



**Rauma  
kommune**

## **Delegeringsreglement 2023-2027**

**Rauma kommune**

**Vedtatt av kommunestyret 02.11.2023 i sak 85/23**



# 1. Generelt om delegeringsreglementet - fellesregler

## 1.1 Hjemmel og formål

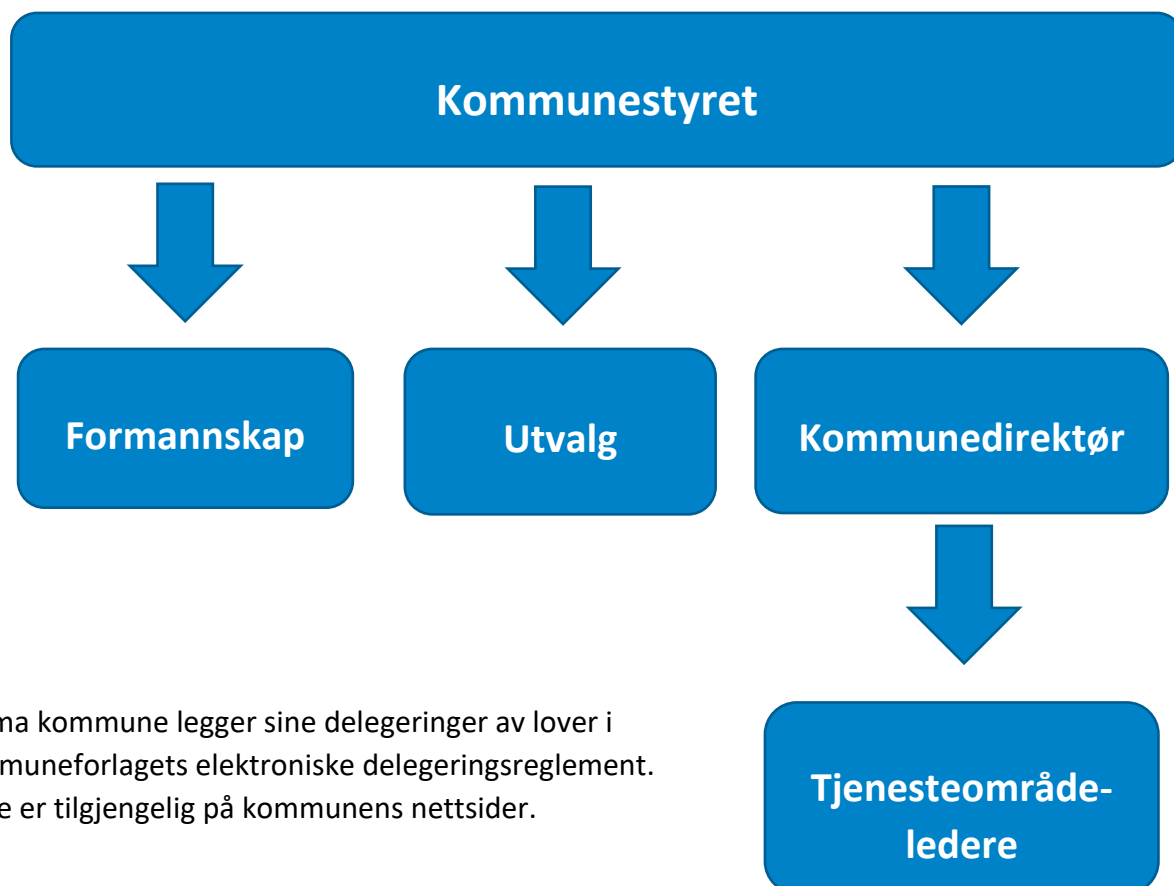
Rauma kommunestyre er øverste folkevalgte organ i Rauma kommune og treffer vedtak på vegne av kommunen.

Kommunestyret kan vedta å delegere myndighet til folkevalgte organer, andre kommunale organer og kommunedirektøren. Hjemmel for kommunestyrets mandat og delegering er kommuneloven §5-3. Delegering av ansvar og myndighet skal styrke lokaldemokratiet, gi forutsigbarhet for kommunens arbeid og sikre effektiv og faglig forsvarlig saksbehandling.

Delegeringsreglementet fastsetter:

- fordeling av ansvar og myndighet mellom kommunestyret, organer og kommunedirektøren
- regler for bruk av delegert fullmakt

Hovedprinsippene i delegeringsstrukturen i Rauma kommune:



Rauma kommune legger sine delegeringer av lover i Kommuneforlagets elektroniske delegeringsreglement. Dette er tilgjengelig på kommunens nettsider.

