leiing og drift. HMS-grupper er aktive og operative i alle verksemdsområde, men for personale som går i turnus er det fortsatt ei utfordring å finne ein passende form og omfang på anna medarbeidarinvolvering.
- Det har gjennom året vore ei pågåande satsing ift at alle leiarar skal ha gjennomført det nødvendige 40-timars HMS-kurset. Vernetenesta har vore ein viktig pådrivar for dette.
- Kommunalområdet har fokus på rekruttering, gode arbeidstidsordningar, livsfasepolitikk, oppgåvefordeling og tydelege roller i det daglege arbeidet. Likevel har ein gjennom året hatt utfordringar med å realisere dette i drifta. Årsaka er kapasitetsutfordringar, og ein treng betre og avlastande HR-støtte til denne typen verksemdsutviklingsoppgåver.
- Det er sett i gang eit førstefasearbeid knytt til årsturnus, og arbeidsgruppa som utreier samling av nattressursar, er godt i gang.

Mål og tiltak: økonomi

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi
----------	----	--------	--------------	-----------------

Årsmelding 2025

Kompetent ledelse med fokus på å bruke avsatte ressurser til å skape best mulig tjenester for innbyggerne	2025	Forbedret forståelse av økonomistyring som del av ledelse	<ul style="list-style-type: none"> Rutiner for e-handel etterleves Færre avvik. Budsjettlojalitet 	<ul style="list-style-type: none"> Tema og opplæring på ledermøter alle ledere HO
Budsjettbalanse ved årsslutt	2025-2027	effektive tiltak iverksettes hvis budsjettoverskridelser	<ul style="list-style-type: none"> Budsjett i balanse 	<ul style="list-style-type: none"> Nye rapporteringsrutiner Opplæring i Visma. Turnusplanleggingskurs Opplæring i arbeidsplanleggingsverktøy.
	2025-2027	planlegge drift uten vikarbyrå	<ul style="list-style-type: none"> Vikarbyrå benyttes ikke 	<ul style="list-style-type: none"> Ledere må ha god oversikt over ferie, langtidssykefravær, jobbe godt med oppfølging, planlegge godt ift varslede permisjoner Triagering(prioritering) som fast styringsverktøy.
	2025	realisere innsparingstiltak iht økonomiplan	<ul style="list-style-type: none"> Statusrapportering i økonomirapportering 	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomgang budsjett og økonomiplan med alle ledere HO i første ledermøte over nyttår Plan for realisering utarbeides med hver virksomhetsleder

Måloppnåing: God måloppnåing

- 2 leiarar i tenesteområdet fullførte i 2025 I leiarutdanning på BI.
- Måloppnåing når det gjeld kontinuerleg arbeid med økonomisk omstilling og tiltaksvidring i kommunalområdet Kunnskapsbasert tilnærming og gode analysar har gitt meir trygghet for treffsikre tiltak. Det arbeides løpande med forbedring og gjennomtenkte grep i oppgåvefordeling, organisering, styring og leiing. Oppfølging av langtidssykefravær har blitt betre og meir systematisk.
- For heile kommunalområdet har en fortsatt tidvis utfordringar knytt til å ha tilstrekkeleg bemanning for å ivareta forsvarleg drift. Dette har dessverre gjort det nødvendig å bruke overtid

og leige inn frå vikarbyrå, særleg gjeld dette i avvikling av hovedferieperioden for alle ansatte. Verksemdsomsråda har, og vil framleis ha, enkelte brukarar der forsterka tiltak utover bemanningsplan er naudsynt. Dette gjeld brukarar med krevjande utfordringar knytt til særskilde behov, demens og personar med omfattande funksjonsfall. Det har og vore auka kostnader til nye kostnadstunge og naudsynte tiltak.

- Det har vore arbeida hardt for å redusere bøter for utskrivingsklare pasientar etter uventa leiarskifte tidleg på året. Dette har krevd ekstra innsats, svært god styring og samspill mellom koordinerande eining og verksemdene
- Det har vore arbeida godt i alle verksamsomsråder med fokus på å redusere kostnader og auke inntektssida,

Mål og tiltak: bærekraft

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi
God helse og livskvalitet for brukere av helse- og omsorgstjenester	2025 - 2027	Brukerstemmen tydeliggjøres. Aktivt og engasjert brukerråd	<ul style="list-style-type: none"> • 4 årlige brukerråd 	<ul style="list-style-type: none"> • God informasjon til brukerråd om pågående utviklingsarbeid. Invitasjon til aktuelle arrangement. Oppfordre til å initiere saker som ønskes drøftet og evt løftet videre.
	2025 - 2027	pasienter/brukere opplever livskvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig brukerundersøkelser i utvalgte fagområder 	<ul style="list-style-type: none"> • Utvelgelse av fagområde og plan for gjennomføring av brukerundersøkelser settes inn i tjenesteområdets årshjul
	2025	Stortingsmeldingen "Fellesskap og mestring - bo trygt hjemme" som faglig perspektiv	<ul style="list-style-type: none"> • Saken er drøftet på 2 ledermøter vår 25 	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgang og drøfting i ledermøter. Settes inn i tjenesteområdets årshjul
	2025	Alle ledere/ansatte skal kjenne FN's bærekraftsmål 3,9,11,12 som er	<ul style="list-style-type: none"> • Målene er synliggjort på Teams i alle 	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgang og drøfting i ledermøter. Settes inn i

Årsmelding 2025

		valgt for tjenesteområdet	virksomhetsområder	tjenesteområdets årshjul
Tjenester skal være samordna og helhetlige med fokus på egenmestring	2025 - 2027	Pårørende skal involveres i arbeidet rundt de som mottar tjenester	<ul style="list-style-type: none"> • Brukerperspektivet er redegjort for i vedtak 	<ul style="list-style-type: none"> • Tas inn i drøfting og diskusjon av KPI for KA

Måloppnåing: God og delvis måloppnåing.

- Kommunalområdet har felles brukerråd saman med helse og velferd, og det er lagt til rette for fleire enn dei pålagde antall brukerråd. Dessverre erfarer ein at det kjem få saker frå brukarorganisasjonane, trass i gjentekne oppmodingar om å melde inn saker. Frå administrasjonen bestrebar ein seg på å leggje fram aktuelle saker til informasjon og vidare arbeid, men ein er avhengig av større engasjement og påkopling frå representantane i brukerrådet framover.
- På grunn av vakanser i leiarstillingar har det ikkje vore kapasitet til å gjennomføre brukarundersøkingar.

Mål og tiltak: digitalisering

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi
Etablere digitale HDO plasser	2025	Etablere 2-3 digitale HDO plasser i 25	<ul style="list-style-type: none"> • 2-3 digitale HDO plasser er etablert 	<ul style="list-style-type: none"> • Være aktiv pådriver ift etablering. Søke kompetanse og utviklingsmidler. Meldes som ønsket innsatsområde i prosjektet "Tid for handling"
	2025	Etablere "Senior i Rauma"	<ul style="list-style-type: none"> • Er etablert under kommunens hjemmeside medio april 25 	<ul style="list-style-type: none"> • Det etableres samarbeid med kommunikasjonsrådgiver, tjenesteområde kultur og frivillighetssentralen for vidare arbeid. Molde kommune kontaktes for mer informasjon og materiale.
	2025	Delta i Kompetanseløftet 2.0	<ul style="list-style-type: none"> • Har deltatt iht aktivitet og møteplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Følge aktivitet og møteplan

Måloppnåing: God og delvis.

Årsmelding 2025

- Etablering av heildøgns digitale omsorgsbustader er flytta til 2026, i samband med kapasitetsutnytting av helsehuset.
- Det er ikkje kapasitet innanfor dagens personal- og økonomiressursar til etablering av "Senior i Rauma". Ikkje gjennomført. Tilsetting av Digital veileder og ein del av arbeidet som gjerer i frivillighetssentralen kompenserar noko for dette.
- Kommunalområdet har deltatt i Kompetanseløftet 2.0, og eit utval av ansatte har i etterkant av 2025 hatt høve til å delta i tjenesteutviklingsprosjekt - pilotering av digital mikrolæring i eit samarbeid mellom KompetanseHUB Romsdal og Patchskill. Dette er lagt merke til også i organisasjonar utanfor kommunen.

Viktige hendingar

Verdt å nevne fra 2025

I 2025 har leiingssituasjonen vore ekstra krevjande, med fleire leiarbytte og lengre vakanser i rekrutteringsprosessen.

Trass i eit betre økonomisk resultat har det vore eit krevjande år økonomisk. Tenestene merkar eit auka bistandsbehov og behov for forsterka tiltak utover grunnbemanninga, mellom anna bruk av vikarbyrå i sommar, periodar med høgt sjukefråvær. Det er eit auka tal barn på barneavlasting ved Spira og på Tøndergård, samt at det har vore behov for etablering av lokale helse- og omsorgstiltak for barn. Dette har lagt press på tenesta, både økonomisk og driftsmessig.

Aktiv bruk av oppgåveprioritering ved fråvær, innsending av refusjonskrav ved følgje av tenestemottakarar på sjukehusbesøk og endringar i arbeidslistar har vore konkrete tiltak som har redusert omfanget av innleige og overtid. Det vart og gjennomført ein nedbemanningssjans i personalgruppa i eit tiltak etter endra bistandsbehov.

- Det er innført av langvakter på 12,5 timar på kvardagar i butiltaka i Storgata, Romsdalsvegen og Nesbakken, med oppstart i januar 2026.
- Innføring av opplæringspakke i MERkompetanse
- Opplæring og innføring av avvikssystemet Compilo.
- Ein medarbeidar i Bo og habilitering fekk fagbrev som helsefagarbeidar som den første lærlingen i eit «fagbrev på jobb»-løp i Helse og omsorg, med praksis på helsehuset og i eiga teneste
- Oppstart av ABC-opplæring Mitt Livs ABC med 16 faste tilsette i BOHA, som eit viktig kompetansehevingstiltak finansiert med kompetansemidlar frå Statsforvaltaren.
- Ein verksemdsleiar og ein avdelingsleiar i kommunalområdet fullførte BI-utdanning i helseleing på masternivå.

