



Rauma kommune
Kommunalteknikk

Vedlegg 2

KRAVSPESIFIKASJON

ANSK-ref. nr. 2022-11 A

Rammeavtale vintervedlikehold av kommunale veier i Rauma.

Sesongene 2022/23 og 2023/24



Innhold

1.	Organisering og struktur.....	3
1.1	Generelt.....	3
1.2	Møteplan og informasjon.....	3
1.3	Utkalling.....	3
1.4	Beredskapsperiode.....	3
1.5	Strøsandlager.....	4
1.6	Styrt brøyting.....	4
2.	Krav til standard for vintervedlikehold.....	4
2.1	Generelt.....	4
3.	Krav til utførelse av vintervedlikehold.....	5
3.1	Generelt.....	5
3.1.1	Melding og rapportering om skader, feil og mangler mv.....	5
3.1.2	Skader på objekt forvoldt av entreprenør.....	6
3.1.3	Rapportering av materialforbruk og brøytetid.....	6
3.1.4	Behandling og rapportering av mangler og avvik.....	6
3.1.5	Andre ordninger for tilsyn og inspeksjon	6
3.2	Vær og klimadata	6
3.3	GPS.....	6
3.4	Bruk av varsellys	6
3.5	Personlig verneutstyr	7
3.6	Merking av biler, maskiner og mannskap.....	7
3.7	Henvendelser til entreprenøren fra publikum	7
4.	Krav til kjøretøy, utstyr og mannskap.....	7
4.1	Roder	8
5.	Arbeidsoppgaver/ prosessbeskrivelse.....	8
5.1	Snøbrøyting	8
5.2	Snø- og isrydding	9
5.3	Strøing	10
	Generelt utløsende standard for strøing:	10



1. Organisering og struktur

1.1 Generelt

I følge arbeidsmiljølovens § 2-2 om «Arbeidsgivers plikter overfor andre enn egne arbeidstakere», er kommunene å anse som hovedbedrift, og ansvarlig for samordningen av de enkelte innleide virksomheters helse- miljø og sikkerhetsarbeid.

Entreprenøren er en del av oppdragsgivers organisasjon for håndteringa av vinterdrift, og skal samarbeide med interne sjåførere og andre entreprenører. Dette skal gjøres på en smidig måte, slik at det er minst mulig ulemper for alle parter. Dette gjelder særlig i samspill mellom traktorroder og lastebilroder - der det, for eksempel, er enklere for traktorer å rydde kryss - og andre møtepunkt mellom rodene.

Entreprenøren skal, når det gjelder den daglige gjennomføringen av arbeidet, forholde seg til teknisk vakt for Rauma kommune under sesongen.

1.2 Møteplan og informasjon

Før oppstart av sesongen skal det gjennomføres et oppstartsmøte med entreprenør, for bl.a. å gå igjennom tildelt rode.

Entreprenøren kan på forespørsel få utlevert rode kart, vaktliste og ev. presiseringer av rutiner.

I etterkant av sesongen kan det kalles inn til et evalueringsmøte, der gjennomføring av sesongen og ev. problemområder diskuteres.

1.3 Utkalling

For rodene vil den enkelte entreprenør selv være ansvarlig for å igangsette snøbrøyting, rydding og strøing, når forholdene/utløsende krav tilsier det, jfr. Pkt. 5 Arbeidsoppgaver/prosessbeskrivelse.

Hvilken form for vedlikehold og type utkalling som gjelder for den enkelte rode, fremkommer i tilbudsskjemaet, vedlegg 5.

1.4 Beredskapsperiode

Ordinær beredskapsperiode for definerte roder i Rauma kommune starter i utgangspunktet i uke 45 og til uke 16. Behov for vintervedlikehold kan imidlertid oppstå både før og etter ordinær beredskap, og i slike tilfeller blir entreprenør kontaktet.



Rauma kommune

Kommunalteknikk

I de tilfeller hvor vintervedlikeholdet er påkrevet utenom den fastsatte beredskapsperioden, har leverandøren plikt til å utføre slike arbeider hvis Rauma kommune forlanger dette.

Beredskap utover beredskapsperioden skal faktureres med en ukes beredskapskostnad pr. påbegynt uke.

