



Rauma
kommune

Delegeringsreglement 2020-2025

Rauma kommune

Vedtatt i Kommunestyret 12. februar 2020

1. Generelt om delegeringsreglementet - fellesregler

1.1 Hjemmel og formål

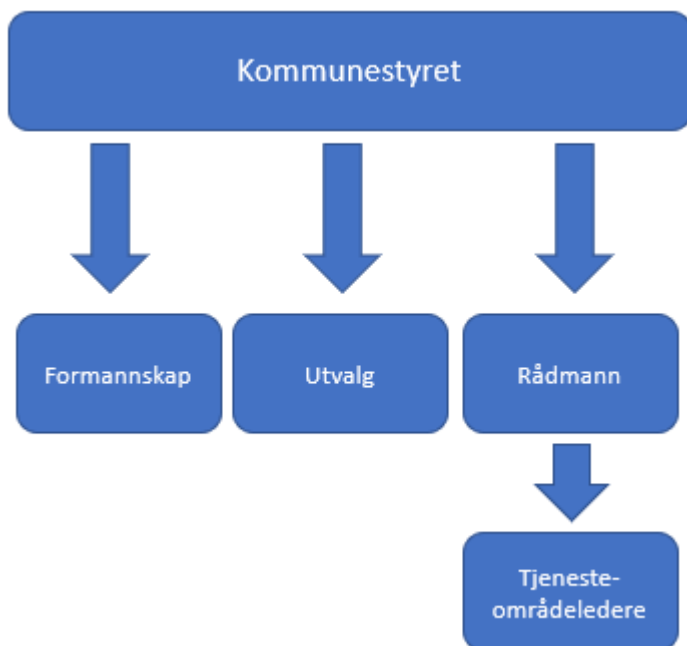
Rauma kommunestyre er øverste folkevalgte organ i Rauma kommune og treffer vedtak på vegne av kommunen.

Kommunestyret kan vedta å delegerer myndighet til folkevalgte organer, andre kommunale organer og rådmannen. Hjemmel for kommunestyrets mandat og delegering er kommuneloven §5-3. Delegering av ansvar og myndighet skal styrke lokaldemokratiet, gi forutsigbarhet for kommunens arbeid og sikre effektiv og faglig forsvarlig saksbehandling.

Delegeringsreglementet fastsetter:

- fordeling av ansvar og myndighet mellom kommunestyret, organer og rådmannen
- regler for bruk av delegert fullmakt

Hovedprinsippene i delegeringsstrukturen i Rauma kommune:



Rauma kommune legger sine delegeringer av lover i Kommuneforlagets elektroniske delegeringsreglement. Dette er tilgjengelig på kommunens nettsider.

1.2 Delegering av myndighet fra kommunestyre til organer og rådmann

Delegering til organer

Organene får myndighet fra Rauma kommunestyre til å behandle saker innenfor de virkeområder som går fram av dette reglementet. Behandling av saker innebærer at organet innstiller til overordnet organ eller fatter vedtak der organet selv har vedtaksmyndighet.

Delegering til rådmannen

Kommunestyret delegerer fullmakt til rådmannen slik det framgår av kap. 6 i dette reglementet.

Endring av delegering

Delegering kan bare endres av det organet eller den rollen som har delegert myndigheten.

1.3 Regler for bruk av delegert myndighet

Disse reglene gjelder for all bruk av myndighet som er delegert fra kommunestyret:

Bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med:

- Rammene som er gitt i delegeringsreglementet
- Saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift og god forvaltningsskikk
- Planer, budsjetttrammer og øvrig reglement og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret

Tilbakekall av delegert myndighet

Myndighet som er delegert etter dette reglementet, kan når som helst trekkes tilbake av den som har delegert myndigheten.

Rett til å ikke bruke delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet kan i særskilte tilfeller overlate avgjørelsen i en sak til det organet som har gitt delegeringen.

Rett til å omgjøre vedtak fattet av et underordnet organ eller rolle

Overordnet organ eller rolle kan omgjøre vedtak fattet av underordnet organ eller rolle. Omgjøring må skje i samsvar med forvaltningslovens §35.

Rett til å gi dispensasjoner

Delegering omfatter også myndighet til å gi dispensasjoner innenfor de regler som gjelder hver enkelt særlov

Videredelegering

Delegert myndighet fra kommunestyret til organer eller rådmannen, kan delegeres videre med mindre annet følger av lov, forskrift eller dette reglementet. Videredelegeringen skal være skriftlig.

Rett til å behandle klage som underinstans

Den som har fått delegert myndighet, er underinstans i klagesaker og behandler klager, jf. forvaltningsloven §33.

Regler for delegert fullmakt i økonomisaker

All delegering av økonomisaker skjer i henhold til vedtatt økonomireglement, gjelds- og finansreglement.

Delegering til administrasjonen

All delegering fra politiske utvalg til administrasjonen er delegering til rådmannen, så langt særlov ikke bestemmer noe annet.