Status økonomi per teneste

Beløp i 1000

Teneste	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Revidert Rekneskap budsjett 2025		Avvik i kr
			Rev. bud.	Rekneskap	
Administrasjon	57	0	0	57	-57
Diverse fellesutgifter	53	74	74	71	3

Årsmelding 2025

Teneste	Revidert Rekneskap budsjett 2025				
	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud.	Rekneskap 2025	Avvik i kr
Annet forebyggende helsearbeid	0	50	50	0	50
Aktivering og servicetjenester overfor	5 423	5 649	5 724	5 692	32
Diagnose, behandling, re-/habilitering	3 536	3 074	3 074	3 266	-191
Helse- og omsorgstjenester i institusjon	59 756	58 363	61 853	59 610	2 244
Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboen	0	1 534	1 534	0	1 534
Hjemmetjenester i bofellesskap/omsorgsboliger med base	74 104	73 442	74 176	67 314	6 862
Hjemmetjenester – ambulerende virksomhet til hjemmeboende	49 635	51 154	54 684	65 291	-10 606
Kommunalt disponerte boliger	-1 293	-525	-525	-307	-218
Sum	191 269	192 816	200 646	200 994	-348

Kommentar til status økonomi

Helse og omsorg avslutta året med det som må seiast å vere eit mindre negativt avvik.

Kommunalområdet fekk i 2025 ein betydeleg auke i budsjettet, og den justerte budsjetttramman ligg no meir i tråd med dei reelle driftskostnadene for helse- og omsorgstjenestene. Dette er i tråd med den nasjonale utviklinga, der helseutgiftene har auka jamt over fleire år. Ifølgje SSB steig dei samla helseutgiftene i Noreg frå 395 mrd. kroner i 2020 til 424 mrd. i 2021 og vidare til 453 mrd. i 2022. Nyare tal er førebels ikkje publiserte, men utviklinga peikar vidare i retning av eit vedvarande press på ressursane i sektoren.

Den generelle kostnadsveksten i helse- og omsorgstjenestene skuldast fleire strukturelle forhold som òg påverkar kommunar som vår. Vi har hatt ein auke i talet på brukarar med omfattande bistandsbehov, og vi har òg fleire yngre brukarar med samansette tenester. Dette forklarar kvifor budsjettjusteringar har vore nødvendige for å bringe rammene våre nærare dei reelle driftskostnadene.

Årsresultatet er òg prega av fleire målretta tiltak som har bremsa kostnadsutviklinga gjennom året, men som først gav effekt mot slutten av 2025. For å halde kostnadene under kontroll har det vore nødvendig å gjennomføre meir inngripande tiltak, mellom anna å halde stillingar knytte til ikkje-lovpålagde oppgåver vakante over tid. Dette samsvarer med nasjonale erfaringar, der mange kommunar har måtta ta i bruk stillingskontroll og strengare prioritering for å handtere kostnadsveksten.

Etter ei uroleg utvikling hausten 2024 og våren 2025 har kommunalområdet igjen fått god kontroll på pasientflyt og utskrivingsklare pasientar. Dette er eit område som nasjonalt har vore utfordrande, særleg etter pandemien, og der kommunane har opplevd auka press frå spesialisthelsetenesta. Dei tiltaka og omleggingane som er gjorde i Rauma, har gitt kvalitets- og rutineforbetringar som no gir tydelege resultat.

Alle verksemdene har i løpet av 2025 hatt auka medvit om bruk av rett kompetanse. Gjennom aktivt arbeid med utvikling og omlegging av arbeidsplanar og turnus har ein søkt å finne ordningar som sikrar betre fordeling av personell opp mot tenestoppgåvene. Dette er òg i tråd med nasjonale tilrådingar, der betre utnytting av kompetanse og fleksibel organisering blir trekte fram som nødvendige tiltak for å møte både kostnadsvekst og rekrutteringsutfordringar. Slike prosessar tek tid og krev godt partssamarbeid, og effektane kjem gradvis.

Enkelte verksemdar har òg gjennomført større endringar og tilpassa bemanninga til tildelt budsjetttramme, noko som har gitt betre kontroll på ressursbruken. For verksemdar med fleire einingar har det vore stort fokus på å nytte personell meir fleksibelt og på tvers.

Årsmelding 2025

Det er òg arbeidd systematisk med prioritering av oppgåver, og det er høgt medvit om at tenester skal givast i tråd med vedtak.

I tillegg følgjer kommunalområdet nøye opp moglegheitene for å hente inn refusjonar der vi har høve til det. Det er etablert rutinar for systematisk kontroll av refusjonsgrunnlag, og verksemdene har hatt auka merksemd på å sikre at alle krav blir sende inn. Dette bidreg både til betre økonomistyring og til at kommunen får dekt utgifter han etter regelverket har krav på.

Innkjøps- og stillingskontrollen som vart innført i 2025 førte til at det ikkje vart gjort tilsetjingar i ein del vakante stillingar, og det var berre innkjøp av mat og medisinar, samt utskifting av nødvendig driftsutstyr, som vart prioriterte.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogruppar

Beløp i 1000

	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025
Lønn	202 923	202 353	208 423	211 423
Refusjon lønn	-11 651	-5 535	-5 535	-10 585
Sum Lønn	191 272	196 818	202 888	200 838
Drift	21 816	15 936	17 062	21 308
Kjøp av produksjon	23 180	23 625	23 625	24 216
Overføringer	4 667	4 268	4 268	4 658
Finansutgifter	320	0	0	130
Sum Utgifter	49 984	43 830	44 955	50 313
Brukerbetaling	-19 159	-18 332	-18 332	-19 688
Refusjoner	-30 376	-29 500	-28 865	-30 277
Overføringer	-224	0	0	-34
Finansinntekter	-227	0	0	-159
Sum Inntekter	-49 986	-47 832	-47 197	-50 157
Netto resultat	191 269	192 816	200 646	200 994

KOSTRA Nøkkeltal

	Rauma 2024	Rauma 2025	Kostragruppe 01 uten Oslo	Landet
Prioritet				
Andel beboere i bolig m/ fast tilknyttet bemanning hele døgnet som er 80 år og over (prosent)	46,7 %	44,2 %	36,7 %	31,3 %
Andel utgifter til bemannet botilbud av totale utgifter til omsorgstjenesten (prosent)	75,9 %	71,0 %	68,5 %	69,3 %
Produktivitet				
Korrigerte brutto driftsutgifter, institusjon, pr. kommunal plass *)	1 144 346	1 154 544	1 602 046	1 734 560
Dekningsgrad				
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon	9,7 %	8,7 %	7,7 %	8,8 %
Kvalitet				
Andel brukerretnede årsverk i omsorgstjenesten m/ helsefagutdanning (prosent)	76,9 %	75,8 %	74,0 %	73,2 %
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	0,67	0,63	0,49	0,58

*) Inflasjonsjustert med deflator

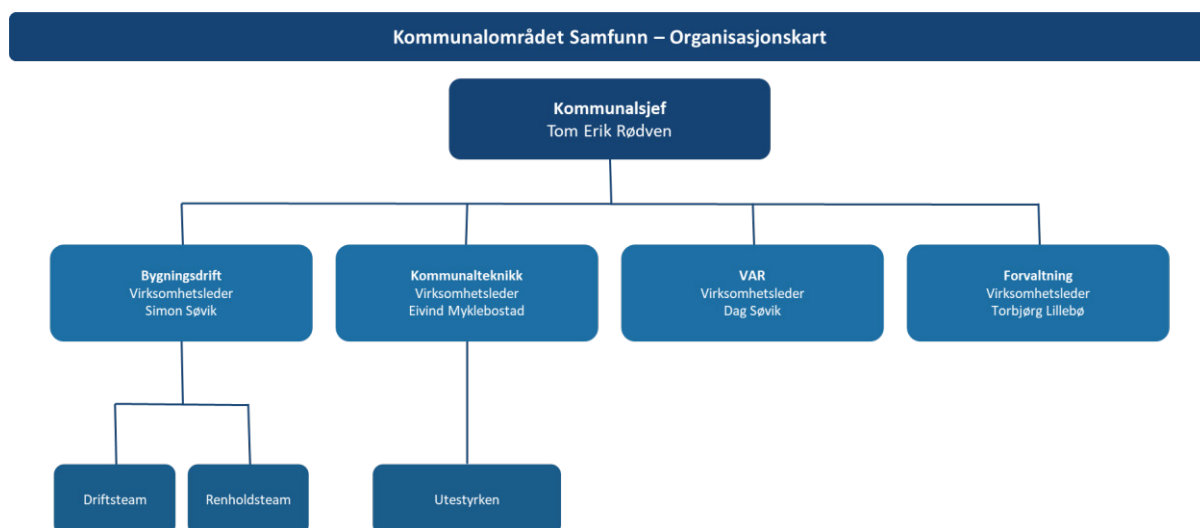
Samfunn

Beskriving av tenesteområde

Kommunalområde Samfunn omfattar verksemdene Forvaltning, VAR, Bygningsdrift og Kommunalteknikk. Fram til februar 2025 bar kommunalområdet namnet Utbygging. Namneendringa speglar ei breiare tilnærming til oppgåvene våre og understrekar at vi ikkje berre byggjer og driftar, men òg legg til rette for eit velfungerande lokalsamfunn.

Samfunn har alle innbyggjarane i kommunen og alle tilreisande som kundar eller brukarar av anlegga og tilboda våre. Kommunalområdet har gjennomføringsansvar og prosjektleiarfunksjon for så godt som alle små og store utbyggingsprosjekt i kommunen. I kommunalområdet inngår ei rekkje KOSTRA-funksjonar.

Samfunn vert leia av kommunalsjef Tom Erik Rødven og er delt inn i fire verksemdar, kvar med sin verksemdsleiar. Området har om lag 61 årsverk fordelt på kring 70 tilsette.



Kort om kommunalområdet

Sentrale funksjonar innanfor dei ulike verksemdene er:

Forvaltning

Verksemda Forvaltning omfattar kart og oppmåling, plan, miljøvern, byggesak og landbruks- og skogbruksforvaltning. Verksemda har òg ansvar for prosjektleiing av forvaltningsprosjekt knytte til avdelinga sine ansvarsområde.

Bygningsdrift

Bygningsdrift forvaltar, driftar, vedlikeheld og utviklar dei kommunale eigedomane i Rauma kommune. Verksemda har ansvar for 48 bygg med eit samla areal på om lag 64 500 m², fordelt på formålsbygg og 32 bustadbygg med til saman 139 bueiningar.

Verksemda er organisert i tre hovudfunksjonar: driftsteam, reinhaldsteneste og eiendomsforvaltning. I tillegg til drift og vedlikeheld av bygningsmassen har Bygningsdrift tenestedrift av den kommunale symjehallen, og prosjektleiing, byggherrefunksjon og gjennomføringsansvar for nybygg og renovering.