1.5 Strøsandlager

Rauma kommune har lager for strøsand på Brude for Roden på Brude og Brøstdalen. Dette lageret kan entreprenør leie av kommunen etter avtale.

1.6 Styrte brøyting

For alle roder kan styrte vintervedlikehold bli gjennomført. Dette innebærer at oppdragsgiver, uansett generelle standardkrav, vil kunne styre utførelse og omfang av vintervedlikehold ut fra interne retningslinjer. Variasjon i graden av styring i løpet av kontraksperioden gir ikke grunnlag for regulering av kontraktens priser.

Når ekstraordinære værforhold gjør dette nødvendig, kan kommunene foreta omplasseringer av både egne og innleide maskiner uten at dette får konsekvenser for kontraksforholdet mellom partene.

2. Krav til standard for vintervedlikehold

2.1 Generelt

Vegene skal være framkommelig for kjøretøy som er normalt utstyrt for vinterkjøring. Dette skal oppnås ved å redusere mengden snø og is på vegen samt sikre tilstrekkelig veggrep for trafikantene.

Gang- og sykkelveg og fortau skal gi gående framkommelighet på deres egne premisser samt et sikkert trafikkmiljø. Gang- og sykkelveg og fortau skal fremstå som attraktive for fotgjengere og syklistene. Gang- og sykkelveg og fortau skal være farbare for fotgjengere og syklistene slik at de foretrekker å ferdes på gang- og sykkelvegen og fortauet framfor i kjørebanelen.

Parkeringsarealene skal være tilgjengelige iht. behov slik at trafikantene ikke må parkere på andre arealer i vegen, ev. skal disse brøytes den tid på døgnet det er minst parkering.

Bruksarealer og tilkomstveger til skole, barnehager og kommunale institusjoner skal brøytes og ryddes for snø slik at ferdsel til og fra institusjonene ikke hindres og slik at arealene er framkommelige og tjenlige for institusjonenes brukere og besøkende.



3. Krav til utførelse av vintervedlikehold

3.1 Generelt

Entreprenøren skal sørge for at vegnettet er framkommelig for trafikantene (fotgjengere, syklister og kjøretøy) i henhold til kontraktens standard og kravspesifikasjoner, med sikring av trafiksikkerhet, miljø og service for trafikantene og vegens naboer.

Entreprenøren skal selv sørge for at han har tilgjengelig utstyr, mannskap, kompetanse og informasjon som er nødvendig for å utføre arbeidet i henhold til kontrakten. Dette gjelder også vaktberedskap og mannskaps-/maskinberedskap. Entreprenøren skal utføre kontraktarbeidet i henhold til aktuelle lover, forskrifter og bestemmelser på en fagmessig og aktsom måte, og legge vekt på sikkerheten slik at skade på person og eiendom unngås. Spesiell aktsomhet skal utvises i forhold til trafiksikkerhet, trafikkavvikling, arbeidsmiljø og ytre miljø.

Arbeidet skal utføres med serviceinnstilling overfor trafikantene og vegens naboer. Arbeidet skal utføres i henhold til aktuelle lover, forskrifter og bestemmelser.

Arbeidet skal utføres slik at forstyrrelsen for trafikantene, vegens naboer og øvrige omgivelser minimaliseres, vurdert i forhold til arbeidets viktighet og i forhold til kostnadene for utførelsen av arbeidet.

Det skal nyttes maskiner og utstyr som ikke skader vegnettet.

Arbeidet skal gjennomføres på en samarbeidsorientert og ikke konfliktorientert måte.

Gjennomføringen av arbeidet og samarbeidet mellom oppdragsgiver og entreprenør **skal** være løsningsorientert og ikke basert på formalprosederer.

3.1.1 Melding og rapportering om skader, feil og mangler mv.

Ved alvorlige hendelser på vegnettet skal oppdragsgiver ha melding umiddelbart. I tillegg skal entreprenøren uten ugrunnet opphold melde til oppdragsgiver om:

- Alvorlige skader på objekter som inngår i kontraktarbeidet
- Skader påført av kjent/ukjent motorvogn
- Feil, mangler og andre forhold som har eller kan komme til å få betydning for framkommelighet og trafiksikkerhet eller for det totale drifts- og vedlikeholdsarbeidet, selv om disse forholdene ikke har direkte tilknytning til entreprenørens ansvarsområder gitt i kontrakten.
- Behov for opplesing og bort kjøring av snø og is.