## 1.2 Delegering av myndighet fra kommunestyre til organer og kommunedirektøren

### Delegering til organer

Organene får myndighet fra Rauma kommunestyre til å behandle saker innenfor de virkeområder som går fram av dette reglementet. Behandling av saker innebærer at organet innstiller til overordnet organ eller fatter vedtak der organet selv har vedtaksmyndighet.

### Delegering til kommunedirektøren

Kommunestyret delegerer fullmakt til kommunedirektøren slik det framgår av kap. 6 i dette reglementet.

### Endring av delegering

Delegering kan bare endres av det organet eller den rollen som har delegert myndigheten.

## 1.3 Regler for bruk av delegert myndighet

Disse reglene gjelder for all bruk av myndighet som er delegert fra kommunestyret:

### Bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med:

- Rammene som er gitt i delegeringsreglementet
- Saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift og god forvaltningsskikk
- Planer, budsjettrammer og øvrig reglement og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret

### Tilbakekall av delegert myndighet

Myndighet som er delegert etter dette reglementet, kan når som helst trekkes tilbake av den som har delegert myndigheten.

### Rett til å ikke bruke delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet kan i særskilte tilfeller overlate avgjørelsen i en sak til det organet som har gitt delegeringen.

### Rett til å omgjøre vedtak fattet av et underordnet organ eller rolle

Overordnet organ eller rolle kan omgjøre vedtak fattet av underordnet organ eller rolle. Omgjøring må skje i samsvar med forvaltningslovens §35.

### Rett til å gi dispensasjoner

Delegering omfatter også myndighet til å gi dispensasjoner innenfor de regler som gjelder hver enkelt særlov

### Videredelegering

Delegert myndighet fra kommunestyret til organer eller kommunedirektøren, kan delegeres videre med mindre annet følger av lov, forskrift eller dette reglementet. Videredelegeringen skal være skriftlig.

**Rett til å behandle klage som underinstans**

Den som har fått delegert myndighet, er underinstans i klagesaker og behandler klager, jf. forvaltningsloven §33.

**Regler for delegert fullmakt i økonomisaker**

All delegering av økonomisaker skjer i henhold til vedtatt økonomireglement, gjelds- og finansreglement.

**Delegering til administrasjonen**

All delegering fra politiske utvalg til administrasjonen er delegering til kommunedirektøren, så langt særlov ikke bestemmer noe annet.

**Rullering**

Delegeringsreglementet skal legges fram for kommunestyret til hovedrevisjon minst en gang i hver valgperiode og senest innen utgangen av kalenderåret etter at kommunestyret har trådt sammen.

## 2. Kommunestyret

**Oppgaver**

Kommunestyret er Rauma kommunes øverste organ. Oppgavene er hjemlet i kommuneloven § 5-3.

**Avgjørelsesmyndighet**

Kommunestyret treffer vedtak i alle saker som ikke er delegert til et annet organ eller til kommunedirektøren. Dispensasjoner i plansaker av overordnet karakter, eller som er kontroversielle eller av prinsipiell betydning, skal som hovedregel bare fattes av det organ som godkjente planen.

Kommunestyret skal fatte vedtak i alle saker som etter lov ikke kan delegeres til andre.

Kommunestyret skal alltid avgjøre følgende saker:

- Oppretting av nye tjenester og vesentlig endring eller nedlegging av eksisterende tjenester
- Fastsetting av reglement, vedtekter og instruks der slik myndighet ikke er delegert
- Overordna arbeidsgiverpolitikk og beredskap
- Økonomiplan og årsbudsjettet
- Fastsetting av kommunale avgifter og betalingssatser som ikke er regulert av annet lovverk

## 3. Delegering til formannskapet

### Oppgaver og myndighet

Formannskapet har de oppgaver som framgår i KommuneLOvens § 5-6.

### Innstillingsmyndighet

Formannskapet har innstillingsmyndighet i alle saker som skal framlegges for kommunestyret, med unntak for saker som kommer fra kontrollutvalget eller i saker hvor kommunestyret har delegert innstillingsretten til annet utvalg.

Formannskapet har et særlig ansvar for å arbeide med og innstille i saker med:

- store konsekvenser for kommunens økonomi
- saker som gjelder regionalt utviklingsarbeid og regionalt samarbeid
- saker som gjelder kommunens ulike eierskap
- kommuneplanens samfunnsdel og relevante kommunedelplaner med unntak av planer som gjelder areal/naturressurser som forberedes av utvalg for plan og forvaltning

### Avgjørelsesmyndighet

Formannskapet gir uttalelser på vegne av kommunens i saker som ikke er delegert til andre organ med delegert forvaltningsansvar.

