

Retningslinjer for brukerråd i Rauma kommune

1. Formål

Formålet med etablering av brukerråd i Rauma er:

- a) Brukerperspektivet skal forsterkes i kommunens tjenesteyting
- b) Brukerne skal involveres som ressurser i kvalitetssikring, utvikling og tilpassing av tjenestene
- c) Bygge tillit og kjennskap mellom tjenesteorganisasjonen og brukerrepresentanter/-organisasjoner

Brukerrådene kommer i tillegg til lovbestemte organer

2. Struktur og sammensetning

- a) Brukerrådet for barnehageområdet er sammensatt av FAU-leder fra den enkelte kommunale barnehage
- b) Brukerrådet for skoleområdet er sammensatt av FAU-leder fra den enkelte skole samt elevrådsleder ved hver av ungdomsskolene
- c) Det etablerte kultursamrådet fungerer som brukerråd for kulturområdet
- d) Brukerrådet for helse og velferd utpekes av tjenesteområdeleder etter innspill fra fagavdelingene og tilknyttede brukerorganisasjoner o.l.
- e) Brukerrådet for helse og omsorg utpekes av tjenesteområdeleder etter innspill fra fagavdelingene og tilknyttede brukerorganisasjoner o.l.
- f) Brukerrådet for utbygging utpekes av tjenesteområdeleder etter innspill fra fagavdelingene og tilknyttede brukerorganisasjoner o.l.

Hvert brukerråd skal selv velge en leder for ett år i gangen. Det opereres ikke med varamedlemmer.

Å være medlem i et brukerråd er et tillitsverv som ikke godtgjøres. Dog kan reisekostnader utover 500 kr. årlig refunderes etter offentlige satser.

3. Brukerrådenes rolle og oppgaver

- a) Brukerrådene skal konsulteres i saker som gjelder:
 - a. Brukerundersøkelser innenfor tjenesteområdet
 - b. Større evalueringer eller omfattende endrings- og utviklingsplaner
 - c. Årlig budsjett/økonomiplan og årsrapport
- b) For øvrig kan brukerrådet behandle alle type saker som ønskes tatt opp av tjenesteområdet, brukerrådsrepresentantene eller innspill fra brukere for øvrig

- c) Brukerrådets vedtak er rådgivende for tjenesteområdets virksomhet. Brukersaker fra enkeltpersoner kan ikke behandles.
- d) Brukerrådet kan vedta å uttale seg i alle typer saker som tilhører tjenesteområdet – både saker som er til behandling i egen kommune og saker forøvrig
- e) Samspillet mellom brukerråd og tjenesteområdet bygger på likeverdighet og gjensidig respekt

4. Brukerrådenes arbeidsform

- a) Tjenesteområdeleder er kontaktperson og sekretær for brukerrådet.
Tjenesteområdeleder møter selv i brukerrådet, men har ikke stemmerett
- b) Møteplan settes opp for ett år i gangen. Brukerrådene skal minimum ha to årlige møter – et i hvert halvår
- c) Sakliste for hvert møte settes opp i fellesskap mellom brukerrådslederen og tjenesteområdelederen som også avtaler hvordan sakene skal forberedes
- d) Tjenesteområdeleder skriver referat fra møtene. Referatene er offentlige og publiseres deretter på kommunens hjemmesider
- e) Brukerrådene kan opprette egne face book-sider/grupper

16.11.2016