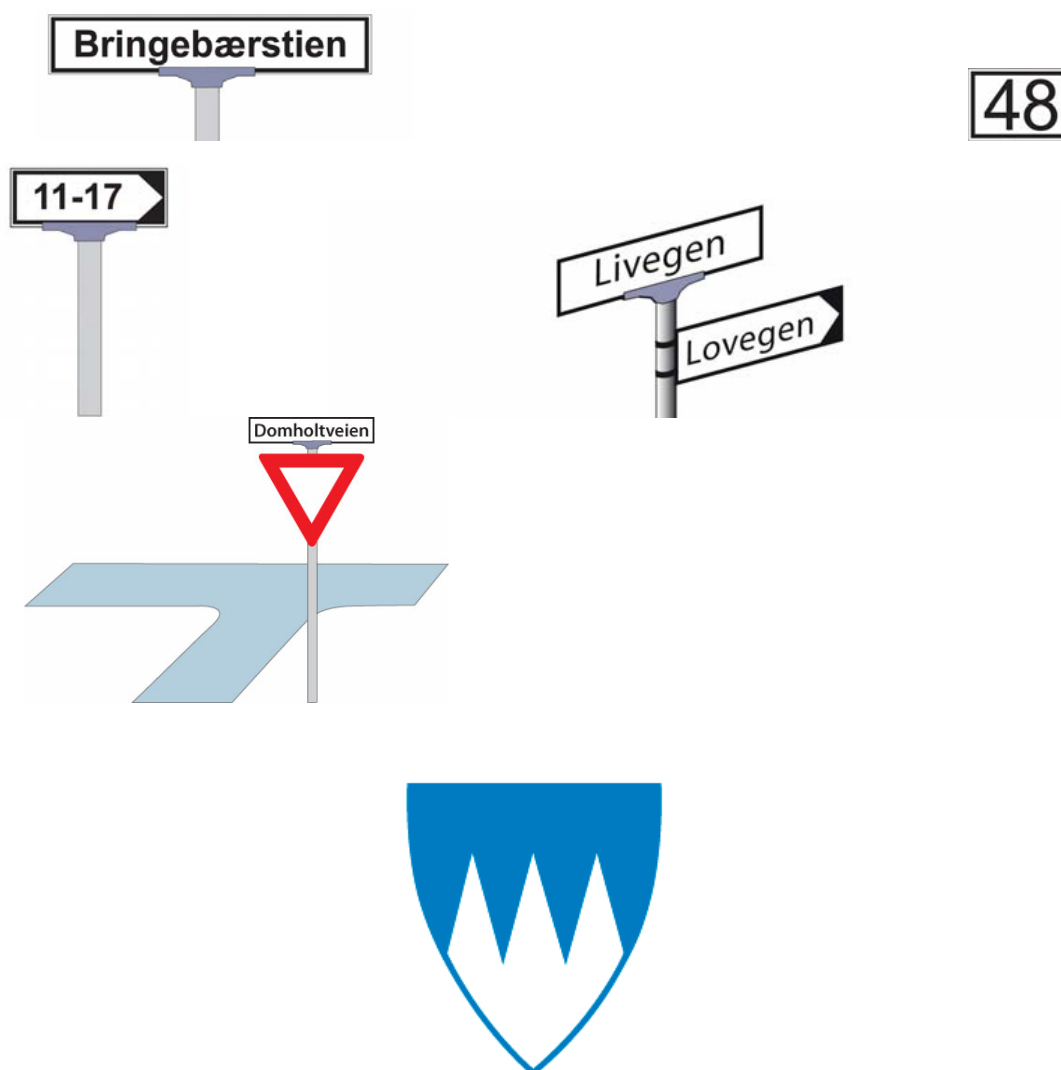


ADRESSEPLAN FOR RAUMA KOMMUNE



Vedtatt: Utvalg for plan og forvaltning sak 047/14 i møte 04.06.2014.