Formannskapet kan ellers gjøre vedtak i saker som ikke er delegert til andre utvalg eller til Kommunedirektøren, og som etter ordføreren sin vurdering krever politisk behandling, men ikke er så viktig at de bør behandles av kommunestyret.

Formannskapet har, etter budsjettets rammer og forutsetninger, avgjørelsesmyndighet i saker om å erverve, avhende, makeskifte eller pantsette eiendom eller avstå eller hefte bort rettigheter i fast eiendommen når eiendommen er verdt inn til 5 mill. kr.

Formannskapet er delegert søksmålskompetanse og myndighet til å påanke dommer og kjennelser.

### Valgstyre

Formannskapet er valgstyre etter § 4-1 i Valgloven og har det ansvar, de plikter og oppgaver som framgår av lover og forskrifter.

### Valgnemnd

Formannskapet er valgnemnd for perioden 2023 – 2027, jfr. k. Sak 77/23.

Nemndas oppgave er å utarbeide forslag om hvem som skal velges til alle politiske verv for kommunestyreperioden. Dette er med unntak av de verv som har blitt valgt i det konstituerende kommunestyremøtet.

### Klagenemnd

Formannskapet avgjør klagesaker etter § 28 i forvaltningsloven. I tilfeller formannskapet treffer enkeltvedtak som påklages er kommunestyret klageinstans.

## 4. Delegering til utvalg for plan og forvaltning

### Oppgaver og myndighet

Utvalg for plan og forvaltning behandler saker etter plan- og bygningsloven og naturforvaltning i kommunen.

### Innstillingsmyndighet

Utvalget for plan og forvaltning har innstillingsmyndighet i alle saker innenfor sitt ansvarsområde som skal framlegges for kommunestyret for endelig vedtak.

Utvalget har et særlig ansvar for å arbeide med og innstille i saker som:

- Sikrer kommunen selv, innbyggerne og næringslivet tilstrekkelig og gode utbyggingsarealer
- Gir gode rammer og retningslinjer for effektiv saksbehandling i enkeltsaker
- Kommuneplanens arealdel, samt kommuneplaner innenfor areal og naturressurser

### Avgjørelsesmyndighet

Utvalget for plan og forvaltning har avgjørelsesmyndighet i alle saker innenfor sitt ansvarsområde, som ikke i lov eller etter dette reglementet uttrykkelig er bestemt skal avgjøres av kommunestyret.

Utvalgets forvaltningsansvar gjelder følgende lover

- Plan- og bygningsloven
- Forurensingsloven
- Matrikkelloven
- Vegloven
- Konesjonsloven
- Fiskeoppdrettsloven
- Havneloven
- Friluftsløven
- Lakse- og innlandsfiskeløven
- Lov om motorferdsel i utmark
- Jordloven
- Skogbruksloven
- Forpkningsloven
- Vegtrafikkloven
- Lov om stadnamn
- Odelsova
- Naturmangfoldloven
- Øvrige lover som hører naturlig hjemme under utvalgets forvaltningsansvar

### Høringssvar

Utvalget kan avgi høringssvar på vegne av kommunen på områder som ligger innenfor sitt forvaltningsansvar.

## 5. Delegering til ordføreren

### Oppgaver og myndighet

Ordførerens oppgaver er hjemlet i kommunelovens § 6-1. Ordførerens hovedarbeidsområde er å organisere og lede det politiske arbeidet i kommunen. I dette ligger et særlig ansvar for å sikre god informasjonsflyt til og mellom partigruppene.

Ordføreren skal også rapportere til kommunestyret om hvordan delegert myndighet blir benyttet.