Kommunalteknikk

Kommunalteknikk driftar og vedlikeheld kommunale vegar, gatelys og bruer, samt uteareal knytte til kommunale bygg, friluftsområde, bydrift, gravferdstenester og kyrkjegardar (driftsavtale).

Verksemda har òg eit avgrensa driftsansvar for idrettsanlegg og stinett med tilhøyrande installasjonar. Kommunalteknikk omfattar verkstad- og maskinavdeling, driftsavdeling for kommunal veg og gartnarteneste, samt prosjektleiing og gjennomføringsansvar for nyanlegg og renovering.

VAR (vatn, avløp og renovasjon) – sjølvkostområde

VAR driftar og vedlikeheld åtte kommunale vassverk med leidningsnett og pumpestasjonar, samt avlaupsanlegg i alle bygdene med reinseanlegg på Åndalsnes, Isfjorden og Verma. Verksemda har òg ansvar for slamavskiljarar.

VAR har ansvar for etterdrift av Isfjorden fyllplass, servicefunksjon knytt til gebyr og register, samt prosjektleiing og gjennomføringsansvar for nyanlegg og renovering.

Overordna mål

Mål og tiltak: samfunn

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi
Være en aktiv medspiller og bidragsyter til viktige samfunnsprosjekter ved å tilrettelegge for utviklingen av det fysiske Raumasamfunnet, levere tjenester som oppfattes som gode, følge opp planstrategier og samarbeide om	2025 - 2028	20 nye godkjente boenheter i kommunen hvert år	<ul style="list-style-type: none"> Antall godkjente boenheter 	<ul style="list-style-type: none"> Være en aktiv medspiller og bidragsyter til viktige samfunnsprosjekter ved å tilrettelegge for utviklingen av det fysiske Raumasamfunnet, levere tjenester som oppfattes som gode, følge opp planstrategier og samarbeide om

fremtidsrettede løsninger for infrastruktur og boliger.				fremtidsrettede løsninger for infrastruktur og boliger.
	2025 - 2028	Være en aktiv bidragsyter og tilrettelegger for utvikling av næring/industri, inkl. landbruk	<ul style="list-style-type: none"> • Samfunnsmessig viktige prosjekter realiseres 	
	2025 - 2028	Bidra til utarbeidelse av en ny samfunnsplan og planer beskrevet i planstrategien	<ul style="list-style-type: none"> • Vedtak av planer 	<ul style="list-style-type: none"> • Samhandling internt og med eksterne ressurser
	2025 - 2028	God score på trygt og godt drikkevann i alle kommunale vannverk	<ul style="list-style-type: none"> • 1,5% utskifting av ledningsnett • Kommunebarometer 	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre tiltak etter hovedplan, Kontinuerlig forbedringsarbeid

Måloppnåing:

- 20 nye godkjende bueiningar i kommunen. **God måloppnåing.** 32 nye bueiningar godkjende i 2025.
- Vere ein aktiv bidragsytar og tilretteleggjar for utvikling av næring/industri, inkludert landbruk. **God måloppnåing.** Sikringstiltak ved Skjelbostad er ferdigstilte for å sikre næringsverksemd. Det er godkjent etablering av eitt nytt ammekufjøs. Det har vore behov for omfattande bistand til skognæringa i samband med skadar etter uvêret Amy. Arbeidet med å bistå landbruksinteresser knytt til jerveproblematikk i kommunen held fram. Det er gjennomført behandling av plan- og byggjesaker knytte til næring, samt rettleiing og informasjonstenester.
- Bidra til utarbeiding av ny samfunnsplan og planar i planstrategien. **God måloppnåing.** Området har bidrege aktivt i arbeidet med samfunnsplanen. Arbeidet med jordvernstrategi og kommunedelplan for naturmangfald er starta opp.
- God skår på trygt og godt drikkevatt i alle kommunale vassverk. **God måloppnåing.** Det er gjennomført omfattande utskifting av leidningsnett på Åndalsnes i 2025. Kommunebarometeret viser ein 55. plass for VAR-sektoren på landsbasis.

Mål og tiltak: tjeneste

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi
Gode, rettferdige og rettidige tjenester	2025	<ul style="list-style-type: none"> Ligge i øvre tredel med våre tre indikatorer i kommunebarometeret 	<ul style="list-style-type: none"> Kommunebarometeret 	<ul style="list-style-type: none"> Riktig organisering i forhold til oppgaver og økonomiske rammer, Digitaliseringsstrategi - Digitalisering vil åpne muligheter for endringer og forbedringer, Bookingsystem og selvhjelps løsninger på nett – bestille saksbehandlertid – kontinuerlig forbedring, Hovedplan veg, TS-plan veg og vedlikeholdsplan for kommunale bygg, hovedplan VA, m.m. gir grunnlag for å planlegge fremtidig vedlikehold og oppgradering. Rapportere på indikatorer fra Kommunebarometeret
	2025	<ul style="list-style-type: none"> Kildesortering i alle kommunale bygg Driftsplaner for alle kommunale bygg 	<ul style="list-style-type: none"> Om utført 	<ul style="list-style-type: none"> Sektorovergripende ansvarlighet for tiltak og oppgavefordeling Tilstrekkelige og riktige personellressurser for oppgavene.
	2025	<ul style="list-style-type: none"> ENØK-prosjekt på tvers av tjenesteområ 	<ul style="list-style-type: none"> Om utført Energiforbruk på 	<ul style="list-style-type: none"> Sektorovergripende ansvarlighet for tiltak og oppgavefordeling

		der og virksomheter		<ul style="list-style-type: none"> Tilstrekkelige og riktige personellressurser for oppgavene.
	2028	<ul style="list-style-type: none"> Optimalisert og modernisert drift for våre ansvarsområder, med målbar effekt 	<ul style="list-style-type: none"> Målt effekt 	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomført opparbeidelse av nye driftsplaner for alle kommunale bygg. Ressurser til å delta aktivt i ressursgrupper etc. på tvers av sektorer og organisasjoner.
	2028	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomført ENØK-satsing med målbar effekt 	<ul style="list-style-type: none"> Målt effekt 	<ul style="list-style-type: none"> Tilstrekkelige og riktige personellressurser for oppgavene, Tilstrekkelig investeringsmidler for å gjennomføre tiltak som har god effekt.

Måloppnåing:

- Ligge i øvre tredel med våre tre indikatorar i kommune-barometeret. **Delvis måloppnåing.** For saksbehandling vart målsetninga om å ligge i øvre tredel av Norge sine 357 kommunar. Det som i stor grad har vore utslagsgjevande og dreg ned den samla plasseringa er i hovudsak mange dispensasjonar frå plan. Dette er dispensasjonar som i stor grad knyttar seg til at kommunen har ein arealplan frå 2003. I tillegg dreg gebyrnivået ned med ei plassering som nr 269 på byggjesak og nr 292 på plan. Sett ut frå saksbehandlingstid har kommunen tilfredsstillande resultat.

Kommunebarometerets rangering av indikatorer	2021	2022	2023	2024	2025
Klima og natur	5	10	11	6	8
Saksbehandling	88	156	120	95	143
Vatn, avløp og renovasjon	35	33	65	49	55

- Kjeldesortering og driftsplanar i alle kommunale bygg. **God måloppnåing.** Alle kommunale bygg er no utstyrte med avfallscontainerar/ dunkar for restavfall, matavfall, papp, papir, plast og glas/metall. Brukarane av bygga etablerer innvendige sorteringsordningar sjølve.
- ENØK-prosjekt på tvers av tjenesteområder og virksomheter. **God måloppnåing.** Det er inngått brukaravtalar på tvers av tenesteområde og verksemder knytt til energi og energisparing. Det

vert samarbeidd om ulike løysingar for å redusere forbruk, og desse vert planlagde opp mot vedtekne budsjett.

Mål og tiltak: organisasjon

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi
Beholde - rekruttere. Være en god arbeidsplass slik at folk blir og at nye kommer til. Trygg arbeidshverdag . HMS.	2025	Folk gleder seg til å gå på jobb	<ul style="list-style-type: none"> Medarbeiderundersøkelser, vernerunder. Redusert arbeidsrelatert sykefravær. Stabil arbeidskraft. 	<ul style="list-style-type: none"> Legge til rette for personlig faglig utvikling Trivselskultur / psykologisk trygghet Interessante oppgaver / mestringsglede (noen liker variasjon, andre liker det ikke), Medarbeidersamtaler
	2025	Øke antall fagbrev	<ul style="list-style-type: none"> Antall 	<ul style="list-style-type: none"> Invitere inn opplæringskontoret til fylket Motivere til å melde seg opp Tilrettelegging
	2025	Null fravær som følge av HMS-relaterte årsaker / arbeidsmiljø	<ul style="list-style-type: none"> Arbeidsrelatert sykefravær 	<ul style="list-style-type: none"> Kultur for innmelding av avvik Aktiv bruk av HMS gruppene,
	2025	Kompetanseplaner	<ul style="list-style-type: none"> Utarbeidet 	<ul style="list-style-type: none"> Fokus i ledergruppe, avdelingsmøter, HMS-gruppe.
	2025	Økt score og svarandel på medarbeiderundersøkelsen	<ul style="list-style-type: none"> Forbedring av resultat 	<ul style="list-style-type: none"> Markedsføre undersøkelsene Følge opp omforente tiltak

Måloppnåing:

- Folk gler seg til å gå på jobb. **God måloppnåing.** For verksemda Bygningsdrift er sjukefråværet meir enn halvert, frå 12,95 % til 5,98 %, noko som tyder på betre trivsel og arbeidsmiljø.

- Auke talet på fagbrev. **God måloppnåing.** Kommunalteknikk er godkjend som lærebedrift i anleggsgartnerfaget og har lærling inne. Bygningsdrift vart i løpet av året godkjend som lærebedrift både for driftsteknikar- og reinhaldsfaget, og éin person har starta på utdanningsløp i driftsteknikarfaget.
- Null frávær som følgje av HMS-relaterte årsaker/arbeidsmiljø. **God måloppnåing.** Det er ikkje registrert arbeidsrelatert frávær i 2025.
- Kompetanseplanar. **Delvis måloppnåing.** Ny overordna plan er under utarbeiding og skal vedtakast før sektorvise planar blir utarbeidde.
- Auka skår og svarandel på medarbeidarundersøkinga. Delvis måloppnåing. Noko lågare svarandel og resultat i enkelte verksemder, medan andre har stabile tal.