Innholdsfortegnelse

1. Bakgrunn	3
2. Lovgrunnlag	3
3. Fastsetting av offisiell adresse	4
3.1 Adressemyndighet	
3.2 Navnemyndighet	
4. Adresseringsområde	4
4.1 Samarbeid med nabokommuner	
5. Adresseparseller	5
6. Prinsipper for adressering	5
6.1 Kantprinsippet	
6.2 Avstandsprinsippet	
6.3 Områdeadresser	
7. Adressenavn	7
8. Rutiner	7
8.1 Rutiner ved tildeling av nye veinavn	
8.2 Rutiner ved adressering	
9. Skilting	8
9.1 Ansvar	
9.2 Kostnader	
10. Tiltak.....	8
10.1 Organisering av arbeidet	
10.2 Prioritering av geografiske områder	
10.3 Kostnader – interne og eksterne	
11. Begrepsliste.....	10

1. Bakgrunn

Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) trådte i kraft fra 01.01.2010. Samtidig trådte Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) i kraft. Loven og forskriften inneholder regler for tildeling av offisielle adresser.

Matrikkelforskriften fastslår i § 50 (1) at "Kommunen skal tildele vegadresse til bygning som planlegges brukt til boligformål, fritidsformål, næringsvirksomhet eller offentlig eller publikumsrettet virksomhet."

Åndalsnes og Veblungsnes har hatt vegdresser siden midt på 1900-tallet, kanskje også enda tidligere. Boligfelt i kommunen for øvrig er blitt tildelt vegadresser fortløpende.

Resten av kommunen bruker fremdeles matrikkel-adresser, dvs. gårds- og bruksnummer i kombinasjon med et mellomadressenavn som f. eks. Tokle, Kavli og Grøvdal.

I tillegg til forskriftens krav om vegadresse, er det et sterkt ønske fra både innbyggerne og ulike adressebrukere om vegadresser også i resten av kommunen.

Formålet og bruken av vegnavn er annerledes nå enn tidligere. I dag har vi ruteplanleggere på nett, GPS i bil, flåtestyringssystemer og sentraliserte alarmsentraler som forutsetter korrekte og entydige adresser. Dette fastslås også i matrikkelforskriftens § 49: "*Adresser og skilt skal sørge for at alle på en lett og forståelig måte kan identifisere og finne fram til bygninger, atkomst til bygninger og andre objekter eller steder som det er viktig å finne fram til.*"

Denne adresseplanen er laget på grunnlag av ovennevnte, og skal sammen med sentralt lovverk, Rauma kommunes lokale adresseforskrift, prinsippene i Statens kartverks adresseveileder og kommunens adresseringskart og vegadresseringsliste danne grunnlaget for adressearbeidet i Rauma kommune også for fremtiden.

Begrep og faguttrykk som er brukt i denne planen er forklart i kapittel 11.

2. Lovgrunnlag

- Lov om eigedomsregistrering (Matrikkellova)
- Lov om stadnamn (Stadnamnlova)
- Forskrift om eiendomsregistrering (Matrikkelforskriften)
- Kartverkets adresseveileder - Om tildeling og forvaltning av adresser etter matrikkellova.

- Forskrift om offentlige trafikkskilt, vegoppmerking, trafikkslyssignaler og anvisninger (Skiltforskriften).

3. Fastsetting av offisiell adresse.

Kommunen er lokal matrikkelmyndighet og fastsetter offisiell adresse. Kommunens ansvar kan deles inn i to hoveddeler:

3.1 Adressemyndighet

Enhet Areal er adressemyndighet og har ansvaret for adresseforvaltninga i kommunen og tildeling av offisielle adresser etter reglene i matrikkellova og tilhørende forskrifter. Adressemyndigheten skal utarbeide hensiktsmessige adresseparseller som skal ha som hovedmål å gjøre det enkelt for alle å finne fram.