Rullering

Delegeringsreglementet skal legges fram for kommunestyret til hovedrevisjon minst en gang i hver valgperiode og senest innen utgangen av kalenderåret etter at kommunestyret har trådt sammen.

2. Kommunestyret

Oppgaver

Kommunestyret er Rauma kommunes øverste organ. Oppgavene er hjemlet i Kommune洛vens § 5-3.

Avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret treffer vedtak i alle saker som ikke er delegert til annet organ eller til rådmannen. Dispensasjoner i plansaker av overordnet karakter, som er kontroversielle eller av prinsipiell betydning, skal som hovedregel bare fattes av det organ som godkjente planen.

Kommunestyret skal fatte vedtak i alle saker som etter lov ikke kan delegeres til andre.

Kommunestyret skal alltid avgjøre følgende saker:

- Oppretting av nye tjenester og vesentlig endring eller nedlegging av eksisterende tjenester.
- Fastsetting av reglement, vedtekter og instruksjer der slik myndighet ikke er delegert.
- Overordna arbeidsgiverpolitikk og beredskap.
- Økonomiplan og årsbudsjettet.
- Fastsetting av kommunale avgifter og betalingssetser som ikke er regulert av annet lovverk.

3. Delegering til formannskapet

Oppgaver og myndighet

Formannskapet har de oppgaver som framgår i Kommune洛vens § 5-6.

Innstillingsmyndighet

Formannskapet har innstillingsmyndighet i alle saker som skal framlegges for kommunestyret med unntak for saker som kommer fra kontrollutvalget eller i saker hvor kommunestyret har delegert innstillingsretten til annet utvalg.

Formannskapet har et særlig ansvar for å arbeide med og innstille i saker med:

- store konsekvenser for kommunens økonomi
- saker som gjelder regionalt utviklingsarbeid og regionalt samarbeid
- saker som gjelder kommunens ulike eierskap
- kommuneplanens samfunnsdel og relevante kommunedelplaner med unntak av planer som gjelder areal/naturressurser som forberedes av utvalg for plan og forvaltning

Avgjørelsesmyndighet

Formannskapet gir uttaler på kommunens vegne i saker som ikke er delegert til andre organ med delegert forvaltningsansvar.

Formannskapet kan for øvrig gjøre vedtak i saker som ikke er delegert til andre utvalg eller til administrasjonssjef og som etter ordføreren sin vurdering krever politisk behandling, men som ikke er så viktig at de bør behandles av kommunestyret.

Formannskapet har, etter budsjettets rammer og forutsetninger, avgjørelsesmyndighet i saker om å erverve, avhende, makeskifte eller pantsette eiendom eller avstå eller hefte bort rettigheter i fast eiendommen når eiendommen er verdt inn til 5 mill. kr.

Valgstyre

Formannskapet er valgstyre etter § 4-1 i Valgloven og har det ansvar, de plikter og oppgaver som framgår av lover og forskrifter.

Klagenemnd

Formannskapet avgjør klagesaker etter § 28 i forvaltningsloven. I tilfeller formannskapet treffer enkeltvedtak som påklages er kommunestyret klageinstans.

4. Delegering til utvalg for plan og forvaltning

Oppgaver og myndighet

Utvalg for plan og forvaltning behandler saker etter plan- og bygningsloven og naturforvaltning i kommunen.

Innstillingsmyndighet

Utvalget for plan og forvaltning har innstillingsmyndighet i alle saker innenfor sitt ansvarsområde som skal framlegges for kommunestyret for endelig vedtak.

Utvalget har et særlig ansvar for å arbeide med og innstille i saker som:

- Sikrer kommunen selv, innbyggerne og næringslivet tilstrekkelig og gode utbyggingsarealer
- Gir gode rammer og retningslinjer for effektiv saksbehandling i enkeltsaker
- Kommuneplanens arealdel, samt kommuneplaner innenfor areal og naturressurser

Avgjørelsesmyndighet

Utvalget for plan og forvaltning har avgjørelsesmyndighet i alle saker innenfor sitt ansvarsområde som ikke i lov eller etter dette reglement uttrykkelig er bestemt skal avgjøres av kommunestyret.

Utvalgets forvaltningsansvar gjelder følgende lover

- Plan- og bygningsloven
- Forurensingsloven
- Matrikkelloven
- Vegloven
- Konesjonsloven
- Fiskeoppdrettsloven
- Havneloven
- Friluftsløven
- Lakse- og innlandsfiskekloven
- Lov om motorferdsel i utmark
- Jordloven
- Skogbruksloven
- Forpkningsloven
- Vegtrafikkloven
- Lov om stadnamn
- Odelslova
- Naturmangfoldloven
- Øvrige lover som hører naturlig hjemme under utvalgets forvaltningsansvar

Høringssvar

Utvalget kan avgi høringssvar på vegne av kommunen på områder som ligger innenfor sitt forvaltningsansvar.

5. Delegering til ordføreren

Oppgaver og myndighet

Ordfører sine oppgaver er hjemlet i kommunelovens § 6-1. Ordførerens hovedarbeidsområde er å organisere og lede det politiske arbeidet i kommunen. I dette ligger et særlig ansvar for å sikre god informasjonsflyt til og mellom partigruppene.