Mål og tiltak: økonomi

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi
Bærekraftig drift og investering - økonomisk kontroll	2025	Holde budsjett	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskap 	<ul style="list-style-type: none"> • Tydelige ansvar – tydelig rapportering • Realistiske rammer • Prosjektledelse/ prosjektstyring krever tid/ ressurser. Sørge for at vi har tilstrekkelig ressurser til ethvert prosjekt vi har ansvar for • Felles forståelse for situasjonen – felles innsats • Lojalitet i alle ledd til budsjetter og øvrige rammebetingelser • Gjøre en vurdering knyttet til alle anskaffelser (må vi ha, kan vi bruke opp igjen noe?)
	2028	Holde budsjett	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskap 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilpasse drift til rammer. Hva skal prioriteres • 100% dekningsgrad på flere selvkostområder. • Se på tiltak som øker inntekter • IKS må holde sine rammer på lik linje med egen

				org. ENØK-tiltak (fellesprosjekt på tvers av tjenesteområder)
--	--	--	--	---

Måloppnåing:

- Holde budsjett. **God måloppnåing.** Samfunn hadde underforbruk i 2025, grunner blant anna vakansar, mindre krevjande vintervedlikehald og lågare straumpris en budsjettet. Innkjøpskontroll vart innført hausten 2025 og planlagt vedlikehald blei stoppa. Ny kjelde-sortering ved kommunale bygg bidreg og positivt.

Mål og tiltak: bærekraft

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi
Fremme bærekraftig og miljøvennlig utvikling ved å sikre trygt drikkevann, redusere utslipp og klimafotavtrykk, forbedre vannkvaliteten, tilrettelegge for klimatilpasning, støtte bærekraftig landbruk og matproduksjon, øke energieffektiviteten, utvikle miljøvennlig infrastruktur og variert boligtilbud, samt sikre et funksjonelt og trygt vegnett for alle trafikanter.	2025 - 2028	<ul style="list-style-type: none"> • Iverksette tiltak etter hovedplan for vann, vannmiljø og avløp, • Iverksette tiltak etter klima- og miljøplan og bidra til at den blir tatt i bruk i hele Raumasamfunnet • Iverksette tiltak etter hovedplan for veg 	<ul style="list-style-type: none"> • Bedring av resultat kommunebarometer for aktuelle indikatorer • Bedring i resultat fra målinger av vannforekomster • Økt bruk av lokal overvannsdistribusjon (LOD) hos den enkelte grunneiendom og i feltutbygging • Økt aktivitet i landbruket. • Økt boligbygging og bosetting i kommunen 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi skal innarbeide bærekraftsmål i overordnede planer og optimalisere ledningsnett for å redusere vanntap og sikre robust infrastruktur. Bruken av drikkevann skal begrenses til formål som krever drikkevannskvalitet, og vi vil øke tilsynet av avløpsanlegg. • Vi søker å redusere energiforbruk og klimafotavtrykk ved å optimalisere energibruk, kjemikalier og forbruksmaterie, samt øke digitalisering, automatisering, gjenbruk og

				<p>materialgjenvinning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppfølging av nasjonal jordvernstrategi og driveplikt for dyrka jord er sentralt, sammen med planer for å opprettholde og utvikle ønskede mål. • Vi legger til rette for god arkitektur og bærekraftig boligutvikling. • Forebyggende vegvedlikehold skal prioriteres og koordineres med lednings- og kabeletater innen en planhorisont på 4–5 år. • Regler for graving i veg skal følges med prioritet på kontroll og oppfølging. • Kommunen vil avklare vegstandard med brukere som næringslivet og prioritere dette i forhold til andre arbeidsoppgaver.
--	--	--	--	---

Måloppnåing:

Iverksette tiltak etter hovedplan for vann, vannmiljø og avløp. **God måloppnåing.** Utskifting av ledningsnett og prosjektering av nye vassverk er mellom anna tiltak som er iverksatt i 2025.

Iverksette tiltak etter klima- og miljøplan og bidra til at den blir tatt i bruk i hele Raumasamfunnet. **Delvis måloppnåing.** Energibruk i kommunale bygg er kartlagt. Det er jobba med gjenbruk av eksisterande bygningar, mellom anna ombygging av Vangstun og Romsdalvegen 1a med etablering av 1 bueining i kvart bygg. Arbeidet med å styrke kunnskapsgrunnlaget for naturmangfald er starta opp gjennom kommunedelplan for naturmangfald. Det har vore svært liten grad av omdisponering av landbruksjord. Miljøsertifisering er ikkje starta opp.

Iverksette tiltak etter hovudplan for veg. **Middels måloppnåing.** Utført oppgradering av Storgata, Nesgata og Kamsvegen i samarbeid med oppgradering av VA-anleggene i same område. Det er sått av for lite midlar til hovudplan veg, og langt under det som er tilråd i planen for å redusere etterslepet på veg både innafor vedlikehald og oppgradering. Oppgraderinga av vegane som her er nemnt hadde ikkje vore mogleg å gjennomføra utan at VA-anleggene ble utført samtidig og en stor ande av kostnadane hadde falt på VA prosjektet. Når det er sagt så blei samarbeidet og resultatata mellom Veg og VA veldig bra, vi fikk laga oppgraderte/nye og tryggare kryssingspunkt og gang/sykkel nett i desse gatene.

Mål og tiltak: digitalisering

Hovedmål	År	Delmål	Hvordan måle	Tiltak/strategi
	2025	Alle i tjenesteområdet 100% opp på digital plattform - timeføring og HMS portal	<ul style="list-style-type: none"> Andel ansatte som bruker løsningen 	<ul style="list-style-type: none"> Kartlegge ledere og ansattes kompetanse på dette systemet Gjennomføre konkrete opplæringstiltak
	2025	Alle som bruker kommunens FDV-verktøy skal ha gjennomgått opplæring	<ul style="list-style-type: none"> Antall gjennomgått opplæring innen utgangen 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Kartlegge dagens bruk av FDV-verktøyet for å kunne gi opplæring Oppnådd resultat lagres
	2025	Ta i bruk, eller kvitte seg med, moduler/uutnyttet potensialet i FDV-verktøyet	<ul style="list-style-type: none"> Antall nye moduler tatt i bruk Antall moduler avviklet 	<ul style="list-style-type: none"> Få en oversikt over tilgjengelige moduler, for å se uutnyttet potensialet
Bruke digitale løsninger for mer effektiv kommunikasjon til	2026-2028	Redusere manuelt arbeid knyttet til oppgaver som kan utføres i byggesak	<ul style="list-style-type: none"> Redusert saksbehandlingsstid 	<ul style="list-style-type: none"> Kartlegge og gi opplæring

innbyggere og næringsliv, samt for bedre tjenesteleveranser				
	2025	Superbrukermandat/stillingsprosent i eByggesak	<ul style="list-style-type: none"> • En personlig ressurs er gitt oppgaven, og kurset opp i systemet 	<ul style="list-style-type: none"> • Finne vedkommende • Definere en stillingsprosent • Tydelig rolleavklaring og mandat
	2025-2028	Være oppdatert på bruk av ny teknologi på området	<ul style="list-style-type: none"> • Oppsatt agendapunkt på ledermøter 	<ul style="list-style-type: none"> • Etablere kontakt med fagmiljø / "se-opp-til"-kommune mtp innføring av ny teknologi
	2026-2028	Fortsatt positiv utvikling i nedgang telefonsamtaler (selvhjelp)	<ul style="list-style-type: none"> • Tall (oversikt antall telf) 	<ul style="list-style-type: none"> • Konkrete eksempler på flere selvhjelpsløsninger/konkret videreutvikling av selvhjelpsløsninger
	2026-2028	Grunndata er riktig (matrikkel)	<ul style="list-style-type: none"> • Antall avvik i matrikkelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Sette av tid og penger til å oppdatere matrikkelen

Måloppnåing:

- Alle i tenesteområdet 100 % opp på digital plattform (timeføring og HMS-portal) **Delvis måloppnåing**. Fleirtallet av dei tilsette er no på dei digitale plattformene, men ikkje alle.
- Alle som brukar kommunen sitt FDV-verktøy skal ha gjennomført opplæring **God måloppnåing**. Alle som brukar FDV-verktøyet har gjennomført opplæring.
- Ta i bruk, eller avvikle, modular/utnytte potensialet i FDV-verktøyet. **God måloppnåing**. Modulane er gjennomgåtte, og vurderingar er gjorde.
- Superbrukermandat/stillingsprosent i eByggesak. **Svak måloppnåing**. Ikkje avsett eigen ressurs i 2025. Leiar er administrator.
- Vere oppdatert på bruk av ny teknologi på området. **God måloppnåing**. Ny teknologi er teken i bruk både i saksbehandling og i andre tenester. Opplæring i bruk av KI er gjennomført og blir nytta aktivt.

Viktige hendingar

Årsmelding 2025

- Skjelbostad, Innfjorden; sikringsarbeid vart stort sett ferdigstilt i 2025 i samarbeid med NVE, med sikring av bustader og næringsverksemd.
- Veblungsnes og Brustugulia – ny og utbetra E136 er sett i gang.
- Ras over jernbane, europaveg, kommunal veg og kommunal vassforsyning på Verma.
- Gjenopning av Trollstigen
- Det vart påvist bakteriar ved Innfjorden vassverk, med påfølgjande kokevarsel.
- Leidningsnettet på Åndalsnes er skifta ut i tråd med hovudplan, med påfølgjande utbetring av vegar.
- Ekstremvêret Amy førte til omfattande skadar på skog, stengde vegar og skadar langs kommunale vegar.
- Prosjektet Prestegården bustader vart avslutta.
- Ombygging av Nordre kai vart sett på vent. Søndre kai vart ikkje seld.
- Det vart godkjent 32 nye bueiningar i kommunen, godt over målet om 20.
- Arbeidet med jordvernstrategi og kommunedelplan for naturmangfald vart starta opp.
- Dekningsgraden på sjølvkost auka frå 2024 til 2025: plan: frå 15,1 % til 34,3 %, oppmåling: frå 30,5 % til 56,9 %, byggesak: frå 79,5 % til 82 %
- For verksemda Bygningsdrift er sjukefråværet meir enn halvert, frå 12,95 % til 5,98 %, noko som tyder på betre trivsel og arbeidsmiljø.
- Bygningsdrift og Kommunalteknikk vart i løpet av året godkjende som lærebedrifter for høvesvis driftsteknikar, reinhaldar og anleggsgartnarfaget.
- Isfjorden stadion: Fotballbana vart rehabilitert med fresing og såing av nytt naturgras.
- Budsjettet for Samfunn vart halde innanfor dei vedtekne rammene.
- Det nye kvalitetssikringssystemet Compilo er teke i bruk.