3.2 Navnemyndighet

Planutvalget, som er kommunens navnemyndighet, har ansvaret for navnsetting og gjør vedtak om skrivemåten på adressenavn og stedsnavn etter reglene i Lov om stadnamn. Planutvalget oppretter en navnekomite som har som mandat å vurdere navnevalg i kommunen. Navnekomiteen innstiller på adressenavn til planutvalget. Enhet areal har ansvaret for saksforberedelser knyttet til navnsetting og skrivemåte på adressenavn og stedsnavn. Navnemyndigheten har ikke anledning til å gjøre endringer på adresseparseller som adressemyndigheten har utarbeidet, men skal finne gode navn til disse.

4. Adresseringsområde

Et adresseringsområde er et geografisk område som det er naturlig å se på som en samlet enhet i forhold til adressesystemet. Rauma kommune defineres som ett adresseringsområde.

Adresseparsellene er inndelt i fire områder basert på grunnkretsene i kommunen og gitt adressekoder i fire ulike nummerserier for lettere å holde oversikt over hvilken del av kommunen adresseparsellene befinner seg i. Nye adressekoder skal ha 5 siffer og starte på "39". Gamle adressekoder som har 4 siffer, vurderes endret til 5 siffer.

<u>Område</u>	<u>Nummerserie</u>	<u>Grunnkretser</u>	<u>Ca. antall adr.parseller</u>
Sørsida	39www	101 – 107	ikke fastlagt
Nordsida	39zzz	201 – 206	ikke fastlagt
Isfjorden	39yyy	301 - 308	ikke fastlagt
Åndalsnes m/dalen	39xxx	401 – 414	ikke fastlagt

4.1 Samarbeid med nabokommuner

Adressesystemet er bygd opp rundt kommunen som enhet. Kommunegrensene er imidlertid ikke alltid egnet som yttergrense hvis man skal ha et velfungerende adressesystem. Det er derfor viktig å se på adresseringen i en større sammenheng og samarbeide med nabokommunene.

Mange adressebrukere opererer innenfor større regioner og de ønsker et adressesystem som er entydig med hensyn til adressenavn innenfor regionen. AMK- og 110-sentralene er eksempel på slike brukere. Andre uttrykkingsmåter og distribusjons- og transportnæringen oppfatter også områder og veger som naturlige geografiske og kommunikasjonsmessig "enheter" uavhengig av kommunegrenser. Det er derfor hensiktsmessig at veger som krysser kommunegrensa defineres som samme adresseparsell med samme adressenavn i begge kommuner og får en gjennomgående adressenummerering. Dette kan være aktuelt for Hjelvika (mot Vestnes), Trollstigen (mot Norddal), Romsdalen (mot Lesja) og Mittet (mot Nesset).

Av samme grunn bør man på mindre adresseparseller unngå bruk av adressenavn som allerede er i bruk i nabokommunen.

5. Adresseparseller

Den delen av vegnettet som skal ha samme vegnavn, kalles en adresseparsell. Et adressesystem skal være lett å orientere seg i uavhengig av vegtype og eierforhold. Både privatveger og skogsbilveger kan få tildelt navn i tillegg til offentlige veger. Hovedregelen for at en veg skal få et eget navn er definert i lokal adresseforskrift for Rauma.

6. Prinsipper for adressering

Det er to hovedprinsipper for adressering: kantprinsippet og avstandsprinsippet. Kantprinsippet benyttes i sentrumsområdene og regulerte boligfelt, samt regulerte hyttefelt der det er hensiktsmessig. Avstandsprinsippet brukes i områder med spredt bebyggelse. Startpunkt for nummertildeling er normalt der vegen tar av fra overordnet veg.

6.1 Kantprinsippet

Det tas utgangspunkt i starten av vegen og nummereres fortløpende med partall på høyre side og oddetall på venstre side som hovedregel. Nummereringen følger kanten av vegen inn i stikkveger, gårds plasser og lignende.