Hendelser som oppdragsgiver regner som alvorlige (ikke uttømmende):

- Alle trafikkuhell med entreprenørens kjøretøy/ maskiner
- Trafikkulykker med personskade



Rauma kommune

Kommunalteknikk

- Stengt veg av ulike grunner
- Redusert framkommelighet, forsinkelser
- Andre forhold som krever tiltak (eksempelvis nedsnødde eller skadde trafikkskilt, overvann på veil, ras, parkerte biler som hindrer brøyting)

3.1.2 Skader på objekt forvoldt av entreprenør

Entreprenøren skal informere om skader, og skal dokumentere sted, tid, skadetype/omfang og hvem som er skadevolder.

3.1.3 Rapportering av materialforbruk og brøytetid

Entreprenøren skal rapportere på fastsatt skjema forbruk/mengder i forbindelse med en del tiltak for hver måned i den aktuelle sesongen. Rapporteringen skal omfatte:

- Rapportering av antall utførte timer brøyting og strøying
- Forbruk av salt på vegger
- Forbruk av sand uten saltinnblanding, forbruk av saltblandet sand og forbruk av salt i strøsand

3.1.4 Behandling og rapportering av mangler og avvik

Entreprenøren skal svare på oppdragsgivers meldinger om avvik og mangler og utbedre disse så snart som mulig etter avtale med oppdragsgiver.

3.1.5 Andre ordninger for tilsyn og inspeksjon

Oppdragsgiver vil etablere egne ordninger for tilsyn og inspeksjon som han finner ønskelig og formålstjenlig, og entreprenør er forpliktet til å bidra til at slik tilsyn og inspeksjon kan fungere iht. intensjoner.

3.2 Vær og klimadata

Entreprenøren må selv sørge for nødvendig utstyr, vedlikehold og oppgradering av utstyret for mottak av denne informasjonen.

3.3 GPS

Det vil i løpet av avtaleperioden monteres GPS utstyr på alle kjøretøy/utstyr som utfører vintervedlikehold. Kostnader med innkjøp, montering og eventuell opplæring i bruk av GPS utstyr vil dekkes av oppdragsgiver.

3.4 Bruk av varsellys

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med instruksen for bruk av varsellys. Det vises til gjeldende bestemmelser utarbeidet av Vegdirektoratet.

Tilbyder må bekoste innkjøp av varsellys av godkjent type som gir blinkende gult lys, samt brøytelys (lysutstyr) og annet nødvendig varselutstyr som monteres på maskinen/traktoren og utstyret. Tilbyder og fører skal kunne nås på mobiltelefon, og alle maskinheter skal ha tilgjengelig mobiltelefon når disse er i bruk.



3.5 Personlig verneutstyr

Ved arbeid på offentlig veg, skal det benyttes verneklær som tilfredsstillende offentlige krav. Øvrig nødvendig verneutstyr så som vernefottøy og hansker skal være tilgjengelig, og alt personlig verneutstyr holdes av tilbyder.

3.6 Merking av biler, maskiner og mannskap

Maskiner skal være merket for å tilkjenne hvem som utfører arbeidet.

3.7 Henvendelser til entreprenøren fra publikum

Entreprenøren skal ta seg av alle henvendelser på en profesjonell og serviceinnstilt måte.

Alle henvendelser til entreprenøren, uansett ansvarsforhold, skal loggføres, og meldes til oppdragsgiver dersom det oppstår uenigheter eller spørsmål som går ut over entreprenørens ansvarsområder.

4. Krav til kjøretøy, utstyr og mannskap

Det forutsettes av entreprenør har tilstrekkelig kapasitet av kjøretøy og utstyr til alle roder han legger inn tilbud på.

Kjøretøyet og utstyr som tilbys skal være tilpasset behovet på roden, og kjøretøy skal kunne ta seg frem på alle veger uten å påføre veg, veiutstyr eller tredjemann skader. Det skal også være skodd for å ta seg frem på alle strekninger på roden.