### Avgjørelsesmyndighet

- Ordfører representerer kommunen juridisk. Ordføreren signerer avtaler mm. på kommunens vegne i saker der myndighet ikke er lagt til andre, jf. Kommuneloven § 6-1 andre ledd.
- Ordfører har møte og talerett i alle folkevalgte organ, men stemme- og forslagsrett bare i de organ som vedkommende er medlem av jf. Kommuneloven § 6-1 tredje ledd.
- Ordfører representerer kommunen, også med stemmefullmakt, i de tilfeller hvor ikke annen person er særskilt valgt. Kan ordfører ikke møte, har han/hun rett til å bemyndige andre til å delta og til å representere kommunen også med skriftlig stemmefullmakt.
- Ordfører får myndighet til å utpeke partsrepresentant ved rettergang.
- Ordfører kan innvilge gaver og tilskudd på inntil kr. 10.000 innenfor bevilget ramme til ekstraordinære tiltak. (åpninger, jubileum og åremålsdager m.m.).
- Ordfører avgjør søknader fra folkevalgte om deltakelse på kurs og konferanser innenfor bevilget ramme til dette.
- Ordfører har myndighet til å avgjøre permisjonssøknader. Ordførers avgjørelse kan ankes inn for kommunestyret. Søknader om fritak fra politiske verv vedtas av kommunestyret.
- Ordfører kan treffe vedtak i kurante saker som ikke kan vente til riktig folkevalgt organ er samlet. Dette gjelder så langt loven ikke er til hinder for dette.
- Ordfører har myndighet til å ta avgjørelser i hastesaker, jf. Kommuneloven § 11-8

### Hastesaker

Kommunestyret delegerer til ordfører å ta avgjørelser i hastesaker som skulle ha vært avgjort av et annet organ, når det ikke er tid til å innkalle til dette jf. Kommuneloven § 11-8.

Melding om vedtak som er truffet i medhold av hasteparagrafen skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.

### Utøvelse av arbeidsgiveransvar overfor kommunedirektøren

Ordfører, varaordfører og en fra opposisjon utøver arbeidsgiveransvaret overfor kommunedirektøren.

## 6. Delegering til kommunedirektøren

### **Oppgaver og myndighet**

Kommunedirektøren er øverste leder for den samlede kommunale administrasjonen. Kommunestyret fastsetter rammene for stillingen innenfor de bestemmelser som er gitt i lovverket, jf. Kommuneloven § 13- 1.

Kommunedirektøren skal sikre at kommunens virksomhet drives effektivt, forsvarlig og lovlig. Kommunedirektøren har direkte gjennom kommuneloven og uavhengig av delegeringsreglementet:

- Løpende personalansvar i kommuneorganisasjonen
- Ansvar for helhetlig internkontroll
- Ansvar for helhetlig og forsvarlig saksbehandling

Kommunedirektøren skal sikre god forvaltningsskikk i kommunens virksomhet.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Kommunedirektøren skal legge til rette for god samhandling mellom administrasjon og kommunale foretak/interkommunale selskapet som er tildelt myndighet/oppgaver fra kommunestyret.

Kommunedirektøren er gjennom kommunenes overordnede beredskapsplan tillagt ansvaret som kommunens kriseledelse med de fullmakter som er gitt i beredskapsplanen.

Kommunedirektøren har møte- og talerett, selv eller ved underordna, i alle kommunale organ, med unntak av kontrollutvalget, jf. Kommuneloven § 13-1.

### **Kommunedirektørens vedtaksmyndighet**

Kommunestyret gir kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell karakter. Herunder har kommunedirektøren fullmakt til å avgi uttalelser i høringer av ikke-prinsipiell karakter.

Hva som er av prinsipiell betydning, må kommunedirektøren vurdere ut fra vedtakets karakter og hvilke konsekvenser det vil ha. Kommunedirektøren vurderer også om det foreligger politiske vedtak, instruks eller tidligere praksis som har avklart de viktigste skjønnsmessige sidene av den aktuelle avgjørelsen. Dersom kommunedirektøren er i tvil om saken er prinsipiell, avklares dette med ordføreren som avgjør spørsmålet eller legger saken fram til politisk behandling.

### **Kommunedirektørens fullmakt til å forvalte kommunens økonomi**

Kommunedirektøren har fullmakt til å disponere kommunens økonomi innenfor de rammene som følger av budsjettreglementet, finansreglementet og de handlings- og økonomiplanene som til enhver tid gjelder. Kommunedirektøren har fullmakt til å anvise på kommunens vegne.

**Kommunedirektøren har fullmakt til å anmelde straffbare forhold**

Kommunedirektøren har fullmakt til å anmelde saker på kommunens vegne.

**Kommunedirektøren har adgang til videredelegering av myndighet**

Den myndighet som er delegert til kommunedirektøren kan kommunedirektøren delegere videre til underordnede stillinger, i tråd med lovverket og de rammer som er gitt av dette reglementet. Det meste av myndigheten blir delegert videre til tjenesteområdelederne. Det er kommunedirektørens ansvar at den/de som får slik myndighet har nødvendig kompetanse til å utføre arbeidsoppgavene i samsvar med plikter i lovverket.