6.2 Avstandsprinsippet

Adressenummer tildeles i forhold til adressens avstand fra vegens startpunkt, angitt i nærmeste hele timeter. En avstand på 430 meter gir derfor adressenummer 43 på venstre side, eventuelt 42 eller 44 på høyre side. For stikkveger som skal adresseres til en adresseparsell med avstandsnummerering, blir avstanden regnet til der stikkvegen tar av.

Fordelen med avstandsprinsippet er først og fremst at en automatisk får reservert ledige nummer og en får parallell nummerering. Dette er svært nyttig system for de som skal finne fram til en oppgitt adresse, for med kjennskap til avstandsprinsippet vet man alltid hvor langt man skal kjøre for å finne aktuell adresse.

6.3 Områdeadresser

Områdeadresser er en forløpende tildeling av adressenummer knyttet til et stedsnavn. Det kan brukes i områder uten vegtilknytning, f eks i hytte- eller seterområder. Dette er aktuelt i Rauma, og eksempel på områdeadressering vil være Nysetra, Skorgedalen, Fuglehaugen, Bøstølen, Skarsetra og Månvassetra.

7. Adressenavn

Adressenavn og stedsnavn er erfaringsmessig saker som skaper stort engasjement blant innbyggerne i en kommune og det legges derfor opp til størst mulig brukermedvirkning i prosessen. Både privatpersoner og lag og foreninger har mulighet og oppfordres til å komme med vegnavnforslag. Kart over vegene, oppdatert oversikt over alle innkomne forslag og vedtatte navn legges ut på kommunens hjemmeside. Det skal også annonseres i lokalavisa.

Kommunen bestemmer hvilke navn som skal brukes som adressenavn mens skrivemåten fastsettes ut fra bestemmelsene i Lov om stadnamn. Ved valg av navn følges prinsippene for valg av adressenavn i Kartverkets adresseveileder.

8. Rutiner

8.1 Rutiner ved tildeling av nye vegnavn

- 1) Privatpersoner, lag og foreninger eller administrasjonen kommer med forslag til nye vegnavn.

- 2) Forslag sendes på høring til Stedsnavntjenesten for Midt-Norge.
- 3) Saksbehandler for navnesaker i kommunen forbereder saker og innkaller navnekomiteen til møte.
- 4) Navnekomiteen kommer med innstilling til som legges ut på høring.

Høringsforslagene:

- a) annonseres i lokalavisa
 - b) legges ut på kommunens hjemmeside
 - c) sendes Stedsnavntjenestene hvis det er nye navn de ikke har uttalt seg til tidligere
 - d) sendes berørte grunneier hvis forslaget gjelder endring av eksisterende vegnavn
- 5) Dersom det kommer inn nye navneforslag i løpet av høringsrunden tas disse opp på nytt møte i navnekomiteen før saken legges frem for planutvalget.
 - 6) Planutvalget vedtar eller forkaster navneforslaget. Navnevedtak fra planutvalget kan ikke påklages.
 - 7) Dersom navneforslaget forkastes av planutvalget sendes saken tilbake til navnekomiteen for ny behandling. Dette gjelder også dersom det kommer benkeforslag på andre vegnavn.
 - 8) Nytt vegnavn legges inn i matrikkelen, kartdatabasen vegnett og Sentralt stadnamnregister (SSR)

8.2 Rutiner ved adressering

1. Adresser tildeles etter
 - a) kantprinsippet i sentrumsområder og regulerte boligfelt
 - b) avstandsprinsippet i spredtbygde strøk
 - c) områdeadresser i typisk hytteområder
2. Informasjon om tildelt adresse sendes eier og fester som gis 3 ukers frist til å uttale seg om adressen.
3. Kommunen vurderer innkomne uttalelser, tildeler endelig adresse og tilskriver eier/fester om vedtaket. Den som får tildelt adresse kan klage på tildelingen iht. forvaltningslovens bestemmelser. Det kan klages på hvilken veg det har blitt adressert til og på selve adressenummeret. Vegnavnet kan ikke påklages.
4. Klage på tildelt adresse behandles av saksbehandler i kommunen. Hvis vedtaket opprettholdes sendes saken videre til Fylkesmannens som klageinstans.