Ordføreren skal også rapportere til kommunestyret om hvordan delegert myndighet blir benyttet.

Avgjørelsesmyndighet

- Ordfører representerer kommunen juridisk. Ordføreren signerer avtaler mm. på kommunens vegne i saker der myndighet ikke er lagt til andre, jf. Kommuneloven § 6-1 andre ledd.

- Ordfører har møte og talerett i alle folkevalgte organ, men stemme- og forslagsrett bare i de organ som vedkommende er medlem av jf. KommuneLoven § 6-1 tredje ledd.
- Ordfører representerer kommunen, også med stemmefullmakt, i de tilfeller hvor ikke annen person er særskilt valgt. Kan ordfører ikke møte, har han/hun rett til å bemyndige andre til å delta og til å representere kommunen også med skriftlig stemmefullmakt.
- Ordfører får myndighet til å utpeke partsrepresentant ved rettergang.
- Ordfører kan innvilge gaver og tilskudd på inntil kr. 10.000 innenfor bevilget ramme til ekstraordinære tiltak. (åpninger, jubile og årsmøledager m.m.).
- Ordfører avgjør søknader fra folkevalgte om deltakelse på kurs og konferanser innenfor bevilget ramme til dette.
- Ordfører har myndighet til å avgjøre permisjonssøknader. Ordførers avgjørelse kan ankes inn for kommunestyret. Søknader om fritak fra politiske verv vedtas av kommunestyret.
- Ordfører kan treffe vedtak i kurante saker som ikke kan vente til riktig folkevalgt organ er samlet. Dette gjelder så langt loven ikke er til hinder for dette.
- Ordfører har myndighet til å ta avgjørelser i hastesaker, jf. KommuneLoven § 11-8

Hastesaker

Kommunestyret delegerer til ordfører å ta avgjørelser i hastesaker som skulle ha vært avgjort av et annet organ, når det ikke er tid til å innkalle til dette jf. KommuneLoven § 11-8.

Melding om vedtak som er truffet i medhold av hasteparagrafen skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.

Utøvelse av arbeidsgiveransvar overfor rådmannen

Ordfører, varaordfører og en fra opposisjon utøver arbeidsgiveransvaret overfor rådmannen.

6. Delegering til rådmannen

Ansvarsområde, oppgaver og myndighet

Rådmannen er øverste leder for den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks eller pålegg som kommunestyret gir.

Rådmannen har ansvar for at de saker som legges fram for folkevalgte organ er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å fatte vedtak. Videre skal rådmannen påse at vedtak blir iverksatt.

Innstillingsmyndighet

Rådmannen innstiller i saker som legges fram for folkevalgte organ.

Vedtaksmyndighet

Rådmannen har følgende myndighet

- Treffe avgjørelse i alle administrative spørsmål og å disponere ressurser innenfor de plan og rammer som er fastsatt av kommunestyret eller andre organer med slik myndighet og som for øvrig er i samsvar med lover, forskrifter, vedtekter og reglementer
- Treffe vedtak i saker, som etter en konkret vurdering, ikke har prinsipiell betydning, eller som uttrykkelig tilligger et folkevalgt organ. Dersom rådmannen er i tvil om saken er prinsipiell, avklares dette med ordføreren som avgjør spørsmålet eller legger saken fram til politisk behandling
- Videredelegering myndighet og fullmakt så langt det er hjemmel for dette i kommuneloven og øvrige lover, forskrifter og vedtekter. Hvordan rådmannen delegerer sin myndighet nedover i organisasjonen skal synliggjøres i et administrativt delegeringsreglement
- Begjære tvangssalg og andre tvangsforføyninger for kommunens krav på kommunale avgifter og privatrettslige krav
- Myndighet til å foreta anmeldelse og begjære påtale, og fremme krav om erstatning, i alle saker hvor kommunen er involvert

Økonomi

Disponere kommunens ressurser innenfor kommunens planer og rammer som er fastsatt av kommunestyret eller andre organer med slik myndighet. Ha kontroll med at budsjettet blir overholdt og rapportert til formannskapet i hvert formannskapsmøte.

Personalansvar

- Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, med mindre noe annet er fastsatt i lov, jf. Kommuneloven § 13-1.
- Opprette og nedlegge stillinger innenfor budsjett
- Personalansvaret skal utøves innenfor kommunens arbeidsgiver- og personalreglement. Rådmannen forbereder, gjennomfører og godkjenner forhandlinger om ansattes lønns- og arbeidsvilkår på vegne av kommunen, jf. dog reglement for administrasjonsutvalg og sentralt forhandlingsutvalg. De tillitsvalgte rettigheter skal ivaretas i samsvar med den til enhver tid gjeldende Hovedavtale.



Rauma
kommune



Verdens beste kommune for naturglade mennesker!

Vollan 8A, 6300 Åndalsnes
rauma.kommune.no