Status økonomi per teneste

Beløp i 1000

Teneste	Revidert Rekneskap budsjett 2025		Rekneskap 2025		Avvik i kr
	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud.	Rekneskap	
Administrasjon	225	270	270	569	-299
Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltnin	2 479	2 654	2 654	2 667	-13
Administrasjonslokaler	1 662	2 158	2 058	1 402	656
Førskolelokaler og skyss	2 086	2 241	2 241	2 168	72
Skolelokaler	9 880	10 636	10 136	10 092	44
Helse- og omsorgstjenester i institusjon	0	0	0	1	-1
Hjemmetjenester i bofellesskap/omsorgsboliger med base	0	-165	-165	-154	-11
Hjemmetjenester – ambulerende virksomhet til hjemmeboende	-27	51	51	0	51
Institusjonslokaler	8 402	8 930	8 930	8 121	810
Kommunalt disponerte boliger	-4 627	-5 878	-5 878	-6 651	773
Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansv	3	396	396	349	47
Plansaksbehandling	850	2 197	1 447	1 019	427
Byggesaksbehandling og seksjonering	-234	-131	-131	-273	142
Kart og oppmåling	1 491	618	618	776	-158
Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak	217	499	499	97	402
Kommunal næringsvirksomhet	-659	-1 900	-2 500	-2 696	196
Tilrettelegging og bistand for næringsliv	3 070	-268	-268	-948	680
Landbruksforvaltning og landbruksbasert n	1 060	2 375	2 375	3 475	-1 100
Kommunale veier	14 205	14 065	14 065	12 782	1 283
Rekreasjon i tettsted	2 016	1 858	1 858	1 715	143
Forebygging av branner og andre ulykker	-11	-95	-95	-25	-70
Beredskap mot branner og andre ulykker	9 333	11 641	11 641	11 916	-275
Produksjon av vann	3 537	3 862	3 862	3 429	433

Årsmelding 2025

Teneste	Revidert Rekneskap budsjett 2025				
	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025	Avvik i kr
Distribusjon av vann	-10 187	-9 808	-9 808	-9 995	188
Avløpsrensing	2 533	2 679	2 679	2 730	-51
Avløpsnett/innsamling av avløpsvann	-9 057	-8 494	-8 494	-8 646	152
Tømming av slamavskillere, septiktanker o	-184	-99	-99	-270	170
Innsamling, gjenvinning og sluttbehandli	-1 585	-721	-721	-734	13
Naturforvaltning og friluftsliv	511	525	525	511	14
Muséer	6	6	6	3	3
Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	2 964	3 956	3 556	3 365	191
Kommunale kulturbygg	1 748	2 001	2 001	1 688	313
Kirkegårder, gravlunder og krematorier	213	176	176	120	56
Sum	41 919	46 232	43 882	38 602	5 280

Kommentar til status økonomi

Samfunn: Dei mest sentrale momenta for underforbruket er:

6020 Saksbehandling forvaltning: **Underforbruk kr. 700.000,-** Årsak: Vakanse heile året og refusjons sjukepengar. Gebyrinntekt over budsjett på 301 og 302.

6400 og 6410 Omsorgsboliger og boliger til utleie: **Underforbruk kr. 740.000,-** Årsak: Innkjøpsstopp med påfølgande stopp i planlagt vedlikehald. Lavare utgifter til strøm enn budsjettet.

6540 Industriområder: **Underforbruk kr. 758.000,-** Årsak: Tilskudd til fiberutbygging utbetalt i 2025 for utbygging i 2024.

6919 Vedlikeholdsavdelingen: **Underforbruk kr. 335.000,-** Årsak: Sjukelønnsrefusjon frå folketrygda.

6960 Reinhold: **Underforbruk kr. 565.000,-** Årsak: Utsett innkjøp grunna innkjøpsstopp. Vakansar gjennom året grunna rekrutteringsutfordringar.

6970 Øvrige FDV-kostnader: **Underforbruk kr. 1.180.000,-** Årsak: Unormalt låge straumprisar gjennom året står for tyngda av underforbruket. Reduserte utgifter til avfallshandtering grunna ny innføring av kjelde-sortering på kommunealle bygg bidreg også positivt.

7310 Veger, gater og torg: **Underforbruk kr. 825.000,-** Årsak: Vakant stilling gjennom året (40% ingeniør), Underforbruk på lønn overtid knytt til lite krevjande vinter,

Totaloversikt drift - fordelt på kontogruppar

Beløp i 1000

	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025
Lønn	45 624	48 989	48 989	47 968
Refusjon lønn	-1 579	-610	-610	-1 447
Sum Lønn	44 045	48 379	48 379	46 521
Drift	35 180	37 014	35 264	33 511
Kjøp av produksjon	36 149	37 317	37 317	37 807
Overføringer	13 712	5 453	5 453	8 621
Finansutgifter	1 885	2 499	2 499	3 553
Sum Utgifter	86 925	82 283	80 533	83 492

Årsmelding 2025

	Rekneskap 2024	Opph. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Rekneskap 2025
Brukerbetaling	-74 528	-77 363	-77 963	-80 043
Refusjoner	-13 991	-5 883	-5 883	-10 015
Overføringer	-200	-22	-22	-150
Finansinntekter	-333	-1 162	-1 162	-1 202
Sum Inntekter	-89 051	-84 430	-85 030	-91 410
Netto resultat	41 919	46 232	43 882	38 602

KOSTRA Nøkkeltal

	Rauma 2024	Rauma Kostragruppe 2025	Landet 01 uten Oslo	
Prioritet				
Beredskap mot branner og andre ulykker brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	1 869	1 967	1 476	
Brutto investeringsutgifter til boligformål per innbygger i kroner *)	27	778	1 762	1 473
Kommunale boliger korrigerede brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	1 845	1 694	1 812	
Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikl. nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *) **)	159	462	260	
Produktivitet				
Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate *)	204 383	194 655	144 481	224 983
Formålsbygg, kommune Areal per bruker (m2)	7,5	6,9	5,7	5,1
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager)	11	15	25	28
Dekningsgrad				
Andel av tettstedsarealer i kommunen som er avsatt til leke- og rekreasjonsområder (prosent)	12,7 %	11,6 %	10,8 %	17,3 %
Andel kommunale veier og gater med belysning i prosent av alle kommunale veier (prosent)	58,4 %	58,4 %	63,8 %	70,7 %
Andel piper feiet	44,0 %	34,1 %	22,5 %	19,5 %
Antall kilometer kommunal vei og gate per 1000 innbygger	15,70	15,71	11,54	7,99
Antall parkeringsplasser skiltet for forflytningshemmede pr. 10 000 innb (B)	54	54	27	19
E.coli: Andel innbyggere tilknyttet kommunalt vannverk med tilfredsstillende prøveresultater	100,0 %	100,0 %		99,5 %
Kvalitet				
Andel av innvilgede byggesøknader som medførte vedtak om dispensasjon fra plan (prosent)	22,5	33,7	26,0	20,0
Andel kommunale veier og gater uten fast dekke	12,4 %	12,4 %	8,1 %	20,9 %

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Årsrekneskap

Løyvingsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Note	Rekneskap	Opph. Rekneskap	Avvik i kr	Rev. bud.	
		2024	bud. 2025		2025	
Rammetilskot		-302 006	-317 679	-324 237	978	-321 849
Inntekt- og formuesskatt		-241 136	-248 654	-272 911	17 557	-265 354
Eigedomsskatt		-44 529	-45 000	-45 488	488	-45 000
Andre generelle driftsinntekter		-14 196	-37 488	-38 932	1 444	-38 273
Sum generelle driftsinntekter		-601 867	-648 821	-681 568	20 467	-670 476
Korrigert sum løyvingar drift, netto		530 784	580 066	610 203	-18 857	602 721
Avskrivningar		57 109	50 345	57 595	-7 249	50 345
Sum netto driftsutgifter		587 893	630 411	667 798	-26 106	653 066
Brutto driftsresultat		-13 973	-18 410	-13 770	-5 639	-17 410
Renteinntekter		-10 769	-9 850	-11 283	1 433	-11 850
Utbytte		-5 046	-6 000	-6 548	548	-6 000
Gevinstar og tap på finansielle omløpsmiddel		6	0	0	0	0
Renteutgifter		39 534	39 500	39 384	116	39 500
Avdrag på lån		38 301	38 000	39 635	-635	39 000
Netto finansutgifter		62 026	61 650	61 189	1 461	60 650
Motpost avskrivningar		-57 109	-50 345	-57 595	7 249	-50 345
Netto driftsresultat		-9 057	-7 105	-10 176	3 071	-7 105
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering		0	0	0	0	0
Avsetningar til bundne driftsfond		9 254	2 499	10 831	-8 332	2 499
Bruk av bundne driftsfond		-7 134	-1 475	-6 631	5 156	-1 475
Avsetningar til disposisjonsfond		6 938	6 081	5 976	105	6 081
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0	0
Dekning av tidlegare års meirforbruk i driftsrekneskapen		0	0	0	0	0
Sum disponeringar eller dekning av netto driftsresultat		9 057	7 105	10 176	-3 071	7 105
Framført til inndekning i seinare år (meirforbruk)		0	0	0	0	0

Løyvingsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Note	Rekneskap	Opph. Rekneskap	Avvik i kr	Rev. bud.	
		2024	bud. 2025		2025	
Politisk styring og kontrollorganer		5 609	5 605	6 046	-441	5 705
Sentral administrasjon		34 127	45 192	50 550	-579	49 452
Kultur		9 876	10 885	11 690	-741	10 950
Kirken		5 853	6 073	6 095	-22	6 073
Barnehage		75 461	79 730	84 711	-2 481	83 630
Skole		108 166	114 434	121 620	-7 251	115 209
Helse og velferd		58 552	79 899	90 769	-6 870	84 899
Helse og omsorg		191 269	192 816	200 994	-8 178	200 646
Samfunn		41 919	46 232	38 602	7 630	43 882

Årsmelding 2025

	Note Rekneskap 2024	Opph. Rekneskap bud. 2025	Rekneskap 2025	Avvik i kr	Rev. bud. 2025
Finansområde	6 572	174	3 268	-3 094	3 249
Sum løyvingar drift, netto	537 404	581 040	614 347	-22 027	603 695