5. Adressen føres i matrikkelen etter at klagefristen er ute, eller etter eventuell klage er avgjort.
6. Melding om adressen kan sendes Folkeregisteret, Posten og uttrykningsetatene, men ved føring i matrikkelen vil de nevnte etatene få endringsmeldinger via matrikkelsystemets API, og det skal strengt tatt ikke være nødvendig med en egen melding.

9. Skilting

9.1 Ansvar for skiltingen

Statens vegvesen region Midt har ansvar for skilting av europa-, riks- og fylkesvegene i kommunen. For resten av vegnettet som får adressenavn, har Rauma kommune v/ enhet kommunalteknikk ansvar for plassering, oppsetting og vedlikehold av vegskilt og henvisningsskilt. Dette vil medføre kostnader som må innarbeides i budsjett og økonomiplan for 2015 - 2016.

Eier/fester har ansvar for kjøp, oppsetting og vedlikehold av adressenummerskilt (husnummerskilt). Adressenummerskiltene må være godt synlige og plassert der trafikkanter forventer å finne dem, fortrinnsvis på husveggen, eventuelt på portstolpe. Er det langt fra avkjørselen til huset må det settes opp et eget skilt ved veggen.

Skiltene skal utformes slik det er beskrevet i § 8 i lokal adresseforskrift for Rauma.

9.2 Kostnader vedr. oppsetting av skilt

Kostnader ved oppsetting av skilt tilfaller den som er ansvarlig for skiltingen, jfr. ovenfor. Utover prisen på selve skiltet, må en i adresseringsarbeidet også ta med utgifter til saksbehandling, politisk behandling, porto og annonsering.

10. Tiltak

10.1 Organisering av arbeidet

Enhet areal har det administrative ansvaret for adressefastsetting i Rauma kommune. Enheten vil stå for den praktiske gjennomføringen, og for saksforberedelsene til planutvalget. Det er et mål at hele Rauma kommune skal være ferdig med tildeling av vegadresser i løpet av 2016 med unntak av områdeadressering.

10.2 Prioritering av geografiske områder

Rauma kommune har allerede en dekning på ca. 33 % når det gjelder vegadresser, men det er store deler som gjenstår. Det er lite praktisk å adressere alt det manglende samtidig. Det prioriteres derfor å gjøre ferdig adresseringen på de stedene hvor arbeidet med adressering allerede er startet, men ikke er ferdig. De geografiske områdene som prioriteres, er Åndalsnes, Isfjorden og aktuelle boligfelt. Arbeidet avsluttes med hytteområdene.

10.3 Kostnader - interne og eksterne

Kostnader ved tildeling av offisielle adresser er først og fremst knyttet til tidsbruk. Kostnader knyttet til selve skiltingen er omtalt i punkt 9.2.

Statens kartverk har erfaringstall fra norske kommuner, og dersom en går ut i fra en timepris på kr 500, og at 1/3 kommunens eiendommer gjenstår, kommer en til følgende oppsett forutsatt ca. 80 vegnavn og ca. 3500 nye vegadresser:

Arbeidsoppgave	Estimert tidsbruk	Kostnad
Utarbeidelse av lokal forskrift og adresseplan	1 ukeverk	Kr 18 750
Saksfremlegg for politisk ledelse	1 ukeverk	Kr 18 750
Inndeling i adresseparseller	1 ukeverk	Kr 18 750
Saksbehandling knyttet til navneforslag	1 ukeverk	Kr 18 750
Tildeling av ca 3500 adressenummer	5 minutt pr adressenummer	Kr 145 800
Navnebehandling ca 80 navn	1 time pr adressenavn	Kr 40 000
Informasjon til eiere og festere 3500 adr.nr.	5 minutt pr adressenummer	Kr 145 800
Navnevedtak ca 80 navn	1 time pr adressenavn	Kr 40 000
Adressevedtak	5 minutt pr adressenummer	Kr 145 800
Føring av adresser i matrikkelen	4 minutt pr adressenummer	Kr 116 600
Klagebehandling etter stadnamnlova og matrikkellova ca 80 navn	0,5 time pr adresseparsell	Kr 20 000
Totalt interne kostnader		Kr 729 000

I tillegg kommer følgende eksterne kostnader:

Honorarer navneutvalg	kr 25 000
Annonsering + porto	kr 25 000
Konsulentbistand/kurs/programvare	kr 25 000
Prosjektets total kostnad	kr 804 000

11. Begrepsliste

Adressekode	Adressekode (tidligere gatekode) er et nummer som entydig identifiserer adresserbare gater, veier, stier, plasser og områder som er ført i matrikkelen. For hvert adressenavn skal det således foreligge en adressekode, jfr. Matrikkelforskriften § 51.
Adressenavn	Adressenavn er definert i matrikkelforskriften § 2 e som navn på gate, vei, sti, plass eller område, brukt som del av den offisielle adressen. Et adressenavn skal være entydig innenfor samme kommune. To gater kan således ikke ha samme navn i samme kommune. Dersom to eller flere kommuner har et felles adresseringsområde skal navnet være entydig innenfor alle de aktuelle kommunene. Dersom navnet er på flere enn 22 posisjoner, skal det i tillegg tildeles en offisiell forkortelse for navnet. Nærmere regler om tildeling av adressenavn fremgår av matrikkelforskriften § 51.
Adressenummer	Adressenummer er definert i matrikkelforskriften § 2 f som et nummer og en eventuell bokstav som entydig identifiserer eiendommer, anlegg, bygninger eller innganger til bygninger innenfor en adresserbar gate, vei, sti, plass eller område. Adressenummeret kan peke til områder, plasser og objekter hvor det ikke finnes noe bygg. I bygning med flere boliger der disse har atkomst fra forskjellig ytre inngang, skal hver enkelt inngang tildeles eget adressenummer, jfr. matrikkelforskriften § 50 tredje ledd. Adressenummeret peker i alle tilfeller til adressens ytre atkomst. Nærmere regler om adressenummer fremgår av matrikkelforskriften § 52.
Adresseobjekt	Med adresseobjekt menes det sted, bygning, bygningsdel eller bruksenhet som en offisiell adresse viser til.

<p>Adresseparsell</p>	<p>Adresseparsell er å forstå som en gate, veistrekning, sti, plass eller område som har eller skal tildeles et eget adressenavn. En adresseparsell kan ligge i en eller flere kommuner (eksempelvis i et felles adresseringsområde). I siste tilfelle gis adresseparsellen forskjellig adressekode i hver kommune, men samme adressenavn. En adresseparsell skal utgjøre en enhet med start og slutt punkt på naturlige geografiske steder, slik som veikryss, veideler ved broer eller andre klare naturlige punkt.</p>
<p>Adressetilleggs-navn</p>	<p>Adressetilleggsnavn er et nedarvet bruksnavn eller navn på en institusjon eller bygning, bruk som del av den offisielle adressen (jfr. Matrikkelforskriften § 2 h)</p>
<p>Avstands-prinsippet</p>	<p>Avstandsprinsippet går ut på tildeling av adressenummer i forhold til adressens avstand fra veiens startpunkt, angitt i nærmeste hele timeter (et hus som ligger på høyre side 2 kilometer fra veiens startpunkt gis adressenummer 200). Der sidegrener inngår i en adresseparsell med avstandsnummerering, blir avstanden regnet til der sidegrenen tar av. Hovedprinsippet med partall på høyre og oddetall på venstre side følges også her. Avstandsprinsippet benyttes hovedsakelig i spredtbebygde strøk.</p>
<p>Bruksenhet</p>	<p>Bruksenhet er en del av en bygning som er brukt som en enhet. Bruksenheter som er av type bolig, er også kalt boenhet eller bolig. Leilighet og lokale er andre betegnelser som har vært brukt på bruksenhet. Som bolig regnes enhver bruksenhet som har minst ett rom og egen inngang, og hvor man har adgang til vann og toalett uten å gå gjennom annen bruksenhet.</p>
<p>Bruksenhets-nummer</p>	<p>Bruksenhetsnummer er definert i matrikkelforskriften § 2 g som en bokstav og fire siffer som entydig identifiserer den enkelte bruksenheten innenfor en adresserbar bygning eller bygningsdel (bolignummer). Når bruksenheten er en bolig, kan bolignummer brukes som synonymt begrep for bruksenhetsnummer. Bruksenhetsnummeret</p>