Entreprenøren skal selv sørge for at han har tilgjengelig utstyr, mannskap, kompetanse og informasjon som er nødvendig for å utføre arbeidet i henhold til kontrakten. Dette gjelder også vaktberedskap og mannskaps-/maskinberedskap.

Entreprenøren står for anskaffelse, montering og vedlikehold av plogfeste og tilleggsutstyr på bil og maskin.

Entreprenør er selv ansvarlig for at alle godkjenninger, sertifiseringer og forsikringer er i orden på kjøretøyet som skal benyttes i tjenesten, og har det økonomiske ansvaret for kjøretøyet under arbeid.

Det stilles i utgangspunktet krav til en brøyteenhet pr rode. Nærliggende roder kan kombineres på færre enheter, dette forutsetter at rodene innehas av samme entreprenør. Det forutsettes at entreprenør har kapasitet til å dekke alle rodene han tilbyr vedlikehold på, innen kontraktsoppstart.

Det stilles krav om en person pr. brøyteenhet. I tillegg skal det være tilgjengelig mannskap som kan kalles inn ved lengre snøfall.

Hver enkelt entreprenør er ansvarlig for at maskinførere/ansatte har de nødvendige kurs/sertifikat for å kjøre maskinene. Brøytesjåfør skal gjennomgå eventuelle kurs tilbydd av oppdragsgiver.



Rauma kommune

Kommunalteknikk

4.1 Roder

Det kan/må påregnes mindre endringer per rode år for år.

I tilbudsskjemaet i vedlegg 5 fremgår det hvilken type maskin som er mest aktuell for hver rode, hvilken type vedlikehold og type utkalling som gjelder pr rode. Fast beredskapsbeløp pr år fremgår også i skjemaet.

Det skal leveres separate tilbud pr. rode. Oppdragsgiver evaluerer den enkelte rode hver for seg og tildeler oppdrag pr. rode som separat kontrakt.

5. Arbeidsoppgaver/ prosessbeskrivelse

Det angis ikke fast arbeidstid. Arbeidsinnsats må i hovedsak påregnes tidlig morgen og på dagtid og kveld frem til kl. 2100, avhengig av vær og føreforhold. Ved skoler/barnehager skal det være ryddet til kl. 0700 på hverdager.

Det skal kun regnes operativ arbeidstid for utført vedlikehold. Dvs. fra det tidspunkt arbeidet starter og til det er fullført for den spesifikke roden. Tilkjøringstid skal ikke inngå i timeregistreringen. Tiden avrundes til nærmeste halve time, hvis ikke annet er avtalt.

Dersom tilbyder også brøyter private oppkjørsler, plasser ol. på roden, skal disse brøytes/ strøs etter at roden er ferdig brøytet/ strødd.

Den tilbyder som får tildelt brøytekontrakten forplikter seg til å overvåke tilstanden på roden i beredskapsperioden. Personell som skal utføre vintervedlikehold, plikter å delta på møter/kurs uten kostnad for Rauma kommune, når slike arrangementer er relevante for oppdraget.

Definisjoner av veibegrep:

Samleveg: Hovedveger (Europaveg, Riksveg, Fylkesveg), kollektivgate, sentrumsgate, forretningsgate, gate med parkeringsareal, industriveg, tung-trafikkåre, hovedatkomst til boligområder og veger tilgrensende til kommunale institusjoner, skoler og barnehager.

Adkomstveg: Kjøreveg som ikke er samleveg, boliggate, bolig veg, stikkveg, blindveg, veg med lokaltrafikk, bygdeveg.

Gang- og sykkelveg: Områder uten biltrafikk, eller der kjøring skjer på gåenes premisser, gågater, gatetun, torg.

5.1 Snøbrøyting

Oppgaven/ prosessen omfatter all snøbrøyting og beredskap for brøyting. Denne skal settes i gang av entreprenør ved utløsende krav, eller av vakt der det er spesifisert i tilbudsskjemaet.

Brøyting på det kommunale vegnettet igangsettes når snømengden på vegen er 10 cm.

Snømengden skal måles på et sted der snøen hverken blåser bort eller samles i fonner.