Av dette:

Netto renteutgifter og -inntekter	-610	-50	-48	-2	-50
Avsetninger til bundne driftsfond	9 245	2 499	10 823	-8 324	2 499
Bruk av bundne driftsfond	-7 134	-1 475	-6 631	5 156	-1 475
Avsetninger til disposisjonsfond	5 120	0	0	0	0
Korrigert sum løyvingar drift, netto	530 784	580 066	610 203	-18 857	602 721

Løyvingsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Note Rekneskap 2024	Opph. Rekneskap bud. 2025	Rekneskap 2025	Avvik i kr	Rev. bud. 2025
Investeringar i varige driftsmidlar	26 625	66 510	45 038	21 472	69 095
Tilskot til andre sine investeringar	0	2 400	122	2 278	1 400
Investeringar i aksjar og andelar i selskap	1 834	1 900	1 937	-37	1 937
Utlån av egne midlar	0	0	2 000	-2 000	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	28 460	70 810	49 097	21 713	72 432
Kompensasjon for meirverdiavgift	-1 998	-8 730	-2 130	-6 600	-7 767
Tilskot frå andre	-6 901	-20 380	173	-20 553	-18 980
Sal av varige driftsmiddel	-981	-3 000	-383	-2 617	-3 000
Sal av finansielle anleggsmiddel	-702	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne middel	-1 200	-1 200	-1 250	50	-1 200
Bruk av lån	-22 941	-36 063	-38 878	2 815	-38 811
Sum investeringsinntekter	-34 723	-69 373	-42 468	-26 905	-69 758
Vidareutlån	11 497	0	3 370	-3 370	0
Bruk av lån til vidareutlån	-11 497	0	0	0	0
Avdrag på lån til vidareutlån	2 772	2 400	2 807	-407	2 400
Mottatte avdrag på vidareutlån	-2 163	-2 400	-5 515	3 115	-2 400
Netto utgifter vidareutlån	609	0	662	-662	0
Overføring frå drift	0	0	0	0	0
Avsettingar til bundne investeringsfond	2 865	0	5 515	-5 515	0
Bruk av bundne investeringsfond	-2 772	-737	-3 178	2 441	-737
Avsetningar til ubunde investeringsfond	6 631	0	0	0	0
Bruk av ubunde investeringsfond	-1 070	-700	-1 937	1 237	-1 937
Dekning av tidlegare års udekkede beløp	0	0	0	0	0
Sum overføring frå drift og netto avsettingar	5 654	-1 437	401	-1 838	-2 674
Framført til inndecking i seinare år (udekt)	0	0	7 692	-7 692	0

Løyvingsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringar i varige driftsmidlar

Beløp i 1000

	Note Rekneskap 2024	Opph. Rekneskap bud. 2025	Rekneskap 2025	Avvik i kr	Rev. bud. 2025
Instumenter Rauma kulturskole	0	200	198	2	200
Oppgradering av teknikk Trollstolen	0	200	171	29	200
Lys Trollstolen, bibliotek og Kino	0	600	0	600	600
Avlevering av arkiv til ika mr	0	400	722	-322	400
Ikt invest. administrasjonen	0	450	472	-22	450

Årsmelding 2025

	Note	Rekneskap	Opph. Rekneskap	Avvik i kr	Rev. bud.
	2024	bud. 2025	2025		2025
Ikt invest. oppvekst	997	1 000	975	25	1 000
Ror ikt samarbeid investering	684	1 400	446	954	735
Knutstien, hatlenvegen og veblungnes	0	0	28	-28	0
Utskifting armatur gatelys	203	500	275	225	500
Kammen gangbru - forsikringsak	136	0	0	0	0
Tiltak etter hovedplan veg	1 297	2 000	2 002	-2	2 000
Pumpestasjon kammen bade plass	0	350	141	209	350
Oppgradering bruer	0	3 000	327	2 673	350
Utskifting/nyanlegg vann og avløp	10 069	17 960	2 146	15 814	25 360
Erosjonssikring	120	0	0	0	0
Felles maskindrift kommunalteknikk - 1603	0	3 500	1 663	1 837	2 000
Frydenlund grunnundersøkelser (forberedelse til salg)	0	1 200	0	1 200	1 200
Boligområde Åkeshjellen	0	0	169	-169	0
ÅFARNES BOLIGFELT	79	0	0	0	0
MITTET BOLIGFELT	1	0	0	0	0
BOLIGOMRÅDE ISFJORDEN	34	0	0	0	0
skredsikring skjelbostad Innfjorden med NVE	973	20 000	2 312	17 688	20 000
uteklasserom i skolegården ÅBS	0	200	0	200	200
Friidrettsbane - kommunal andel av ÅIF prosjekt	0	1 000	0	1 000	1 000
Rehabilitering Isfjorden stadion	0	350	350	0	350
Ho maskin, bil inventar og utstyr	364	500	512	-12	500
Velferdsteknologi	0	500	0	500	500
Kommunale boliger	58	6 900	5 348	1 552	6 900
Vangstun 9-18	0	0	83	-83	0
Utstyr kart og oppmåling	500	0	0	0	0
Rådhuset - oppgradering 1. etg.	645	0	0	0	0
Leiktun friluftsbarnehage	0	400	125	275	400
VA Grøvdalsvegen	1 961	0	47	-47	0
VA prosjekt i Rønningsvegen	0	0	332	-332	0
VA Storgata-Ringgata	513	0	21 716	-21 716	0
Pumpestasjon Åfarnes	353	0	0	0	0
Renseanlegg Nord siden	2 505	0	1 096	-1 096	0
Reservevannkilder	7	0	0	0	0
Oppgradering og planlegging av bygg verksted/lager/uteseksjon (Øran)	482	500	421	79	500
Oppgradering formålsbygg	958	3 000	2 727	273	3 000
Kulturhuset varme/ventilasjon	244	0	0	0	0
Myra Bhg ventilasjon	2 551	0	0	0	0
Oppgradering Svømmehallen	0	400	225	175	400
Bil renholdsleder 2024	235	0	0	0	0
Brannstasjon norbr	159	0	10	-10	0
Oppgradering brannstasjon Måndalen ventilasjon	498	0	0	0	0
Investeringar i varige driftsmidlar	26 625	66 510	45 038	21 472	69 095

2. Tilskot til andre sine investeringar

Beløp i 1000

	Note	Rekneskap	Opph. Rekneskap	Avvik i kr	Rev. bud.
	2024	bud. 2025	2025		2025
Kirker oppgradering bygg	0	900	0	900	900
Kirkegårder	0	0	122	-122	0
Det umulige huset - oppusning	0	1 500	0	1 500	500
Tilskot til andre sine investeringar	0	2 400	122	2 278	1 400

3. Investeringar i aksjar og andelar

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

	Note	Rekneskap 2024	Opph. Rekneskap bud. 2025	Rekneskap 2025	Avvik i kr	Rev. bud. 2025
Aksjekjøp		50	0	0	0	0
Egenkapitalinnskudd klp		1 784	1 900	1 937	-37	1 937
Investeringar i aksjar og andelar i selskap		1 834	1 900	1 937	-37	1 937

4. Utlån

Beløp i 1000

	Note	Rekneskap 2024	Opph. Rekneskap bud. 2025	Rekneskap 2025	Avvik i kr	Rev. bud. 2025
Friidrettsbane - kommunal andel av ÅIF prosjekt		0	0	2 000	-2 000	0
Utlån av egne midlar		0	0	2 000	-2 000	0
Sum del 1-4		28 460	70 810	49 097	21 713	72 432

Balanse

Oversikt - balanse	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Henv. note
EIENDELER			
A. Anleggsmidler	2 787 018 400	2 683 435 126	
I. Varige driftsmidler	1 435 937 174	1 448 915 306	Note 4
1. Faste eiendommer og anlegg	1 370 069 995	1 377 491 694	
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	65 867 179	71 423 612	
II. Finansielle anleggsmidler	224 022 118	223 516 181	
1. Aksjer og andeler	112 255 457	110 318 609	Note 5
2. Obligasjoner	-	-	
3. Utlån	111 766 661	113 197 572	Note 6
III. Immaterielle eiendeler	-	-	
IV. Pensjonsmidler	1 127 059 107	1 011 003 639	Note 11
B. Omløpsmidler	231 138 302	223 010 356	
I. Bankinnskudd og kontanter	92 287 644	69 927 756	
II. Finansielle omløpsmidler	-	-	
1. Aksjer og andeler	-	-	

Årsmelding 2025

2. Obligasjoner	-	-	
3. Sertifikater	-	-	
4. Derivater	-	-	
III. Kortsiktige fordringer	138 850 658	153 082 600	
1. Kundefordringer	15 714 684	13 443 411	
2. Andre kortsiktige fordringer	64 953 162	65 030 253	
3. Premieavvik	58 182 812	74 608 936	
Sum eiendeler	3 018 156 701	2 906 445 482	
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital	709 340 988	738 546 123	
I. Egenkapital drift	49 288 750	39 112 692	
1. Disposisjonsfond	20 247 612	14 211 662	Note 18
2. Bundne driftsfond	29 041 138	24 901 030	Note 13 og 18
3. Merforbruk i driftsregnskapet	-	-	
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	-	-	
II. Egenkapital investering	26 458 857	33 749 882	
1. Ubundet investeringsfond	21 790 068	23 400 816	Note 18
2. Bundne investeringsfond	12 360 455	10 349 066	Note 13, 14 og 18
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-7 691 666	-	
III. Annen egenkapital	633 593 381	665 683 549	
1. Kapitalkonto	633 701 727	665 791 896	Note 2
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-	-	
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-108 347	-108 347	
D. Langsiktig gjeld	2 172 665 878	2 039 770 435	

Årsmelding 2025

I. Lån	995 629 617	1 001 972 008	Note 9
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	909 529 620	951 972 011	
2. Obligasjonslån	-	-	
3. Sertifikatlån	86 099 997	49 999 997	
II. Pensjonsforpliktelse	1 177 036 261	1 037 798 427	Note 11
E. Kortsiktig gjeld	136 149 836	128 128 923	
I. Kortsiktig gjeld	136 149 836	128 128 923	
1. Leverandørgjeld	29 013 334	30 554 466	
2. Likviditetslån	-	-	
3. Derivater	-	-	
4. Annen kortsiktig gjeld	107 136 501	97 574 458	
5. Premieavvik	-	-	
Sum egenkapital og gjeld	3 018 156 701	2 906 445 482	
F. Memoriakonti	-	-	
I. Ubrukte lånemidler	19 349 206	22 127 206	
II. Andre memoriakonti	-0	409 009	
III. Motkonto for memoriakontiene	-19 349 205	-22 536 215	