	er en del av den offisielle adressen for vedkommende adresseobjekt, og er slik knyttet til det enkelte adresseobjekt. Regler for tildeling av bruksenhetsnummer framgår av matrikkelforskriften § 53.
Bruksenhetstype	<p>Det er definert følgende bruksenhetstyper i matrikkelen:</p> <p>Bolig Ikke godkjent bolig Fritidsbolig Annet enn bolig Unummerert bruksenhet</p> <p>Bruksenhetstype Unummerert brukes til å ta vare på knytning fra bygning til matrikkelenhet og adresse. Brukes som en pekerhjelp, dersom adresse og/eller matrikkelenhet ikke er pekt til fra andre vanlige bruksenheter på bygningen.</p>
Bruksnavn	Navn på matrikulert eiendom, jfr. § 8 i lov om stadnamn. Jfr. gårdsnavn
Etasje	Etasje i bygning
Folkeregisteret	Det sentrale folkeregisteret (DSF)
Godkjent atkomst	Godkjent atkomst er den atkomsten kommunen har godkjent fra eiendom eller bygning til offentlig eller privat vei som adressen skal knyttes til.
Grunnkrets	En kommune er delt inn i flere grunnkretser. En grunnkrets er den minste geografiske enhet SSB fører statistikk for. Grunnkrets består av fire siffer og et navn. De to første sifrene angir delområde, og de to siste grunnkrets.
Gårdsnavn	Felles navn for et helt gårdsnummer, jfr. § 8 i lov om stadnamn. Jfr. bruksnavn
Hjemmelshaver	Den grunnboken utpeker som formell eier og eventuelt fester av en matrikkelenhet er hjemmelshaver og har grunnbokshjemmel. Vedkommende kan ha grunnbokshjemmel som eier eller fester. For eierseksjoner vil hjemmelshaver være den som er registrert i grunnboka til å ha enerett til seksjonsnummeret.
Hovedetasje	Et plan der underkant dekke er høyere enn 1,5 m over planert terrengs gjennomsnittsnivå