Ved snøvær om natta skal samleveger være gjennombrøytet innen kl. 06. Det skal brøytes i kjørefeltene fulle bredde, hvis ikke faste side hinder eller parkerte kjøretøy hindrer dette. Brøyting



Rauma kommune

Kommunalteknikk

av kryss skal utføres umiddelbart etterpå. På lørdager utsettes tidsfristen for gjennombrøyting til kl. 07 og på søndag og helligdager til kl. 09.

Adkomstveger brøytes etter at samlevegene er gjennombrøytet. Brøyting av fortau og gang-/sykkelveg skal være minst så bra at fotgjengere ikke velger å gå i kjørebanelen.

Fortau- og gang- og sykkelveg plasseres i samme vegtype som tilhørende bilveg.

I tidsrommet mellom kl. 21 og 06, må trafikantene akseptere vanskeligere kjøreforhold enn om dagen. Ved særlig store snømengder kan det forekomme at adkomstveger ikke er framkommelige i dette tidsrommet.

Brøyting skal utføres slik at underlaget blir jevnt uten sjenerende issvuller o.l. Det skal ikke ligge igjen snøranker over kryssende offentlige veier og gangfelt, og snø skal ikke hauges på en slik måte at sikten i kryss hindres. Der det ikke er faste sidehinder, skal det brøytes på en slik måte at bortkjøring av snø ikke blir nødvendig.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til, ut fra tidligere års erfaringer, å anwise overfor entreprenør hvor snøen fra vei og fortau skal deponeres eller brøytes.

I veier uten fortau fordeles snøen til begge sider, hvis ikke et av sideområdene er klart bedre egnet til lagring av snø. I veier med fortau på en side, brøytes normalt all snøen over til motsatt side. I veger med to fortau fordeles snøen til begge sider, hvis ikke et av sideområdene er klart bedre egnet.

Der hvor det er smale fortau (< 2 m), må snø fra fortauet brøytes ut i veibanen før veibanen brøytes. Deretter brøytes veibanen slik at snøen blir liggende i ranke mot kantstein.

Det skal brøytes i fortauets fulle bredde hvis ikke faste sidehinder hindrer dette.

For gangbaner med rekkverk må snøen brøytes bort fra rekkverket, slik at fotgjengere kan nå og holde seg fast i rekkverket.

Ved brøyting av våt snø skal entreprenør, etter utkalling av teknisk vakt, strø veibane og fortau samtidig med brøytingen.

Holdeplassene skal ryddes for snø i hele fortauets bredde. Ranke og snøhauger skal ikke legges igjen foran leskur eller langs kantstein på holdeplasser.

Over en strekning kan forholdene variere en god del med hensyn til snømengde og vind (snøfonner). Snømengdene i standarden er derfor en målsetning og det forutsettes at den som utfører vintervedlikeholdet bruker skjønn i tillegg.

5.2 Snø- og isrydding

Oppgaven/ prosessen omfatter ryddeoppgaver som:

- Snø- og is-høvling
- Snø-fresing
- Snørydding med traktor og hjullaster

for rydding i vegkryss etter brøyting, rydding ved leskur, siktforbedring i vegkryss og foran skilt, rømming av brøytekanter, utbrøyting, utfresing og oppussing etter høvling av vegbanen eller etter



Rauma kommune

Kommunalteknikk

nedskjæring av kanter, etc.

Prosesen omfatter også opplasting og bort kjøring av snø.

Oppdrag i henhold til 5.2 skal kun iverksettes ved utkalling av overordnet vakt.

5.3 Strøing

Oppgaven/ prosessen omfatter utstrøing av:

- Sand eller saltblandet sand

Oppgaven/ prosessen utføres/ benyttes også når strøing gjøres kombinert med brøyting.

Generelt utløsende standard for strøing:

All strøing skal alltid avsluttes på et oversiktlig sted, slik at trafikantene i god tid kan se hvor strøing er avsluttet.

Fortau/ gang- og sykkelveg skal strøs minst så godt at fotgjengere ikke velger å gå i kjørebanelen.

Når friksjonskravene tilsier det, skal punktstrøing være utført innen morgen- og ettermiddagstrafikken starter, henholdsvis kl 06 og 15.

Is-grusing – utløsende standard

Strøing utføres som punktstrøing i vanskelige stigninger, kurver og mot vegkryss. Det må på forhånd bestemmes hvilke partier av vegstrekningen som skal strøs.