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Note	Rekneskap	Opph. Rekneskap	Avvik i kr	Rev. bud.	
		2024	bud. 2025		2025	
Rammetilskot		-302 006	-317 679	-324 237	978	-321 849
Skatt på inntekt og formue		-241 136	-248 654	-272 911	17 557	-265 354
Eigedomsskatt		-44 529	-45 000	-45 488	488	-45 000
Andre skatteinntekter		-6 819	-6 310	-6 925	615	-6 310
Andre overføringer og tilskot frå staten		-44 066	-31 714	-32 669	955	-32 499
Overføringer og tilskot frå andre		-105 462	-71 385	-100 735	29 351	-67 675
Brukarbetalingar		-21 664	-20 005	-21 471	1 467	-19 305
Sals- og leigeinntekter		-105 301	-107 940	-108 163	224	-108 540
Sum driftsinntekter		-870 984	-848 687	-912 601	51 634	-866 532

Årsmelding 2025

	Note	Rekneskap	Opph. Rekneskap	Avvik i kr	Rev. bud.
	2024	bud. 2025	2025		2025
Utgifter til løn	407 730	404 745	428 238	-22 492	411 485
Sosiale utgifter	89 814	98 211	101 436	1 555	104 161
Kjøp av varer og tenester	239 509	222 811	251 555	-23 244	228 966
Overføringer og tilskot til andre	62 848	54 165	60 008	-5 843	54 165
Avskrivningar	57 109	50 345	57 595	-7 249	50 345
Sum driftsutgifter	857 011	830 277	898 831	-57 274	849 122
Brutto driftsresultat	-13 973	-18 410	-13 770	-5 639	-17 410
Renteinntekter	-10 769	-9 850	-11 283	1 433	-11 850
Utbytte	-5 046	-6 000	-6 548	548	-6 000
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidlar	6	0	0	0	0
Renteutgifter	39 534	39 500	39 384	116	39 500
Avdrag på lån	38 301	38 000	39 635	-635	39 000
Netto finansutgifter	62 026	61 650	61 189	1 461	60 650
Motpost avskrivningar	-57 109	-50 345	-57 595	7 249	-50 345
Netto driftsresultat	-9 057	-7 105	-10 176	3 071	-7 105
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering	0	0	0	0	0
Avsettingar til bundne driftsfond	9 254	2 499	10 831	-8 332	2 499
Bruk av bundne driftsfond	-7 134	-1 475	-6 631	5 156	-1 475
Avsettingar til disposisjonsfond	6 938	6 081	5 976	105	6 081
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0
Dekning av tidlegare års meirforbruk	0	0	0	0	0
Sum disponeringar eller dekning av netto driftsresultat	9 057	7 105	10 176	-3 071	7 105
Framført til inndekning i seinare år (meirforbruk)	0	0	0	0	0

Noter

NOTE nr. 1: Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler	231 138 301,66	223 010 356,18	8 127 945,48
Kortsiktig gjeld	136 149 835,47	128 128 923,42	8 020 912,05
Arbeidskapital	94 988 466,19	94 881 432,76	107 033,43

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter) 2025

Netto driftsresultat	10 176 058,86
Netto utgifter/inntekter i investering	7 291 025,44
Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon-)	-2 778 000,37
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	107 033,05
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0

**NOTE nr. 2:
Kapitalkonto**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Anleggsmidler	2 787 018 399,69	2 683 435 125,75	103 583 273,94
Langsiktig gjeld	2 172 665 877,97	2 039 770 435,37	132 895 442,60
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	19 349 205,56	22 127 205,93	-2 778 000,37
Netto endring	633 701 727,28	665 791 896,31	-32 090 169,03

NOTE nr. 3: Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

Ingen vesentlige endringer i regnskapsprinsipp i 2025

NOTE nr. 4: Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Anleggsmiddelgrupper, maksimum levetid

Tekst	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	TOMT/GRUNN	SUM
Bokført verdi per 1.1	12 433 623	57 455 182	45 375 888	708 736 813	542 042 690	83 600 199	1 449 644 395
Tilgang	2 615 015	2 743 509	274 758	35 683 209	1 237 530	2 480 813	45 034 834
Avgang	-	-252 456	-	-	-	-	-252 456
Avskrivninger*	-	-	-	-	-	-166 006	-166 006
Nedskrivninger	-3 842 810	-6 660 283	-2 629 047	-27 846 056	-16 735 975	-	-57 714 171
Reverserte nedskrivninger							-
Bokført verdi 31.12	11 205 828	53 285 952	43 021 599	716 573 966	526 544 245	85 915 006	1 436 546 596

* Regnskapet 2025 jfr note 10 viser høyere avskrivning. Differansen skyldes korrigeringer knyttet til selvkostområdet

NOTE nr. 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Selskapets navn	Eierandel i %	Vesentlig endringer i eierandel	Vesentlig nedskrivning	Reversering nedskrivning	Bokført verdi 31.12
KLP EGENKAPITALINNSKUDD					27 643 255,00
KLP/EGENKAPITALINNSKUDD SYKEPLEIERE					4 862 565,00
RAUMA ENERGI AS	100,0 %				60 000 000,00
ASTERO AS	11,3 %				6 476 500,00
RAUMA SKISENTER AS	6,9 %				15 000,00
KOMMUNEKRAFT AS	0,3 %				1 000,00
NORSK VANN BA					1 000,00
VI-BO BORETTSLAG AL	12,5 %				27 100,00
SANDNES VASSVERK AL					6 600,00
RØDVEN VASSVERK AL					9 000,00
EIDSBYGDA VASSVERK AL					8 000,00
TØRLA VASSVERK AL					52 000,00
LANGFJORDFORBINDELSEN AS	6,3 %				801 300,00
NORDVEGGEN AS	28,1 %				90 000,00
MOLDE LUFTHAVNUTVIKLING AS	1,9 %				369 000,00
BIBLIOTEKSENTRALEN AS	0,2 %				2 100,00
MURITUN AS	0,4 %				50 000,00
RAUMA KULTURHUS OG KONFERANSEENTER AS	100,0 %				1 500 000,00
MØREAKSEN AS	0,1 %				10 000,00
NORSK TINDESENTER EIENDOM AS	15,9 %				6 100 000,00

Årsmelding 2025

ANDEL GassROR IKS	11,1 %	200 000,00
MØRE OG ROMSDAL REVISJON SA		105 000,00
ASTERO Rauma AS	50,0 %	100 000,00
ASTERO (KRAFTFONDET)	100,0 %	839 500,00
VISIT NORDVEST (KRAFTFONDET)		50 000,00
Norwegian Travel Company tidl. ROMSDALEN AS (KRAFTFONDET)		1 300 000,00
NORDMØRE OG ROMSDAL BRANN OG REDNING		299 480,00
ROMSDALSHALVØYA INTERKOMMUNALE RENOVASJON		1 192 015,00
HELSEINNOVASJONSENTERET AS	5,6 %	50 000,00
ÅNDALSNES GÅRDEIENDOM AS		3 000,00
HELSEPLATTFORMEN	1,4 %	42 042,00
DET UMULIGE HUSET		50 000,00
		112 255 457,00

NOTE nr. 6: Utlån (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap
STARTLÅN	52 705 124,27		Husbanklån	
TIDLIGERE ÅRS TAP STARTLÅN	-242 297,13			
ØRAN TILFLUKTSROM AS	25 000,00			
RAUMA ENERGI AS	55 200 000,00	Ubundet fond		
RAUMA SKISENTER	250 000,00		Lån	
ROMSDAL TINDEGRUPPE	1 400 000,00		Lån	
SOSIALE LÅN	428 834,14	Driftsmidler		
FORSKUTTERTE SPILLEMIDLER ÅIF	2 000 000,00	Egne midler		

NOTE nr. 7: Markedsbaserte finansielle omløpsmidler: Ikke relevant

NOTE nr. 8: Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser: Ikke relevant

NOTE nr. 9: Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

Eksterne lån	Bokført verdi 1.1	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering*
Lån til egne investeringer	926 328 413,00	922 200 710,00			
Lån til andres investeringer	1 700 000,00	1 700 000,00			
Lån til innfrielse av kausjoner					
Lån til videre utlån	74 535 958,00	71 728 907,00			
Finansielle leieavtaler					
SUM	1 002 564 371,00	995 629 617,00	4,21	3,83	409 600 000,00

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

	2024	2025
Rentebinding over 1 år	52,9 %	57,1 %
Rentebinding under 1 år	47,1 %	42,9 %

NOTE nr. 10: Avdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	39 120 024,00
Korrigerings for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	
Betalte avdrag	39 635 340,00
Differanse mellom beregnet, korrigerede og betalte avdrag	-515 316,00

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag

Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12	1 448 915 306,00
Bokført verdi (netto) lånegjeld 31.12	927 436 050,00
Avskrivninger	57 594 503,93

NOTE nr. 11: Pensjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	Beløp
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	46 602 169,00
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	45 593 195,00
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-48 177 551,00
Administrasjonskostnader	1 675 299,00
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	45 693 113,00

Årsmelding 2025

Årets pensjonspremie	45 667 058,00
----------------------	---------------

Årets premieavvik	-26 055,00
-------------------	------------

Amortiseringsperioder

Amortisering av tidligere års premieavvik*	14 825 775,00
--	---------------

* Premieavviket tilbakeføres neste år med 1/7 pr år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere,

med 1/10 pr år for premieavvik fra 2011 til 2013 og med 1/15 pr år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Samlede pensjonskostnader	Beløp
Netto pensjonskostnad	45 693 113,00
Årets amortiseringskostnader	14 825 775,00
Samlet pensjonskostnad	60 518 888,00

Premiefond	Beløp
Innestående på premiefond 01.01.	364 215,00
Tilført premiefondet i løpet av året	45 650 892,00
Bruk av premiefondet i løpet av året	45 361 152,00
Innestående på premiefond 31.12.	653 955,00

Pensjonsmidler	Beløp
Pensjonsmidler pr. 01.01	1 011 003 639,00
Premieinnbetaling	45 667 058,00
Administrasjon	-1 675 299,00
Forventet avkastning	48 177 551,00
Utbetalinger	-40 903 096,00