	rundt bygningen, og der den frie bredden i høyde 1,9 m må minst være 1,9 m.
Kirkesogn	En kommune er delt inn i ett eller flere kirkesogn, og et kirkesokn består som hovedregel av en samling grunnkretser. Kirkesognnummeret består av bispedømme, prosti, prestegjeld og kirkesogn. Hvert enkelt av feltene er på to siffer. Kirkesogn betegnes også med organisasjonsnummer.
Kjeller	Et plan der underkant dekke eller himling er høyst 0,75 m over planert terreng gjennomsnittsnivå rundt bygningen.
Loft	Et tilgjengelig rom over øverste alminnelige etasje som ikke oppfyller kravene til alminnelig etasje. Fri høyde må være større eller lik 1,9 m i en bredde på minst 0,6 m. Loftsarealet måles til 0,6 m utenfor høyde på minst 1,9 m.
Matrikkeladresse	Matrikkeladresse er definert i matrikkelforskriften § 2 j. En matrikkeladresse er en adresse i form av et gårds- og bruksnummer og et eventuelt festenummer, eventuelt også et undernummer. En matrikkeladresse kan peke til et eller flere adresseobjekter. Matrikkeladresseformen benyttes inntil videre i noen kommuner i stedet for veiadresseformen.
Matrikkeladresse-navn	Matrikkeladressenavn er definert i matrikkelforskriften § 2 k, som stedsnavn knyttet til en offisiell adresse som er gitt som en matrikkeladresse som ikke er tildelt adressedilleggsnavn. Nærmere regler om matrikkeladressenavn framgår av matrikkelforskriften § 55 tredje ledd.
Nedarvet stedsnavn	Stedsnavn som muntlig eller skriftlig er overlevert fra tidligere generasjoner, jfr. lov om stadnamn § 2 d. I begrepet nedarvet ligger et krav om at navnet skal ha vært brukt i et lengre tidsrom. Det er likevel ikke krav at navnet skal være fra en gitt tidsepoke.
Offisiell adresse	Offisiell adresse er definert i matrikkelforskriften § 2 d, som den fullstendige adressen for en bygning, bygningsdel, bruksenhet, eiendom eller annet objekt som er registrert med adresse i matrikkelen. Med offisiell adresse menes m.a.o. en identifikasjon knyttet til

	<p>adresseobjekt i kommunen. Den offisielle adressen kan enten være basert på en veiadresse eller en matrikeladresse. Dersom det til samme vei- eller matrikeladresse er knyttet flere bruksenheter, f.eks. for en boligblokk, vil den offisielle adressen også omfatte et nummer (bruksenhetsnummer) som identifiserer bruksenheten. Den offisielle adressen kan i tillegg omfatte et adressedilleggsnavn (jfr. matrikkelforskriften § 54) eller et matrikeladressenavn (jfr. matrikkelforskriften § 55). Den offisielle adressen angir en atkomst til et område, bygning, bygningsdel eller bruksenhet.</p>
Postadresse	<p>Postadresse angir et leveringspunkt for post. Postadressen består vanligvis av en veiadresse sammen med postnummer og poststedsnavn. Postadressen kan også ha andre former, f.eks. postboksadresse.</p>
Postnummer-område	<p>Postnummerområde defineres av Posten Norge. Et postnummerområde kan gå over flere kommuner.</p>
Skolekrets	<p>Inndeling som forteller hvilken skole adressen tilhører.</p>
Tettsted	<p>Informasjon om at adressen ligger innenfor tettbygd område (tettsted). Informasjon om tettstedenes utstrekning finnes hos SSB og det er knytningen til disse tettstedsnumrene som ligger i matrikkelen. SSBs definisjon av tettsted er: Minst 200 mennesker bosatt, og avstand mellom husene skal normalt ikke overstige 50 m.</p>
Underetasje	<p>Et plan der underkant dekke eller himling er høyere enn 0,75 m, men høyst 1,5 m over planert gjennomsnittsnivå.</p>
Valgkrets	<p>En kommune er delt inn i valgkretser fastsatt av valgstyret i den enkelte kommune.</p>
Veiadresse	<p>Veiadresse er definert i matrikkelforskriften § 2 i. En veiadresse er en adresse i form av et adressenavn og et adressenummer, f.eks. Myntgata 2. En veiadresse kan peke til et eller flere adresseobjekter. Reglene for tildeling av veiadresse fremgår av forskriftenes § 50.</p>

Ytre inngang	Med ytre inngang menes som hovedregel atkomst fra terrengnivå. Dette betyr at bygg med altangang eller svalgang med atkomst til den enkelte bolig via utvendig atkomsttrapp, gis hver atkomsttrapp egen veiadresse som er felles for boligene.
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------