



**Rauma
kommune**

**RETNINGSLINJER FOR BRUK AV MIDLER
I KRAFTFONDET**

Vedtatt av kommunestyret 18.12.2007 og 15.11.2016

Innhold

Prioritering (KS 121/16).....	2
Til § 3 Støtteformer.	2
Etableringstilskudd	2
Bedriftsutviklingstilskudd	3
Investeringstilskudd	3
Til § 6 Forvaltning.	3

Prioritering (KS 121/16)

Rauma kommune sine strategiske planer legge stil grunn for prioritering av søknader der gjeldende Samfunnsplan 2014-2025 er den mest sentrale. Delplaner som underbygger samfunnsplan vil også bli vektlagt. I spesielle tilfeller kan styret fravike den ordinære søknadsramme og prioriteringer.

Hovedprioritering er søknader som sikrer eksisterende arbeidsplasser gjennom nyskaping eller som har potensiale til å skape nye arbeidsplasser.

Søknader som mangler toppfinansiering gjennom Innovasjon Norge gis tilleggsvekting.

Det gis ikke tilskudd til søknader som er rettet mot frie yrker som f.eks. tradisjonell handel, transport, finansielle tjenester, konsulentvirksomhet, rådgivningsfunksjon, kafè/servering.

Det kan gis tilskudd til fellestiltak innen frie yrker.

Det gis ikke tilskudd til hobbybaserte virksomheter eller overtakelse av eksisterende virksomheter.

Søknadene skal innholdsmessig inneha foretningsplan med kostnader, finansiering og markedsvurdering.

Tiltakene skal som hovedregel ikke være påbegynt og må inneha nødvendige godkjenninger eller vise til forhåndsvurdering av myndighetskrav før utbetaling.

Til § 3 Støtteformer.

Kjøp av aksjer i næringssselskaper skal som hovedregel reguleres gjennom en aksjonæravtale, der aksjene kjøpes tilbake til kostpris innen en nærmere angitt tidsfrist. Dette for at flere skal kunne nyte godt av kraftfondets midler.

Ut over **eventuelle utlån eller kjøp av aksjer kan støtte fra fondet gis som:**

Etableringstilskudd

Dette er å betrakte som et personlig tilskudd som kan gis til utviklingsfasen, til etableringsfasen, eller til begge samlet.

Tilskuddet gis på bakgrunn av en nøktern vurdering av prosjektet og kostnadene ved etableringen. Grunnlaget for kostnadsvurderingen for utviklingsfasen er:

- *Levekostnader (tidsforbruk)*
- *Bruk av eksterne rådgivere / konsulenter*
- *Reise og oppholdsutgifter*
- *Markedsundersøkelser*
- *Driftsunderskudd i utviklings- og etableringsfasen*

Tillegg for etableringsfasen:

- *Mindre investeringer i maskiner og utstyr*
- *Kostnader i forbindelse med oppstart av virksomheten*

Bedriftsutviklingstilskudd

Kriterier for støtte vil være at prosjektet representerer en ny satsing som vil kunne føre til en styrking av bedriften og gi et bedre grunnlag for videre drift. Satsingen bør også være forbundet med en viss risiko. Det gis ikke tilskudd til tiltak som er en naturlig utvikling av eksisterende virksomhet.

En videreutvikling av eksisterende produkter tilhører gråsonen, mens utvikling av nye produkter vil være klart innenfor kriteriene.

Tilskudd kan gis til.-

- *Undersøkelse og planlegging*
- *Utviklingskostnader inklusive ekstern rådgivning*
- *Gjennomføring og / eller oppstart*
- *Opplæring*
- *Flytting og nyetablering*

Investeringstilskudd

Kan gis til bygninger og anlegg samt maskiner og produksjonsutstyr. Nyetableringer, omstilling og knoppskyting i eksisterende bedrifter skal prioriteres.

Det skal normalt ikke gis støtte til ren utskifting av maskiner og utstyr og kun unntaksvis til rasjonaliseringstiltak.

- *Tiltaks- og næringsarbeid*

I hovedsak vil dette være støtte til utviklingsselskaper som kommunen og næringsforeninger samarbeider om.

- *Tilskudd til kommunale tiltak*

Dette vil være rene kommunale prosjekt, slik som tilrettelegging av næringsarealer og lignende, hvor kraftfondet kan brukes som finansieringskilde.

- *Øvrige tilskudd og stipender*

Her føres eventuelle tilskudd/ stipend som ikke passer inn under de andre tiltakene.

Til § 6 Forvaltning.

Det er anledning til å utbetale inntil 50 % av innvilget tilskudd ved igangsetting av prosjektet, men restbeløpet utbetales normalt ved prosjektslutt og da mot dokumenterte utgifter.

Fondet forvaltes av et fondsstyre på 5 medlemmer som treffer sine vedtak i møter som innkalles av leder med minst 1 ukes varsel.

Rådmannen er ansvarlig for møtesekretærfunksjonen.

Kommunens regnskapsavdeling fører fondets regnskap.

Et mindretall på 2 medlemmer kan bringe et vedtak i fondsstyre inn for kommunestyret.

Det samme kan ordfører eller administrasjonssjef. Slikt krav må i tilfelle settes fram før møtets avslutning og protokolleres.

Fondsstyret kan delegere følgende avgjørelsesmyndighet til rådmannen selv i kurante saker:

- Innvilge tilskudd inntil 20.000 kroner.
- Avslå saker som klart faller utenfor fondets vedtekter og intensjon.
- Innvilge forlenget frist for utbetaling i inntil 6 måneder.
- Innvilge avdragsutsettelse på utlån. Nedbetalingstiden kan ikke forlenges med mer enn 1 år.

Vedtak i slike delegerte saker skal forelegges fondsstyret på første ordinære møte.