Årsmelding 2025

Estimatavvik - midler	64 789 254,00
Pensjonsmidler pr. 31.12	1 127 059 107,00

Pensjonsforpliktelser	Beløp
Pensjonsforpliktelser pr. 01.01	-1 034 632 423,00
Estimatavvik	-86 004 811,00
Årets opptjening	-46 602 169,00
Rentekostnad	-45 593 195,00
Utbetalinger	40 903 096,00
Pensjonsforpliktelse pr. 31.12	-1 171 929 502,00

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-1 171 929 502,66	-124 224 527,00
Pensjonsmidler pr. 31.12.	1 127 059 107,26	119 468 265,00
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-44 870 395,40	-4 756 262,00

Estimatavvik og planendringer	Pensjonsmidler beløp
Netto pensjonsforpliktelser pr 01.01.	-23 628 784,00
Årets premieavvik*	-26 055,00
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-21 215 556,00
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	

Årsmelding 2025

Netto pensjonsforpliktelser pr
31.12. -44 870 395,00

Beregningsforutsetninger	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %	
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %	
Forventet pensjonsregulering	2,20 %		

Pensjonskostnad som belaster kommunens regnskap

Forfalt pensjonskostnad ekskl. adm kostnader (fratrasket bruk av premiefond)	45 667 058
Tilskudd til sikringsordningen	179 722
Årets premieavvik	-26 055
Amortisering av tidligere års premieavvik	14 825 775
Brutto pensjonskostnad	60 646 500
Ansattes pensjonstrekk	-7 541 759
Regnskapsført pensjonskostnad	53 104 741

NOTE nr. 12:
Garantier gitt av kommunen

Budsjett og regnskapsforskrift en, § 5-12, d)

Årsmelding 2025

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12	Godkjenningsår	Utløper
Rauma Kulturhus og Konferansesenter 8317.50.76584	Kulturhus	Selvskyldnergara nti	23 388 080,00	7 113 080,00		10.04.2033
Nordmøre og Romsdal Brann og Redning 8317.57.01799	Investeringer	Selvskyldnergara nti	3 900 000,00	2 219 750,00		20.01.2036
Nordmøre og Romsdal Brann og Redning 8317.57.57549	Investeringer	Selvskyldnergara nti	1 690 000,00	552 500,00		20.01.2029
Nordmøre og Romsdal Brann og Redning 8317.58.90052	Investeringer	Selvskyldnergara nti	1 227 200,00	981 760,00		01.11.2041
Nordmøre og Romsdal Brann og Redning 8317.62.22584	Investeringer	Selvskyldnergara nti	1 900 718,00	1 445 718,00	2024	25.06.2040
Nordmøre og Romsdal Brann og Redning 8317.65.06914	Investeringer	Selvskyldnergara nti	559 000,00	521 733,00	2024	20.12.2039
Nordmøre og Romsdal Brann og Redning 8317.67.89355	Investeringer	Selvskyldnergara nti	590 200,00	590 200,00	2025	22.12.2030
Tørsla Vassverk SA 20190052	Oppgradering anlegg	Selvskyldnergara nti	2 533 324,00	1 710 030,00	2019	15.02.2039
Tørsla Vassverk SA 20030584	Oppgradering anlegg	Simpel kausjon	800 000,00	40 000,00	2003	03.08.2026
Rødven Vassverk SA 20180216	Brønnboring	Selvskyldnergara nti	600 000,00	375 000,00	2018	29.06.2038

Årsmelding 2025

Norsk Tindesenter Eiendom AS 20150719	Investeringer	Selvskyldnergaranti	10 000 000,00	7 428 571,00	2015	21.12.20 45
Åndalsens Idrettsforening 20210308	Flerbrukshall Øran	Selvskyldnergaranti	10 000 000,00	9 066 690,00	2021	01.08.20 59
Astero AS 20150215	Investeringer	Selvskyldnergaranti	8 784 140,00	4 374 606,00	2015	20.09.20 33
				36		
Sum garantier/lån ved kausjon			65 972 662,00	419 638,00		
				0		

NOTE nr. 13: Vesentlige bundne fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13,
a)

Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Oppfølging barn og unge psykiatri og rus	643 807,84	587 551,13		1 231 358,97
Kommunalt viltfond	582 367,13		78 774,65	503 592,48
Kvikkleiretiltak	559 977,50			559 977,50
Vannfond	206 386,13	661 510,86		867 896,99
Kloakkfond (avløp)	0,46	1 025 371,46		1 025 371,92
Renovasjonsfond	643 444,38	636 533,22		1 279 977,60
Fond slamtømming	912 584,49		87 678,00	824 906,49
Feiefond	907 003,28	337 294,90		1 244 298,18
Fond tilsyn av utslipp	1 436 115,58		238 357,00	1 197 758,58

Årsmelding 2025

Disposisjonsfond/kraftfond	3 037 126,96	4 025 122,90	3 156 308,38	3 905 941,48
Grunnfond/kraftfond	7 800 000,00			7 800 000,00
Sum vesentlige bundne driftsfond	16 728 813,75	7 273 384,47	3 561 118,03	20 441 080,19
Fond avdrag og innfridde utlån startlån	8 767 013,63	5 515 286,57	3 067 105,00	11 215 195,20
Investeringsfond aksjer (kraftfondet)	702 363,79			702 363,79
Sum vesentlige bundne investeringsfond	9 469 377,42	5 515 286,57	3 067 105,00	11 917 558,99

NOTE nr. 14: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

Selvkostområde renovasjon

Dekningsgrad i %	103,5 %
Gebyrinntekter	17 739 135,00
Beregnet selvkost (kostnader)	17 144 743,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	594 392,00
Avsetning til selvkostfond	594 392,00
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	1 279 977,00

Selvkostområde slam

Dekningsgrad i %	94,5 %
Gebyrinntekter	2 176 277,00
Beregnet selvkost (kostnader)	2 302 022,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-125 745,00
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	125 745,00
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	824 906,00

Selvkostområde vann

Dekningsgrad i %	104,3 %
Gebyrinntekter	15 347 096,00
Beregnet selvkost (kostnader)	14 709 122,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	637 974,00
Avsetning til selvkostfond	637 974,00
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	867 896,00

Selvkostområde avløp

Årsmelding 2025

Dekningsgrad i %	111,2 %
Gebyrinntekter	14 106 320,00
Beregnet selvkost (kostnader)	12 685 443,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	1 420 877,00
Avsetning til selvkostfond	1 011 867,00
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	409 010,00
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	1 025 371,00

Selvkostområde feiing

Dekningsgrad i %	107,7 %
Gebyrinntekter	4 043 682,00
Beregnet selvkost (kostnader)	3 877 608,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	290 162,00
Avsetning til selvkostfond	290 162,00
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	1 244 299,00

Selvkostområde oppmåling

Dekningsgrad i %	56,9 %
Gebyrinntekter	1 873 919,00

Årsmelding 2025

Beregnet selvkost (kostnader)	3 292 290,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-1 418 371,00
Avsetning til selvkostfond	
Subsidiering	1 418 371,00
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	

Selvkostområde private planforslag

Dekningsgrad i %	34,3 %
Gebyrinntekter	406 828,00
Beregnet selvkost (kostnader)	1 187 583,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-780 755,00
Avsetning til selvkostfond	
Subsidiering	780 755,00
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	

Selvkostområde bygge-delesak

Dekningsgrad i %	82,0 %
Gebyrinntekter	2 380 482,00
Beregnet selvkost (kostnader)	2 903 294,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-522 812,00

Avsetning til selvkostfond	
Subsidiering	522 812,00
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	

Selvkostområde forurensningsmyndighet

Dekningsgrad i %	67,5 %
Gebyrinntekter	615 469,00
Beregnet selvkost (kostnader)	911 532,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-296 063,00
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	296 063,00
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	1 197 759,00

NOTE nr. 15: Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, c)

Vi har ikke solgt aksjer i 2025

NOTE nr. 16: Ytelser til ledende personer

Budsjett og
regnskapsforskriften, §
5-13, d)

Lovtekst:

d) Det skal opplyses om ytelser til ledende personer i virksomheten.

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse
Kommunedirektør	kr 1 302 715,14			
Ordfører	kr 1 281 160,04			

NOTE nr. 17: Godtgjørelse til revisor

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Regnskapsrevisjon	951 833,55
Rådgiving/forvaltningsrevisjon	330 271,45
Sum	1 282 105,00

NOTE nr. 18: Andre noter

Budsjett og regnskapsforskriften, § 15-15 1. ledd første punktum

I 2025 har vi gjennomgått og korrigert klassifiseringen av enkelte fond i balansen.

På bakgrunn av denne gjennomgangen er sju eldre fond omklassifisert fra bundne investeringfond til ubundet investeringsfond.

Videre er Tiltaksfond Øverdalen omklassifisert fra bundet driftsfond til ubundet driftsfond.

NOTE nr.19: Kraftfondet

Årsmelding 2025

Grunnfond pr 31.12.25	7 800 000,00
Disposisjonsfond pr 31.12.25	3 905 941,48
Sum	11 705 941,48

Utdelinger fra Kraftfondet

Tilskudd:

Næringsprisen

Wonderland	25 000,00
Wenaas Workswear	25 000,00

Sum **50 000,00**

Bedriftsutviklingstilskudd:

Romsdals Reiseliv	43 118,00
Verma Mat Da	25 160,00
Romsdals Innovasjon	300 000,00
Nordveggen AS Innovasjonsfestival	100 000,00
Nordveggen AS Kulturfolkning fra arbeidsgivere	100 000,00
Vollan Gård-Haukeberg	200 000,00
Nordeveggen AS Ka skjer portalen	200 000,00
Villa Romsdal AS	200 000,00
Talstad og Morstøl	41 750,00
Plasto AS	200 000,00
Sum	1 410 028,00

Investeringsstilskudd:

Norsk Tindesenter AS	170 000,00
----------------------	------------

Årsmelding 2025

Værma Nærbutikk	106 000,00
Eid Handelslag	50 000,00
Vera Simonsen	174 000,00
Norsk Tindesenter AS	100 000,00
Ingebright Dalset	200 000,00
Per Jonas Bakke	200 000,00
Rauma Kommune-utendørs kinovisning	82 581,00
Sum	1 082 581,00

Etableringstilskudd

Hotel AAK	172 000,00
Vynohradov Honning Rauma	161 000,00
Sum	333 000,00